



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»**
город Москва

П Р И К А З

14.08.2026

№ 2725/1-п

г. Москва

**Об утверждении Положения об организации и проведении
всероссийских и международных профессиональных
педагогических конкурсов**

В целях установления единых требований к организации, проведению и информационному сопровождению всероссийских и международных профессиональных педагогических конкурсов, обеспечения открытости и прозрачности процедур участия, экспертной оценки и подведения итогов, развития профессионального мастерства педагогических работников, выявления и распространения эффективных педагогических практик, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Научно-Образовательный Центр Педагогических Проектов» город Москва и Решением Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Научно-образовательный центр педагогических проектов» город Москва от 14 августа 2026 г. № 34/77/2,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении всероссийских конкурсных мероприятий.
2. Признать утратившим силу приказ АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» от 07.08.2025 № 2241-п со дня вступления в силу настоящего приказа.
3. Организационное, методическое и информационно-техническое сопровождение конкурсных мероприятий возложить на департамент образования и науки АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов».
4. Обеспечить размещение настоящего Положения на информационно-образовательных ресурсах Организации и применение его при разработке регламентов (информационных страниц) конкретных конкурсных мероприятий.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент



А.И. Кузьмин

Приложение
к приказу АНО «Научно-образовательный центр
педагогических проектов»
от 14.08.2026 № 2725/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских и международных
профессиональных педагогических конкурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия, принципы и порядок организации и проведения всероссийских и международных профессиональных педагогических конкурсных мероприятий (далее — конкурсные мероприятия, конкурсы), проводимых на всероссийском информационно-образовательном ресурсе «Радуга-талантов.РФ», а также порядок участия, экспертной оценки, подведения итогов, оформления результатов и информационного сопровождения.

Организатором конкурсных мероприятий является Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов» (далее — Организатор).

Учредителем международных педагогических конкурсов является «Международная ассоциация педагогов» Pedproject, LLC, зарегистрированная в штате Вайоминг, США (Wyoming Secretary of State, Filing ID 2019-000854184, EIN 37-1943300; адрес: 30 N Gould St Ste R, Sheridan, WY 82801, USA).

1.2. Конкурсные мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и условиями конкретного конкурсного мероприятия.

В части мероприятий, связанных с выявлением и развитием способностей детей и молодежи, учитываются положения постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», а также соответствующих перечней олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

1.3. Сведения об Организаторе:

— Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов», город Москва; свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации Министерством юстиции Российской Федерации № 7714058502;

— лицензия на осуществление образовательной деятельности № 041008;

— всероссийский информационно-образовательный ресурс «Радуга-талантов.РФ»; свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-75452.

1.4. Всероссийские и международные профессиональные педагогические конкурсные мероприятия направлены на развитие профессионального мастерства педагогических работников, выявление, поддержку и распространение эффективных педагогических практик, повышение качества образования и престижа педагогической профессии, а также на представление результатов деятельности педагогических работников по выявлению и развитию способностей обучающихся.

Конкурсные мероприятия проводятся с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также Устава и локальных актов Организатора.

1.4.1. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, представленные в рамках конкурсных мероприятий, в том числе сведения о выявлении и развитии способностей обучающихся и результатах их участия в конкурсах, могут использоваться педагогическими работниками при прохождении аттестации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Оценка и учет указанных результатов при проведении аттестации осуществляются соответствующей аттестационной комиссией в установленном порядке.

1.5. Порядок организации и проведения всероссийских и международных конкурсных мероприятий определяется настоящим Положением и условиями конкретного конкурсного мероприятия с учетом его целей, тематики, категорий участников и сложившейся практики проведения профессиональных, творческих, методических, образовательных и иных конкурсных мероприятий.

1.6. Участниками всероссийских и международных конкурсных мероприятий могут являться физические лица из всех субъектов Российской Федерации, а также из иностранных государств, в том числе:

- педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- педагогические и руководящие работники иностранных образовательных организаций;
- педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- работники организаций культуры, в том числе библиотек, музеев, культурно-досуговых и иных учреждений культуры;
- специалисты организаций социального обслуживания, социальной защиты населения, здравоохранения, реабилитационных и иных организаций социальной сферы;
- иные категории участников, соответствующие тематике, целям и условиям конкретного конкурсного мероприятия.

