

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области

«Ростовская специальная школа-интернат № 42»

РАССМОТРЕНО

Протокол № _____ от _____ 2020 г
заседания методического объединения
учителей-предметников

Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____ 2020 г.

Директор _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол № _____ от _____ 2020 г.
заседания методического совета

Рук. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Профессионально-трудовое обучение»
профиль «Полиграфия»
8класс

Составитель: Перебейнос Н.А.

Рабочая программа по предмету «Профессионально-трудовое обучение» **профиль «Полиграфия»**

8 года обучения для обучающихся, воспитанников с легкой умственной отсталостью составлена на основе:

ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599.

- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 42».

- Учебного плана и локальных нормативных актов ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 42».

Учебный предмет «Профессионально-трудовое обучение» **профиль «Полиграфия»**

» входит в образовательную область «Профессионально-трудовое обучение»

Данный предмет является инвариантной частью учебного плана. Количество часов: **в неделю -10 ч, в год - 325 ч.**

Цель:

Создание условий для общетрудовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, овладения данной категорией воспитанников общетрудовыми и специальными умениями и навыками в области технологии изготовления полиграфической продукции, формирование жизненной компетенции через личностные и предметные достижения.

Задачи:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и

результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№ п/п	Содержательная линия	Возможные примерные результаты по предмету	Модели инструментария для оценки планируемых результатов
1.	Фотографирование	• Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности, например: полиграфия, керамика, батик, ткачество, шитье, деревообработка, растениеводство и другие.. • Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.	Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения разных групп детей осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: ▪ «выполняет действие самостоятельно»; ▪ «выполняет действие по инструкции»
2.	Ламинирование		
3	Выполнение копировальных работ		

		• Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности. • Умение соблюдать технологические процессы, например: выращивание и уход за растениями, изготовление изделий из бумаги, дерева, ткани, глины и другие, с учетом особенностей региона.	(вербальной или невербальной);
4.	Резка		▪ «выполняет действие по образцу» (взрослый демонстрирует учащемуся выполнение задания); ▪ «выполняет действие с частичной физической помощью» (взрослый физически помогает ребенку выполнить часть задания, но дает ему возможность завершить задание самостоятельно); ▪ «выполняет действие со значительной физической помощью»; ▪ «выполняет после физической подсказки» (взрослый помогает ребенку выполнить задание, легко похлопывая или направляя его);
5.	Брошюрование	• Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда. • Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.	
6.	Работа на компьютере		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Планируемые результаты	Продукт деятельности	Оценка
1 четверть (76 ч)						
1	Вводное занятие.	1	01.09	Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности .	Знание изделий, выпускаемых полиграфической промышленностью. Знакомство с профессией переплетчик	Контрольно-оценочная деятельность
2	Инструктаж по технике безопасности.	2	01.09	Умение выполнять отдельные и		включает текущую и промежуточную

3	Понятие полиграфия.	1	01.09	комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.		аттестацию обучающихся.
4	Виды материалов и инструментов, используемых в полиграфии	2	06.09	Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.		Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодичное оценивание результатов освоения программы, разработанной на основе АООП школой.
	Тестовая работа	1	06.09	Умение соблюдать технологические процессы. Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда. Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.		Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения программы и развития жизненных компетенций ребенка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).
Фотографирование.						
5	Вводное занятие Фотография вокруг нас.	3	07.09	Развитие съёмочной фототехники. Камера-обскура как прототип фотоаппарата. Мастера	Изучение истории фотографии с помощью иллюстративного материала (книги, слайды,	Тематическая работа

