

Автономная некоммерческая организация
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Разновозрастные группы

в дошкольной образовательной организации

Комплектование · режим дня · образовательная деятельность · дежурные группы

В помощь заведующему, старшему воспитателю и педагогам ДОО

Подготовлено с учётом требований Федерального закона № 273-ФЗ,
СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
и Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373

Москва · 2026

Содержание

1. Введение
 2. Нормативно-правовая база
 3. Виды групп и комплектование
 4. Режим дня разновозрастной группы
 5. Организация образовательной деятельности
 6. Организация игры в разновозрастной группе
 7. Организация дневного сна
 8. Адаптационный период
 9. РППС для индивидуальной работы летом
 10. Дежурные группы в летний период
 11. Практикум для заведующего
- Заключение

1. Введение

Разновозрастная группа — это форма организации воспитанников, при которой в один коллектив объединяют детей разного возраста. Дошкольная организация формирует такие группы, когда нет возможности укомплектовать группы из детей одного возраста: при небольшой численности воспитанников, в сельской местности, в летний период или при создании дежурных групп.

Разновозрастные группы могут иметь любую направленность, в том числе функционировать без реализации образовательной программы — только по присмотру и уходу (п. 13 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373).

Работа с разновозрастным коллективом требует от педагога особого подхода: режим дня, образовательная нагрузка, организация игры и сна должны учитывать анатомо-физиологические особенности детей каждого возраста, входящего в группу. При этом разновозрастность даёт и значимые преимущества — естественное наставничество старших, ускоренную социализацию младших, развитие эмпатии и взаимопомощи.

О чём это пособие

Пособие систематизирует ключевые управленческие и педагогические вопросы работы с разновозрастными группами: как их комплектовать, как выстроить режим дня для разного времени пребывания, как организовать образовательную деятельность, игру, сон и адаптацию, как оформить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) и как работают дежурные группы в летний период.

Для кого

Заведующему и старшему воспитателю — раздел по комплектованию, нормативной базе и дежурным группам.

Педагогам — практические разделы по режиму дня, образовательной деятельности, игре, сну, адаптации и РППС.

2. Нормативно-правовая база

Организация работы разновозрастной группы регулируется комплексом федеральных нормативных актов. Ниже — основные документы, на которые опирается дошкольная организация.

Документ	Что регулирует
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Общие основы организации дошкольного образования, компетенция ДОО, родительская плата, локальные акты
Порядок, утв. приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373	Возможность создания разновозрастных групп любой направленности (п. 13), режимы пребывания детей (п. 14)
СП 2.4.3648-20	Соответствие режима дня анатомо-физиологическим особенностям детей

Документ	Что регулирует
	каждого возраста (п. 3.1.1), требования к помещениям, закаливание
СанПиН 1.2.3685-21	Нормы площади на одного ребёнка, параметры мебели и кроватей, продолжительность сна и занятий (табл. 6.1, 6.2, 6.6)
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Организация питания, в том числе при отсутствии второго завтрака (п. 8.1.2.1)
Порядок, утв. приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236	Порядок приёма на обучение по программам дошкольного образования

Управленческое предупреждение: смена нормативной базы

Порядок, утв. приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373, действует **до 1 сентября 2026 года** (срок ограничен приказом № 783). После этой даты вступит в силу новый Порядок, поэтому локальные акты ДОО — положения о группах, приказы о комплектовании, режимы дня — потребуют пересмотра и приведения в соответствие с обновлённой нормативной базой. Спланируйте эту работу заранее.

Ключевой принцип

Режим дня и образовательная нагрузка в разновозрастной группе планируются по требованиям, установленным для **самых младших** воспитанников группы. Это базовое правило СП 2.4.3648-20, из которого вытекают почти все организационные решения.

3. Виды групп и комплектование

Дошкольная организация открывает группы в зависимости от направленности и условий, которые может предоставить воспитанникам. Разновозрастная группа — одна из возможных форм, и она может относиться к любой из направленностей.