Конкретные категории участников, квалификационные и иные требования к ним устанавливаются условиями соответствующего конкурсного мероприятия.

1.7. Участие во всероссийских и международных конкурсных мероприятиях осуществляется на добровольной основе.

Подаявая заявку на участие, участник подтверждает ознакомление и согласие с настоящим Положением и условиями соответствующего конкурсного мероприятия, а также достоверность сведений, указанных в заявке.

1.8. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения конкурсных мероприятий Организатор формирует Организационный комитет (далее — Оргкомитет).

В состав Оргкомитета могут входить председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета.

Оргкомитет обеспечивает организационное и информационное сопровождение конкурсных мероприятий, формирует профессиональное жюри и при необходимости экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов и определения результатов.

1.8.1. К функциям Оргкомитета относятся:

- организационное, методическое и информационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- определение порядка и сроков проведения конкретных конкурсных мероприятий;
- разработка и утверждение условий проведения конкурсных мероприятий, требований к конкурсным материалам, критериев и показателей их оценки;
- формирование состава профессионального жюри и при необходимости экспертных групп;
- размещение информации о порядке, сроках и условиях участия;
- организация приема и регистрации заявок и конкурсных материалов;
- проверка заявок и конкурсных материалов на соответствие установленным требованиям;
- организация экспертной оценки конкурсных материалов;
- организационное обеспечение подведения итогов;
- оформление и опубликование результатов;
- организация награждения победителей, призеров, лауреатов и иных категорий участников;
- рассмотрение организационных вопросов, возникающих при подготовке и проведении конкурсных мероприятий.

1.8.2. Оргкомитет вправе:

- запрашивать у участников сведения и материалы, необходимые для проверки заявки и конкурсной работы;
- устанавливать сроки устранения технических ошибок и недостатков, если их устранение не влечет изменения содержания конкурсной работы;
- отказать в допуске к участию при несоответствии заявки или конкурсного материала настоящему Положению, условиям конкретного мероприятия либо законодательству Российской Федерации;
- не допускать материалы, нарушающие права и законные интересы третьих лиц, требования законодательства об интеллектуальной собственности, персональных данных и иные обязательные требования;
- принимать организационные решения, необходимые для надлежащего проведения конкурсного мероприятия, если такие решения не изменяют результаты экспертной оценки.

1.9. В состав профессионального жюри и экспертных групп могут входить педагогические и руководящие работники образовательных организаций, представители образовательных и научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, методических служб и центров, организаций культуры и социальной сферы, общественных объединений, а также иные специалисты, обладающие профессиональными знаниями, квалификацией и опытом, соответствующими тематике конкурсного мероприятия.

К участию в работе жюри международных конкурсных мероприятий могут привлекаться специалисты и представители иностранных образовательных, научных, профессиональных и иных организаций.

Состав профессионального жюри и экспертных групп утверждается Организатором.

Члены профессионального жюри и экспертных групп осуществляют оценку конкурсных материалов на основании утвержденных критериев и показателей, соблюдая принципы объективности, независимости, беспристрастности и равенства участников.

2. Цели и задачи всероссийских и международных профессиональных педагогических конкурсных мероприятий

2.1. Целями конкурсных мероприятий являются:

- выявление, поддержка и профессиональное поощрение талантливых и творчески работающих педагогических работников;
- развитие профессионального мастерства, творческого потенциала и профессиональной инициативы педагогических работников;
- создание условий для выявления, обобщения, распространения и внедрения эффективного педагогического опыта и современных образовательных практик;
- содействие повышению качества образования, развитию профессиональных компетенций педагогических работников и повышению престижа педагогической профессии;
- выявление и распространение эффективных педагогических практик, направленных на развитие интеллектуальных, творческих, проектных, исследовательских и иных способностей обучающихся;
- развитие профессионального взаимодействия и обмена опытом между педагогическими работниками Российской Федерации и иностранных государств;
- популяризация достижений образования, науки, культуры и педагогического творчества.