				фотографии. Фотография в России. Советские фотомастера	фотографии).	
6	Правила пользования фотоаппаратом.	2	08.09	Особенности устройства и правил работы с различными типами фотоаппаратов. Классификация объективов: нормальные, широкоугольные, телеобъективы, зумы.	Классификация объективов: нормальные, широкоугольные, телеобъективы, зумы.	Тематическая работа
7	Устройство и режимы цифрового фотоаппарата	2	08.09	Достоинства цифровой фотографии. Цифровой фотоаппарат. Формирование изображения на матрицу. Основное устройство цифровых камер.	Съёмка цифровыми фотоаппаратами в различных режимах, совместная работа и просмотр отснятого материала на компьютере.	Тематическая работа
8	Жанры фотографий: Натюрморт. Портрет. Пейзаж	3	13.09			
9	Практическая работа. Ручная настройка фотоаппарата. Фокусировка	3	14.09	Чувствительность – взаимозаменяемость экспопар, приоритет диафрагмы или выдержки, измерение.	Проведение фотосъёмки с использованием разных диафрагм и режимов выдержки. Проведение фотосъёмки в разных сочетаниях света и тени. Сравнение полученных снимков	Тематическая работа
10	Практическое занятие по теме Пейзаж. Фотосъёмка природы.	2	15.09	Знание образа пейзажа. Осенний пейзаж, городской пейзаж, архитектура. Особенности съёмки каждого жанра. Выбор аппаратуры, изучение объекта съёмки, условия съёмки.	Выполнение основных правил построения кадра в пейзаже. Выделение в снимке главного, акцентирование на нём внимания зрителя.	
11	Практическое занятие по теме Натюрморт. Предметная фотосъёмка.	2	15.09	Натюрморт как художественный жанр фотоискусства. Передача формы и фактуры. Содержание снимка, расположение предметов в кадре.	Подбор предметов для съёмки натюрморта, практическое композиционное построение для съёмки. Индивидуальное составление композиции	

					каждым обучающимся.	
12	Искусство портретной съемки .	3	20.09	Портрет: студийный, репортажный, официальный, групповой. Портрет как жанр художественного творчества. Технические правила и приёмы, присущие портретной съёмке.	Выбор композиционного построения портрета (во весь рост, поколенный, поясной, погрудный, головной). Положение головы (в фас, в три четверти, в профиль). Практические занятия. Отработка композиционного построения портрета в лаборатории на основе снимков друг друга.	
13	Просмотр фотографий и удаление некачественных снимков.	3	21.09	Знание отличия восприятия изображения человеком и фотоаппаратом. Изобразительные средства фотографии. Изобразительные центры внимания. Физический, смысловой и изобразительный центр в кадре. Правило считывания изображения.	Просмотр фотографий и удаление некачественных снимков.	
14	Практическая работа. Фотографирование на свободную тему.	4	22.09	Проведение фотосъёмки различных объектов. Сопоставление сходства и различий в их визуальном восприятии глазом и посредством фотографического изображения.	Подбор фотографий для портфолио	
Ламинирование						
15	Устройство, принцип работы, назначение ламинатора.	3	27.09	Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности . Умение выполнять отдельные и	Знать последовательность работы на ламинаторе. Соблюдать правила ТБ. Находить среди других инструменты и материалы для	

16	Практическая работа. Ламинирование обложки для портфолио	3	28.09	комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания. Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности. Умение соблюдать технологические процессы.	данного раздела. Различать составные части ламинатора. Вставлять лист бумаги в конверт. Соблюдать последовательность действий при работе на ламинаторе: включать ламинатор, вставлять лист бумаги в конверт, вставлять конверт во входное отверстие, вынимать конверт из выпускного отверстия.	
17	Ламинирование школьных пособий.	4	29.09	Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда. Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.		
Полиграфическое производство						
18	Организация полиграфического производства.	3	4.10	Организация участка, цеха, управление производством. Оборудование цехов. Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания. Знание видов папок. Анализ образца. Знание инструментов, материалов; соблюдать необходимые правила техники	Соблюдать правила ТБ.	
19	Папки разных конструкций и назначений.	3	5.10			
20	Технология изготовления папки с клапанами составном переплете.	2	6.10		Практическая работа в тетради. Технология разметки и кроя картонных сторон	