3.1. Какие группы можно открыть в ДОО

Вид группы	Какая программа реализуется
Общеразвивающей направленности	ОП ДО
Компенсирующей направленности	АОП ДО
Оздоровительной направленности	ОП ДО
Комбинированной направленности	ОП ДО; для детей с ОВЗ — АОП ДО
Для детей раннего возраста	Не реализуют
По присмотру и уходу	Не реализуют
Семейная дошкольная	ОП ДО / АОП ДО / не реализуют
Разновозрастные	ОП ДО / АОП ДО (по направленности) / не реализуют

Соответствие ФОП ДО — обязательно

С 1 сентября 2023 года все дошкольные организации реализуют свои образовательные программы в строгом соответствии с **Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)**, утв. приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, а адаптированные программы — с **ФАОП ДО**. Любая ОП ДО или АОП ДО разновозрастной группы должна быть приведена в соответствие с ФОП ДО / ФАОП ДО — это касается и содержания образовательной деятельности (раздел 5).

3.2. Как комплектовать разновозрастную группу

Если нет возможности создать группы из детей одного возраста, формируется разновозрастная группа. Её комплектуют так, чтобы режим дня соответствовал анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной подгруппы (п. 3.1.1 СП 2.4.3648-20).

При комплектовании учитывают:

- **нормы площади** на одного воспитанника, требования к параметрам и расстановке мебели;
- **направленность группы** — от неё зависит способ расчёта предельной наполняемости;
- для групп комбинированной направленности — **не более трёх категорий** детей с ОВЗ в одной группе.

Как считается наполняемость — зависит от направленности

Общеразвивающая (и оздоровительная) разновозрастная группа. Предельная численность определяется **исходя из площади** групповой (игровой) комнаты: не менее 2,5 кв. м на ребёнка до 3 лет и не менее 2,0 кв. м на ребёнка старше 3 лет (п. 3.1.1 СП 2.4.3648-20). Жёстких числовых лимитов «6» и «12» для таких групп нет.

Компенсирующая или комбинированная разновозрастная группа (для детей с ОВЗ). Для неё СП 2.4.3648-20 устанавливает **предельную наполняемость 6 человек** (для детей до 3 лет) и **12 человек** (для детей старше 3 лет). Это предельные значения для разновозрастной группы; для конкретных категорий ОВЗ (например, глухие, дети с РАС, со сложным дефектом) действуют отдельные нормативы численности — их сверяют по актуальной редакции СП 2.4.3648-20 и заключениям ПМПК.

Предельная наполняемость по направленности

Тип разновозрастной группы	До 3 лет	Старше 3 лет
Общеразвивающая / оздоровительная	по площади (2,5 кв. м/реб.)	по площади (2,0 кв. м/реб.)
Компенсирующая / комбинированная (ОВЗ)	не более 6 детей	не более 12 детей

Почему это важно для финансирования

Искусственное ограничение **общеразвивающей** группы шестью или двенадцатью детьми ведёт к недобору воспитанников, снижению показателей государственного (муниципального) задания и потере подушевого финансирования. Лимиты «6/12» применяйте только к группам для детей с ОВЗ.

Требования к площади и параметрам мебели на одного ребёнка

Возраст	Групповая, кв. м	Спальня, кв. м	Параметры кровати
До 3 лет	2,5	1,8	Длина 120 см, ширина 60 см
Старше 3 лет	2,0	2,0	Длина 140 см, ширина 60 см

Расстановка кроватей

От наружных стен — на расстоянии 60 см; от отопительных приборов — 20 см; ширина прохода между кроватями — 50 см; между изголовьями соседних кроватей — 30 см.

3.3. Оформление комплектования

Разновозрастную группу комплектуют на основании приказа заведующего. В приказе указывают:

1. направленность группы;
2. режим работы (время пребывания);
3. общую численность воспитанников;
4. воспитателей, закреплённых за группой;
5. списочный состав воспитанников — оформляется приложением к приказу.

В качестве основания приказа

Приказ об организации разновозрастной группы издаётся со ссылкой на Федеральный закон № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказы Минпросвещения № 236 и № 373. Типовая формулировка причины — «в связи с уменьшением численности детей в группах».

4. Режим дня разновозрастной группы

Режим дня должен соответствовать анатомическим и физиологическим особенностям детей каждого возраста. Поэтому режимные мероприятия планируют по требованиям, определённым для самых младших воспитанников группы.