2.2. Основными задачами конкурсных мероприятий являются:

- создание условий для профессиональной самореализации педагогических работников, представления и общественно-профессионального признания результатов их деятельности;
- выявление и распространение результативных педагогических практик, методических разработок, образовательных технологий и иных результатов профессиональной деятельности;
- стимулирование профессионального развития, педагогического творчества, методической активности и обмена профессиональным опытом;
- содействие внедрению современных подходов к обучению, воспитанию и развитию обучающихся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- выявление и распространение опыта педагогических работников по развитию интеллектуальных, творческих, проектных, исследовательских, научно-исследовательских, технических и иных способностей обучающихся;
- содействие формированию уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, отечественной истории и культуре, достижениям российской науки и образования — в конкурсных мероприятиях соответствующей направленности;
- создание условий для представления, экспертной оценки и распространения результатов профессиональной и методической деятельности участников;
- содействие развитию профессионального сотрудничества и обмену педагогическим опытом, в том числе на международном уровне.

3. Организация и проведение конкурсных мероприятий

3.1. Конкурсные мероприятия проводятся на ежегодной основе либо в сроки, установленные условиями конкретного конкурсного мероприятия.

Сроки приема конкурсных материалов, перечень номинаций, категории участников, критерии и показатели оценки, порядок подведения итогов и иные условия определяются Организатором и размещаются на официальном информационном ресурсе соответствующего конкурсного мероприятия.

3.2. Конкурсные материалы, поступившие Организатору в установленном порядке, проходят проверку на соответствие настоящему Положению и условиям конкретного конкурсного мероприятия.

К участию не допускаются материалы:

- не соответствующие тематике, номинации или иным установленным требованиям;
- содержащие сведения или материалы, распространение которых запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;
- нарушающие авторские, смежные и иные интеллектуальные права третьих лиц;
- содержащие персональные данные третьих лиц при отсутствии необходимых правовых оснований для их обработки и распространения;
- содержащие недостоверные сведения об авторстве, участнике или представленной работе;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и условиями конкретного конкурсного мероприятия.

3.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется профессиональным жюри и (или) экспертными группами на основании утвержденных критериев и показателей оценки.

Каждая конкурсная работа оценивается в соответствии с установленной системой баллов и условиями конкретного конкурсного мероприятия.

3.4. По результатам экспертной оценки определяются результаты участников по соответствующим номинациям и категориям.

Статусы победителя, призера, лауреата, дипломанта, участника либо иные предусмотренные конкурсным мероприятием результаты присваиваются в соответствии с количеством набранных баллов, рейтинговой позицией и условиями конкретного конкурсного мероприятия.

3.5. Результаты работы профессионального жюри оформляются протоколом.

Протокол содержит сведения о конкурсном мероприятии, номинациях, результатах оценки и присвоенных участникам статусах.

Протокол подписывается председателем жюри либо иным уполномоченным лицом в порядке, установленном Организатором.

3.6. Оргкомитет на основании результатов экспертной оценки обеспечивает организационное оформление итогов конкурсного мероприятия, подготовку итоговых документов и размещение результатов в установленном порядке.

Оргкомитет не вправе изменять результаты экспертной оценки конкурсных работ, за исключением исправления технических, регистрационных или арифметических ошибок, не связанных с пересмотром оценки работы по существу.

3.7. Решение профессионального жюри по существу экспертной оценки конкурсной работы является окончательным.

Участник вправе обратиться к Организатору по вопросам технической ошибки, некорректного отображения сведений, ошибочной идентификации конкурсной работы либо иной организационной неточности.

Такие обращения не являются основанием для повторного экспертного оценивания конкурсной работы, если иное прямо не предусмотрено условиями конкретного конкурсного мероприятия.

3.8. Итоговые результаты конкурсных мероприятий размещаются на официальном информационном ресурсе Организатора с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Конкурсные материалы, представленные участниками, после завершения конкурсного мероприятия не возвращаются, если иное не предусмотрено условиями конкретного мероприятия.

Материалы могут храниться Организатором в течение срока, необходимого для проведения конкурсного мероприятия, оформления его результатов, рассмотрения обращений участников, исполнения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Организатора.