21	Разметка и крой деталей папки	2	6.10	безопасности. Назначение и конструкция папки. Составной и цельнотканевый переплет. Клапан, шаблон шпации. Понятие о деталях, полуфабрикате и узле соединения. Учет направления волокон картона при изготовлении деталей для папки. Приемы резания ножом по фальцлинейке. Правила безопасной работы ножом, шилом, стамеской. Устройство и принцип работы картонорубильного станка КН-1.	Знание технологии разметки и кроя наружного материала. Знание технологии разметки и кроя клапанов. Знание технологии сборки папки.	
22	Разметка и крой наружного материала.	3	11.10			
23	Крой бумаги для выклейки внутренних сторон.	3	12.10			
24	Разметка и крой клапанов	4	13.10			
25	Сборка папки.	3	18.10			
26	Сборка клапанов с выклейкой папки.	3	19.10		Знание технологии сборки клапанов с выклейкой папки.Знание технологии внутренней отделки папки	
27	Внутренняя отделка папки.	4	20.10			
2 четверть (73 ч)						
Организация полиграфического производства						
30	Вводное занятие. Инструктаж по безопасной работе с оборудованием.	3	8.11	Вводное занятие. Инструктаж по безопасной работе с оборудованием в кабинете «Полиграфии»		
31	Книги и брошюра — различия в технологическом процессе	3	9.11	Объяснение нового материала. Назначение и детали записной книжки. Материалы для ее изготовления. Последовательность изготовления записной книжки. Объяснение нового материала.	Знание этапов производства брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс,	Контрольно-оценочная деятельность включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.
32	Работа с моделью книги и таблицей.	4	10.11			
33	Знакомство с изделием	3	15.11			

	Записная книжка.			Способы фальцовки. Виды фальцовки. Направление волокон в бумаге, их учет при выполнении фальцовки.	пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы.	Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения программы, разработанной на основе АООП школой. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения программы и развития жизненных компетенций ребенка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).
34	Последовательность изготовления записной книжки	2	16.11	Организация рабочего места при ручной фальцовке. Инструменты для фальцовки. Способы ручной фальцовки. Сталкивание листов.		
35	Способы и виды фальцовки	1	16.11	Знакомство с видами машинной фальцовки. Ножевая и кассетная фальцовка. . Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста. Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры.		
36	Ручная фальцовка	2	17.11	Виды форзаца по конструкции.		
37	Машинная фальцовка	2	17.11	Применение форзаца в разных изделиях. Материалы для форзаца.		
38	Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры	3	22.11	Практическая работа. Изготовление разных видов форзацев.		
39	Виды форзаца по конструкции	1	23.11	Подбор материала для записной книжки. Фальцовка листов. Технические требования к качеству выполненной операции. Практическая работа. Подбор материала для форзаца. Изготовление форзаца для записной книжки. Технические требования к качеству выполненной операции .Способы скрепления блока. Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока нитками		

				вручную.		
40	Изготовление тетрадей для записной книжки	2 4	23.11 24.11	Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Комплектовка листов вкладкой. Требования к качеству выполнения технологической операции	Знать: технологию фальцовки листов. Уметь: выполнять фальцовку и комплектацию листов блока	
41	Сталкивание тетрадей в блок	3	29.11	Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Разметка и нарезка листов бумаги для записной книжки. Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Комплектовка вкладкой. Проверка качества работы.	Знать: детали блока, правила разметки деталей. Уметь: выполнять разметку, нарезку листов бумаги для записной книжки, их фальцовку и комплектацию.	
42	Сшивание блока	3	30.11	Приемы соединения блока при многотетрадном шитье захватными. Выполнение упражнений по шитью блока нитками захват. Записная книжка: виды и назначение. Детали записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Выполнение технического рисунка изделия.	Знать: виды и назначения записной книжки, ее детали. Уметь: выполнить технический рисунок изделия. Уметь: выполнять соединение блока способом шитья нитками захват.	
43	Обработка корешка	4	1.12	Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Разметка и нарезка листов бумаги для записной книжки. Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Комплектовка вкладкой. Проверка качества работы.	Знать: детали блока, правила разметки деталей. Уметь: выполнять разметку, нарезку листов бумаги для записной книжки, их фальцовку и комплектацию.	
44	Изготовление переплетной книжки	3	6.12	Разметка и раскрой деталей крышки. Правила безопасной работы с режущими	Знать: правила разметки деталей изделия, правила безопасной работы с	
45	Сборка записной книжки	3	7.12			