Пример

Для группы из детей 2–5 лет продолжительность дневного сна должна быть не менее **3 часов**, а одно образовательное занятие — не более **10 минут** (по нижней возрастной границе).

4.1. Надо ли учитывать длительность режимных мероприятий

Да, обязательно. Типового шаблона режима дня для разновозрастной группы нет — ДОО составляет его самостоятельно. Удобно представить режим в виде таблицы из двух граф: «Содержание» и «Время». Если возрастной разброс велик, время отдельных мероприятий (сон, самостоятельная деятельность) разносят по возрастным подгруппам в отдельные колонки.

4.2. Режимы пребывания детей

Порядок (п. 14 приказа Минпросвещения № 373) предусматривает пять режимов пребывания, любой из которых может быть установлен для разновозрастной группы:

Режим пребывания	Длительность
Кратковременного пребывания	до 5 часов в день
Сокращённого дня	8–10 часов
Полного дня	10,5–12 часов
Продлённого дня	13–14 часов
Круглосуточного пребывания	24 часа

4.3. Как построить летний режим дня

В тёплый период режим строят с акцентом на максимальное пребывание детей на свежем воздухе, подвижные игры, закаливание и рациональное чередование сна и бодрствования. Ниже — структура режима для трёх вариантов времени пребывания (на основе образцов для группы 1,5–7 лет).

Режим кратковременного пребывания (5 часов)

Содержание	Время
Утренний приём (термометрия, опрос родителей), самостоятельная деятельность	7.00–8.00
Утренняя зарядка	8.00–8.15
Гигиенические процедуры и закаливание*	8.15–8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30–9.00

Содержание	Время
Самостоятельная деятельность	9.00–9.35
Активное бодрствование (физкультминутки и др.)	9.35–10.10
Самостоятельная деятельность	10.10–10.30
Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	10.30–11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	11.00–12.00

Режим сокращённого дня (10 часов)

При большом возрастном разбросе время сна и самостоятельной деятельности разделяют по подгруппам. Для младших (1,5–3 года) сон длиннее, у старших (4–7 лет) высвобождается время на самостоятельную деятельность. Второй завтрак не выделяется отдельно, поэтому интервал между завтраком и обедом составляет 3 часа, а калорийность основного завтрака увеличена на 5 % (п. 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Содержание	1,5–3 года	4–7 лет
Утренний приём, игры, самостоятельная деятельность	8.00–8.20	8.00–8.20
Утренняя зарядка с закаливанием (световоздушные ванны)*	8.20–8.30	8.20–8.30
Подготовка к завтраку, завтрак**	8.30–9.00	8.30–9.00
Самостоятельная деятельность	9.00–9.15	9.00–9.15
Подготовка к прогулке, прогулка, подвижные игры	9.15–11.30	9.15–11.30
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.30–11.45	11.30–11.45
Самостоятельная деятельность	11.45–12.00	11.45–12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00–12.30	12.00–12.30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём	12.30–15.30	12.30–15.00
Самостоятельная деятельность	—	15.00–15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30–16.00	15.30–16.00
Подготовка к прогулке	16.00–16.10	16.00–16.10
Прогулка, игры, уход домой	16.10–18.00	16.10–18.00

Режим полного дня (12 часов)

В режиме полного дня добавляется ужин, а второй завтрак может отсутствовать — в этом случае калорийность основного завтрака увеличивают на 5 % (п. 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Содержание	1,5–3 года	4–7 лет
Утренний приём, игры, самостоятельная деятельность	7.45–8.20	7.45–8.20
Утренняя зарядка с закаливанием (световоздушные ванны)*	8.20–8.30	8.20–8.30
Подготовка к завтраку, завтрак**	8.30–9.00	8.30–9.00
Подготовка к прогулке, прогулка, подвижные игры	9.00–11.40	9.00–11.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.40–12.00	11.40–12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00–12.30	12.00–12.30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём	12.30–15.30	12.30–15.00
Самостоятельная деятельность	—	15.00–15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30–16.00	15.30–16.00
Активное бодрствование / самостоятельная деятельность	16.00–16.30	16.00–16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры	16.30–18.30	16.30–18.30
Возвращение с прогулки, закаливание*	18.15–18.30	18.15–18.30
Подготовка к ужину, ужин	18.30–19.00	18.30–19.00
Самостоятельная деятельность, уход домой	19.00–19.45	19.00–19.45

Сноски к режимам

* — Закаливание проводится только для воспитанников, чьи родители (законные представители) дали на процедуру письменное согласие (п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20).