3.10. Обработка персональных данных участников конкурсных мероприятий осуществляется Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Участник несет ответственность за достоверность предоставляемых им персональных и иных сведений, а также за наличие необходимых правовых оснований для предоставления Организатору персональных данных третьих лиц, если такие сведения содержатся в конкурсных материалах.

3.11. Участнику может быть предоставлена возможность публикации авторского материала в зарегистрированном средстве массовой информации Организатора в порядке и на условиях, установленных Организатором.

При осуществлении публикации участнику может быть оформлено свидетельство, подтверждающее факт публикации материала в средстве массовой информации.

3.12. По итогам конкурсных мероприятий участникам могут оформляться наградные и иные подтверждающие документы Организатора, в том числе дипломы, благодарственные письма, свидетельства и иные документы, предусмотренные условиями конкретного конкурсного мероприятия.

Вид наградного документа определяется результатом участника, видом конкурсного мероприятия и его условиями.

Наградные документы, оформляемые на официальном бланке Организатора, подписываются уполномоченными лицами и заверяются печатью Организации.

3.13. Педагогическим и иным работникам, осуществляющим подготовку, организационное сопровождение или иную предусмотренную условиями конкурсного

мероприятия деятельность, могут оформляться благодарственные письма, благодарности и иные поощрительные документы Организатора.

3.14. Организатор вправе учреждать дополнительные формы поощрения участников, в том числе специальные дипломы, сертификаты, гранты на обучение, скидки на образовательные программы и иные меры поддержки.

Условия предоставления таких мер поощрения, категории получателей, размер и порядок их предоставления определяются отдельным решением Организатора, условиями конкретного конкурсного мероприятия или соответствующим локальным актом.

Предоставление дополнительного поощрения не является обязательным элементом конкурсного мероприятия и осуществляется при наличии соответствующего решения Организатора.

4. Авторские и иные интеллектуальные права

4.1. Исключительные и иные интеллектуальные права на конкурсную работу сохраняются за ее автором либо иным законным правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление работы для участия в конкурсном мероприятии само по себе не влечет перехода исключительного права на произведение к Организатору.

4.2. Участник, представляющий конкурсную работу, подтверждает, что является ее автором либо обладает необходимыми правами и полномочиями на представление и использование данной работы в рамках конкурсного мероприятия.

Участник несет ответственность за соблюдение авторских, смежных и иных интеллектуальных прав третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Публикация или иное использование конкурсной работы Организатором осуществляется при наличии соответствующих правовых оснований и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При публикации конкурсной работы имя автора указывается в объеме и способом, предусмотренными предоставленным согласием, условиями публикации и законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор не осуществляет обязательную проверку авторства каждой представленной конкурсной работы и исходит из достоверности сведений, предоставленных участником.

В случае поступления обоснованной информации о возможном нарушении интеллектуальных прав третьих лиц Организатор вправе приостановить рассмотрение конкурсной работы, ограничить доступ к опубликованному материалу либо удалить его до выяснения обстоятельств.

4.5. В случае предъявления третьими лицами требований, связанных с нарушением их авторских, смежных или иных интеллектуальных прав вследствие предоставления участником конкурсной работы, участник несет ответственность в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование всероссийских и международных конкурсных мероприятий

5.1. Участие во всероссийских и международных конкурсных мероприятиях является бесплатным.

На безвозмездной основе осуществляются:

- прием и регистрация заявки и конкурсного материала;
- проверка конкурсного материала на соответствие установленным требованиям;

- допуск участника к конкурсному мероприятию;
- экспертная оценка конкурсной работы в соответствии с утвержденными критериями и показателями;
- подведение итогов конкурсного мероприятия;
- определение результата участника и присвоение соответствующего статуса;
- включение сведений о результате участника в итоговый протокол конкурсного мероприятия;
- размещение результатов конкурсного мероприятия на официальном информационном ресурсе Организатора.