				инструментами. Требования к качеству выполняемой операции	режущими инструментами	
46	Изготовление альбома-ширмы	4	8.12	Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме	Различение составных частей копировального аппарата. Размещение листа бумаги на стекле планшета. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата. Знание способов обозначения задач для копирования. Умение выбирать формат печати и бумагу для печати. Практическая работа. Распечатывание фотоснимков для портфолио и сборка их в папку	).
47	Устройство и назначение копировального аппарата	1	13.12			
48	Практическая работа. Копирование фотоснимков для портфолио.	2	13.12			
49	Нарезка картона для альбома-ширмы	3	14.12	Подбор материалов для альбомных листов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку		

				альбомных листов.		
50	Нарезка корешков, окантовки и выклейки альбома-ширмы	4	15.12	Нарезка корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов.		
51	Сборка ширмы	3	20.12	Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами.		
52	Выклейка корешков	3	21.12	Выклейка корешков. Оклеивка альбомных листов с двух сторон бумагой.		
53	Изготовление обложки Самостоятельная работа	4	22.12	Обжимка обложки в прессах и сушка обложки.		
3 четверть (93ч)						
55	Водное занятие. Инструктаж по технике безопасности в кабинете полиграфии	1 2	10.01 10.01	Знание безопасной работы при пользовании электрооборудованием. Правила безопасной работы при работе с гильотинным ножом.	Последовательность действий при работе с брошюровщиком: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднимание ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.	-
56	Виды брошюровщиков	2	11.01			
57	Устройство, назначение, принцип работы брошюровщика	1 1	11.01 12.01			
58	Устройство и принцип работы проволокошвейной машины	3	12.01			
59	Понятие "брошюра".	3	17.01	Достоинства и недостатки однотетрадного переплета как		Контрольно-оценочная
60	Детали однотетрадного	3	18.01			

	переплета (тетрадь, обложка и скоба).			одного из видов переплета книжно-брошюрной продукции.	Знание приемов шитья внакидку на проволокошвейной машине	деятельность включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения программы, разработанной на основе АООП школой.
61	Приемы шитья внакидку на проволокошвейной машине	4	19.01	Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.	при ремонте в две скобы брошюры	
62	Технология уплотнения переплетных крышек	3	24.01	Умение соблюдать технологические процессы.	Технология уплотнения переплетных крышек в однотетрадном переплете с использованием накидных форзацев	
63	Понятия гибкий — твердый переплет. Составной — цельный обрезной- с кантами переплеты.	2 1	25.01 25.01	Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда.	Работать в паре, группе. Соблюдать правила ТБ.	
64	Виды материала на корешок, обложку.	2	26.01	Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.	Находить среди других инструменты и материалы для данного раздела.	
65	Виды заменителя технической ткани	2	26.01	Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага).	Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.	
66	Изделия. Записная книжка в гибком обрезном переплете Технология изготовления книжки в гибком обрезном переплете	2	31.01	Выполнение эскиза по образцу изделия. Использование эскиза изделия в процессе работы.	Знание последовательности изготовления записной книжки в гибком обрезном переплете	

				Планирование работы в беседе с учителем.		
67	Применение прокольного и брошюрного переплетов	1	31.01	Подборка и заготовка материалов на блок.		
68	Скрепление деталей прокольного переплета	3	1.02	Применение прошивного форзаца с фальчиком.Роспуск листов при выполнении прошивного форзаца с фальчиком.		
69	Шитье втачку проволокой	2	2.02	Шитье втачку проволокой на проволокошвейном аппарате (скобосшивателе)	Знание расположения элементов по разметке при сборке переплетной крышки (расстояние между шарнирами и картонными сторонами — 5 мм, между шарнирами и отставом — 2,5 мм).	
70	Изготовление записной книжки в цельном переплете	2 3	2.02 7.02	Изготовление записной книжки в цельном переплете (закрой картонных сторон, отрезка от них шарниров, закрой картонного отстава и материала на обложку)..		
71	Сборка переплетной крышки	3	8.02	Обрезка блока с трех сторон.		
72	Открытая коробка с плинтусами для бумаг	1	9.02	Виды и назначения коробок и футляров		
73	Детали коробки и футляра	2	9.02	Разница в технологии выполнения коробки и футляра	Целиковая и составная (сборная) развертки	
74	Рицовка как специальная операция в картонажном деле.	1	9.02	Организация рабочего места при приготовлении футляра и коробки.	Правила безопасности при пользовании ножом во время рицовки и подрезки деталей	