** — При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака увеличивается на 5 % (п. 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5. Организация образовательной деятельности

Главная задача педагога в разновозрастной группе — создать условия для равного включения, развития и построения доверительных связей с учётом возраста и образовательных потребностей каждого ребёнка. Образовательная деятельность строится так, чтобы одна и та же информация была интересной и новой для одних детей и доступной для других.

Содержание образовательной деятельности независимо от возрастного состава группы определяется образовательной программой ДОО, приведённой в соответствие с **ФОП ДО** (для детей с ОВЗ — с ФАОП ДО). Приёмы дифференциации ниже — это способ реализовать единое программное содержание в смешанном по возрасту коллективе.

5.1. Справочная таблица организации деятельности

Особенность	Содержание деятельности педагога	Форма организации
Учёт режимных моментов	Безусловной основой структуры дня служит режим младшей возрастной подгруппы. Для старших детей организуется дифференцированный (ступенчатый) режим	Старшие засыпают позже младших — в это время с ними проводится спокойная активность (чтение, настольные игры); бодрствуют старшие дольше, за счёт чего реализуется их более высокая образовательная нагрузка. С младшими отдельные мероприятия начинают на 5–10 минут раньше
Совместная деятельность	Педагог определяет возможности детей каждого возраста; информация должна быть новой для одних и доступной для других, с посильными конкретными заданиями	Коллективная работа: старшие — организаторы и основные исполнители (готовят материал, вспоминают стихи, вырезают элементы); младшие повторяют, наклеивают элементы
Дифференциация нагрузки	Педагог подбирает разные формы организации, продумывает деятельность и младших, и старших	Общая мотивация (игровая или проблемная ситуация) → работа по подгруппам с учётом возраста и взаимопомощью → общая физкультминутка → общее подведение итогов с вопросами к старшим
Учёт индивидуальных особенностей	Педагог анализирует, что ребёнок знает и умеет; ведёт наблюдение за усвоением программы	Быстро усваивающего материал ребёнка можно временно перевести в старшую подгруппу, испытывающего трудности —

Особенность	Содержание деятельности педагога	Форма организации
		в младшую. Подражание старшим даёт толчок к самостоятельности
Разносторонняя социализация	Педагог анализирует взаимодействие и предпочтения в общении	Наставничество и взаимопомощь; развитие моделей общения «ребёнок — взрослый», «сверстник — сверстник», «младший — старший»
Эмоциональный фон	Совместные, ролевые, коммуникативные игры; игры на развитие эмоций и эмпатии	Совместное решение задач, ведущая роль у старших; понимание эмоций друг друга; игры на сплочённость

5.2. Как одному воспитателю вести занятие с разными возрастами

Главное ограничение: предельная длительность непрерывной образовательной деятельности (НОД) у младших детей (1,5–3 года) — около 10 минут, у старших (5–7 лет) — до 25–30 минут. Удержать обе подгруппы одновременно нельзя, поэтому нагрузку разносят во времени. Рабочая схема:

- 1. Общий короткий старт (до 10 минут).** Начните с общей мотивации — игровой или проблемной ситуации, которая интересна всем. Это максимум допустимой НОД для младших.
- 2. Переключение младших на самостоятельную деятельность.** По истечении их лимита младшие переходят к свободной игре, сенсорным или предметным материалам в подготовленной зоне РППС — под присмотром, но без обязательной включённости в занятие.
- 3. Углублённая работа со старшими (15–20 минут).** Пока младшие играют рядом, со старшими проводится основная содержательная часть с более сложными заданиями.
- 4. Привлечение старших как помощников.** Часть старших можно подключить к малышам в роли наставников — это снимает нагрузку с педагога и работает на социализацию.
- 5. Общее завершение.** Подведение итогов — снова со всей группой, с вопросами преимущественно к старшим.