5.2. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляется за счет собственных средств Организатора и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

За счет средств, направляемых на организацию конкурсных мероприятий, обеспечиваются:

- организационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- деятельность Оргкомитета, профессионального жюри и экспертных групп;
- функционирование службы информационной и технической поддержки участников;
- сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры;
- информационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- прием, регистрация и проверка заявок и конкурсных материалов;
- организация и проведение экспертной оценки;
- подведение итогов и оформление результатов;
- формирование и ведение внутреннего электронного реестра сведений об участниках и результатах;
- размещение информации об итогах конкурсных мероприятий на официальных информационных ресурсах Организатора;
- иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением конкурсных мероприятий.

5.3. Финансовое обеспечение дополнительных мер поощрения участников, в том числе грантов на обучение, осуществляется за счет средств Организатора в порядке и на условиях, установленных отдельным решением Организатора или условиями конкретного конкурсного мероприятия.

5.4. Оформление и направление участнику наградного документа на официальном бланке Организатора является добровольной дополнительной услугой и осуществляется исключительно по выбору участника после определения результата его участия в конкурсном мероприятии.

Заказ и оплата указанной услуги не являются условиями участия в конкурсном мероприятии и не влияют на:

- прием и допуск конкурсной работы;
- проведение экспертной оценки;
- количество баллов, полученных участником;
- место участника в рейтинге;
- присвоенный участнику статус победителя, призера, лауреата, дипломанта или участника;
- включение сведений об участнике и его результате в итоговый протокол конкурсного мероприятия;

- размещение результата участника на официальном информационном ресурсе Организатора.

Результат участия в конкурсном мероприятии определяется профессиональным жюри исключительно на основании результатов экспертной оценки и публикуется независимо от факта заказа и оплаты дополнительных услуг.

5.5. Стоимость добровольных дополнительных услуг устанавливается Организатором и доводится до сведения участника до момента оформления заказа.

Стоимость услуг составляет:

- оформление наградного документа по итогам всероссийского профессионального педагогического конкурсного мероприятия на официальном бланке Организатора с указанием результата, подписями уполномоченных лиц и печатью Организации и направление его в электронном виде на адрес электронной почты участника — 400 рублей;
- оформление наградного документа по итогам международного профессионального педагогического конкурсного мероприятия на официальном бланке Организатора с указанием результата, подписями уполномоченных лиц и печатью Организации и направление его в электронном виде на адрес электронной почты участника — 450 рублей;
- публикация авторского материала в зарегистрированном средстве массовой информации Организатора — бесплатно;
- оформление свидетельства, подтверждающего публикацию авторского материала в средстве массовой информации, с подписью уполномоченного лица и печатью Организации и направление его в электронном виде на адрес электронной почты участника — 400 рублей;
- оформление и направление оригиналов наградных документов и свидетельств на бумажном носителе почтовым отправлением АО «Почта России» — 500 рублей.

5.6. Приобретение дополнительных услуг осуществляется участником исключительно добровольно на основании его самостоятельного волеизъявления.

Организатор не обуславливает участие в конкурсном мероприятии, допуск конкурсной работы, проведение экспертной оценки, определение результата, присвоение статуса, включение сведений в итоговый протокол либо опубликование результата необходимостью приобретения какой-либо дополнительной платной услуги.

Отказ от приобретения дополнительной услуги либо ее неоплата не влекут каких-либо неблагоприятных последствий для участника и не являются основанием для изменения результата конкурсного мероприятия.

5.7. Направление наградных документов, свидетельств и иных документов в электронном виде осуществляется на адрес электронной почты, указанный участником при подаче заявки и (или) оформлении соответствующей дополнительной услуги.

Участник несет ответственность за достоверность, актуальность и правильность указанного адреса электронной почты, а также за возможность приема электронных сообщений.

Обязанность Организатора по направлению документа в электронном виде считается исполненной с момента подтвержденной отправки электронного сообщения на указанный участником адрес электронной почты при условии надлежащей отправки со стороны Организатора.

Организатор не несет ответственности за неполучение документа по причинам, не зависящим от него, включая указание неверного или недействующего адреса электронной почты, переполнение почтового ящика, блокировку или фильтрацию сообщения, его

помещение в папку «Спам», а также технические ограничения или сбои почтового сервиса участника.

В случае неполучения документа участник вправе обратиться к Организатору за его повторным направлением, указав корректный адрес электронной почты. Повторное направление документа в электронном виде осуществляется без дополнительной платы не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.