75	Изготовление коробки с крышкой в нахlobучку Чертеж и эскиз деталей коробки с крышкой в нахlobучку	2	14.02	Чтение и выполнение простых чертежей и эскизов деталей. Расчёт развёртки верха и низа коробки	Расчёт и разметка развёрток по заданным размерам коробки	
76	Изготовление коробки с крышкой внахlobучку	1 3 4	14.02 15.02 16.02	Определение направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и развёрток коробок. Назначение фальцлинейки. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей. Рицовка развёрток, вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки. Контроль размеров деталей. Оклеивание и выклейка коробки. Укладка коробки для просушки. Подгонка и соединение «внахlobучку» крышки с коробкой. Оформление коробки.	Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок. Разметка развёртки коробки по заданным размерам технического рисунка с учётом направления волокон картона и бумаги. Рицовка ножом по фальцлинейке по внешней стороне размётчных линий. Разметка деталей для оклейки и выклейки коробки и нарезка их двумя способами: на глаз (путём прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке. Образование внутреннего канта при выклейке коробки.	
77	<u>Объект работы.</u> Карточки. Наглядные пособия. Изготовление			Знание видов наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов	Умение нарезать карточки, распределять их на листе. Ламинирование готовых	

	логопедических пособий	3	21.02	разного типа книжных переплетов, коробок, папок. Последовательность работы на ламинаторе.	наборов.	
78	Переплёты подборки бухгалтерских документов.	3	22.02	Подборка и заготовка материалов на блок. Применение прокольного и брошюрного переплётов. Скрепление деталей брошюрного переплёта, применение прошивного форзаца с фальчиком. Правила безопасной работы на брошюровщике.	Сборка бухгалтерских документов, подборка блоков для брошюровки.	
79	Брошюровка бухгалтерских документов.	3 3	28.02 1.03	Назначение архивации документов Способы соединения брошюровочных изделий.	Умение брошюровать документы на брошюровщике	
80	Рамка для фото (бч). Практические работы. Разметка, нарезка деталей рамки для фото	2	2.03	Составление технологической карты на изделие; Умение определять прямой угол на картоне; вырезание окна в картоне.	Вырезание окна в передней части рамки.	
81	Вырезание окна в передней части рамки.	2	2.03			
82	Оклейка передней и задней части рамки.	1	5.03	Выполнение измерительных процессов; организация рабочего места при выполнении практической работы	Оклейка передней и задней части рамки; разметка и нарезка ножом подставки; сборка частей рамки	
83	Разметка и нарезка ножом подставки.	1	5.03			
84	Сборка частей рамки.	1	5.03			
85	Изготовление календарика. Самостоятельная работа	4	9.03	Знание видов бумаги для переплетных изделий; нарезка блока, соблюдение правил безопасной работы при пользовании гильотинным ножом.	Умение пользоваться брошюровщиком с проволочной гребенкой, сталкивание блока и подготовка картона для	

					изготовления опоры календарика	
86	Сборка календарика	3	14.03	Знание последовательности работы на брошюровщике с проволоочной гребенкой, устройство и правила ТБ при работе на станке	Умение собрать календарик на подготовленную опору, выполнение перфорации и нанизывание на проволоочную гребенку.	
	Изготовление словарика	3	15.03	Соблюдать технологию изготовления словарика. Детали словарика (обложка, сложенные листы). Нарезка печатных материалов для словарика	Выполнение работ по изготовлению словарика по технологической карте с помощью учителя и с опорой на алгоритм действия.	
	Сборка словарика	4	16.03	Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности. Умение соблюдать технологические процессы. Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда.	Умение собрать изделие при помощи скобосшивателя. Знать другие способы брошюровки беловых изделий	
4 ЧЕТВЕРТЬ (83 ч)						
87	Техника безопасности при работе в кабинете полиграфии	1	28.03	Знание методов организации рабочего места		Контрольно-оценочная деятельность

88	Устройство и принцип действия перфорировального станка	2	28.03	Перфорация листов. Устройство и принцип действия перфорировального станка. Разметка листов блоков для перфорации. Выполнение перфорации бросового материала на станке	Знать: назначение перфорации, устройство и принцип действия перфорировального станка.	включает текущую и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения программы, разработанной на основе АООП школой. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения программы и развития жизненных компетенций ребенка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).
89	Технология изготовления записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой.	2	29.03	Последовательность изготовления записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой Практическая работа. Последовательность изготовления изделия.	Знать: особенности изготовления беловых товаров, назначение и виды блокнотов, детали блокнота и материалы для его изготовления. Уметь: самостоятельно составить последовательность изготовления изделия по образцу, техническому рисунку.	
90	Нарезка бумаги на блоки для записной книжки	1 2	29.03 30.03	Комбинированный урок. Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота	Знать: правила разметки и раскроя, безопасной работы с режущим инструментом. Уметь: выполнить нарезку стоп бумаги для блока	
91	Перфорация листов	2	30.03	Назначение перфорации. Разметка места перфорации. Перфорация листов вручную и на станке. Правила безопасной работы на перфорационно-биговальном станке	Знать: назначение перфорации, правила безопасности при выполнении перфорации Уметь: выполнить перфорацию листов	

92	Заклейка корешка	3	4.04	Сталкивание листов в стопку. Заклейка корешка.	Уметь: выполнить заклею корешка	
93	Шитье блока	3 4	5.04 6.04	Шитье блока в тачку на провокошвейной машине.	Знать: правила безопасной работы на проволкошвейной машине. Уметь: выполнить шитье блока на провокошвейной машине.	
94	Окантовка корешка тканью	3	11.04	Окантовка корешка тканью.	Уметь: выполнить заклею корешка	
95	Обрезка блока	3	12.04	Практическая работа. Правила безопасной работы на бумагорезательной машине. Обрезка блока.	Знать: правила безопасной работы на машине. Уметь: выполнить обрезку блока	
96	Расчет деталей переплетной крышки	1	13.04	Расчет и раскрой деталей переплетной крышки. Снятие фасок.	Знать: правила разметки и раскрой деталей, безопасной работы с режущим инструментом Уметь: выполнить расчет и раскрой деталей переплетной крышки	
97	Раскрой деталей переплетной крышки	3	13.04			
98	Изготовление мягкой подложки. Контрольная работа.	3	18.04	Роспуск листов на мягкую подложку. Изготовление мягкой подложки из поролонa или бросовой бумаги	Уметь: изготовить мягкую подложку разными способами	
99	Изготовление мягкой подложки	3	19.04	Изготовление мягкой подложки для переплетной крышки блокнота	Уметь: изготовить мягкую подложку блокнота	
100	Виды переплетной крышки	2	20.04	Виды отделки переплетной крышки	Знать: виды отделки переплетной крышки, приемы их выполнения	
101	Сборка переплетной крышки	2	20.04	Сборка переплетной крышки	Уметь: выполнить сборку переплетной крышки	
102	Выполнение отделки переплетной крышки изделия	3	25.04	Выполнение отделки переплетной крышки изделия одним из способов	Уметь: выполнить отделку переплетной крышки изделия одним из способов	

103	Вставка блока в переплетную крышку	1	26.04	Выставка блока в переплетную крышку. Отжим в прессах.	Уметь: выполнить вставку блока в переплетную крышку, оценить качество готового изделия	
104	Назначение и виды форзаца	1	26.04	Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадями, оформление)	Знать: назначение и виды форзаца, характеристики разных видов форзаца. Уметь: определять вид форзаца по образцу, техническому рисунку	
105	Материалы для форзацев	1	26.04	Материалы для форзацев. Крой материала на форзац с учетом направления волокон и плотности бумаги. Определение причин брака.	Знать: материалы для форзацев. Понимать, что при раскрое необходимо учитывать направление волокон в бумаге для получения качественного кроя. Уметь: подбирать материалы для бумаги, выполнять крой	
106	Выбор форзаца с учетом способа скрепления блока	1	27.04	Использование того или иного форзаца с учетом способа скрепления блока.	Уметь: выбирать вид форзаца с учетом способа скрепления бока	
108	Изготовление приклеяного форзаца	3	27.04	Нарезка бумаги. Фальцовка и выполнение простого приклеяного форзаца	Уметь: изготовить простой приклеяной форзац	
109	Изготовление прошивного форзаца с фальчиком	3	3.05	Нарезка бумаги для форзаца. Заготовка фальчика. Роспуск листов. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка в прессе и просушка.	Уметь: изготовить прошив форзац с фальчиком	
110	Изготовление составного выклеяного форзаца с фальчиком	2	4.05	Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Роспуск листов. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и	Уметь: изготовить составной выклеяной форзац с фальчиком	

				последней тетрадам.		
111	Причины брака при изготовлении форзаца и способы их устранения	1	4.05	Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.	Уметь: выявлять причины брака при изготовлении и устранять их.	
112	Виды технологической обработки книжного блока	1	4.05	Обработка книжного блока. Виды технологической обработки книжного блока.	Знать: виды технологической обработки книжного блока	
113	Заклейка корешка	3	10.05	Заклейка корешка как одна из технологических операций. Способы заклейки корешка книжного блока вручную. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим, сушка, оценка качества заклейки.	Знать: способы заклейки корешка, виды клея для обработки корешка. Уметь: выполнять операцию заклейки, оценивать качество данной операции	
114	Обрезка блоков	2	11.05	Обрезка блока с трех сторон. Оборудование для обрезки блоков. Качество обрезки блока для разных переплёттов	Знать: технологию обрезки блоков. Уметь: выполнять обрезку блоков, контролировать качество обрезков блоков.	
115	Назначение и способы закраски обрезов	2	11.05	Назначение и способы закраски обрезов. Краски для окрашивания обрезов.	Знать: назначение, способы и краски для закраски объектов	
116	Формы корешков блока	1	16.05	Формы корешка блока. Технология кругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Инструменты и приспособления для кругления корешка.	Знать: формы корешка блока, инструменты и приспособления для кругления корешка. Уметь: выполнять операцию кругления	
117	Упрочнение корешка блока	2	16.05	Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей.	Знать: способы упрочнения корешка блока. Уметь: выполнять упрочнения блока путем приклеивания капталов и бумажной или марлевой полоски	

118	Виды повреждений библиотечных книг.	1	17.05	Виды повреждений библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	Знать: виды повреждений библиотечных книг. Уметь: составлять последовательность выполнения ремонта	
119	Последовательность выполнения ремонта.	2	17.05			
120	Отделение переплетной крышки от книжного блока.	4	18.05	Отделение переплетной крышки от книжного блока.	Уметь: отделить переплетной крышки от книжного блока	
121	Разбор книжного блока по тетрадам	3	23.05	Разбор книжного блока по тетрадам. Отчистка корешка от клея.	Уметь: выполнить разборку книжного блока по блокам и отчистку корешка от клея	
122	Ремонт листов книги.	3	24.05	Ремонт листов книги (ремонт разрывов, удаление заминов)	Уметь: выполнять ремонт листов книги	
123	Изготовление дидактического материала - планшеты	4	25.05	Последовательность изготовления изделия	Знать последовательность изготовления изделия Уметь изготовить выбранное изделие, проанализировать свою деятельность.	
124	Изготовление наглядных пособий	3	30.05	Последовательность изготовления изделия	Знать последовательность изготовления изделия Уметь изготовить выбранное изделие, проанализировать свою деятельность.	
125	Виды беловых товаров. Тестовая работа	3	31.05			