Что обязательно соблюсти

Младшие дети **не должны** находиться в состоянии непрерывной обучающей нагрузки дольше своего возрастного лимита и не должны «досиживать» длинное занятие старших. Если в ДОО на группу приходится младший воспитатель (помощник), переключение младших на самостоятельную деятельность организуют с его участием — это снимает риск нарушения требований охраны жизни и здоровья детей.

Зоны для самостоятельной игры младших во время занятия со старшими должны находиться в прямой видимости воспитателя. Недопустимо, чтобы малыши уходили в «тихие уголки» или зоны, скрытые за высокими стеллажами, без персонального присмотра со стороны младшего воспитателя.

5.3. Нормативы образовательной нагрузки по возрастам

При планировании НОД в разновозрастной группе для каждой подгруппы соблюдают свои нормативы продолжительности и объема (СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6). Это исходные данные для построения сетки занятий.

Возраст	Длительность одного занятия	Объем в день
1,5–3 года	не более 10 минут	до 20 минут (2 занятия, можно в I и II половину дня)
3–4 года (младшая)	не более 15 минут	до 30 минут
4–5 лет (средняя)	не более 20 минут	до 40 минут
5–6 лет (старшая)	не более 25 минут	до 50 минут (или 75 мин при 1 занятии после сна)
6–7 лет (подготовительная)	не более 30 минут	до 90 минут

Перерывы и нагрузка

Перерыв между занятиями — **не менее 10 минут**. В середине статического занятия проводится физкультминутка. Занятия, требующие повышенной познавательной активности, планируют в первую половину дня.

5.4. Образец сетки занятий

В разновозрастной группе сетка строится по «сдвигу»: общее занятие начинают вместе, но младшие выходят из него по своему лимиту. Ниже — образец на один день для группы 1,5–7 лет (две подгруппы: младшая 1,5–3 года и старшая 4–7 лет).

Время	Младшая подгруппа (1,5–3)	Старшая подгруппа (4–7)
9.00–9.10	Занятие 1 (общий старт): музыка / движение	Занятие 1 (общий старт): музыка / движение
9.10–9.30	Самостоятельная деятельность в зоне РППС (под присмотром)	Занятие 1 (продолжение): познавательное / речевое развитие
9.30–9.40	Перерыв, свободная игра	Перерыв, свободная игра
9.40–9.50	Занятие 2: сенсорика / лепка (10 мин)	Подготовка ко второму занятию
9.50–10.15	Самостоятельная деятельность	Занятие 2: ИЗО / конструирование (до 25 мин)

Как соотнести с ФОР ДО

Названия занятий в сетке — это образовательные области ФОР ДО (познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, социально-коммуникативное развитие). Для разновозрастной группы одну тему берут общей, а задачи дробят по возрасту: младшим — узнавание и повторение, старшим — анализ, объяснение, самостоятельное действие.

6. Организация игры в разновозрастной группе

Игра — ведущая деятельность дошкольника и главный инструмент адаптации в обновлённом коллективе. В разновозрастной группе её организуют с учётом того, что детям нужно время привыкнуть друг к другу.

6.1. Памятка для педагога

Дайте детям время подружиться

Не настаивайте, чтобы новички сразу влились в коллектив, а «старожилы» сразу приняли их в игру. Дайте обеим сторонам спокойно оценить обстановку и постепенно адаптироваться.

Проговорите правила поведения

Объясните всем детям правила игр в группе и на улице. Даже если дети знакомы с ними, в обновлённом коллективе правила важно проговорить заново.

Оставьте время «просто поиграть»

Обязательно выделяйте время для свободной игры. В ней дети обмениваются игровым опытом, знакомятся ближе и естественным образом выстраивают структуру коллектива.

Консультируйтесь, чтобы подобрать игры

Подбирайте игровые активности вместе с педагогом-психологом, с учётом возраста и уровня развития детей. В первые недели проводите ознакомительные игры для знакомства и адаптации.

6.2. Классификация игр для разновозрастной группы

Тип игры	Что развивает	Как адаптировать к разным возрастам
Сюжетно-ролевые («Магазин», «Больница», «Семья»)	Социальные роли, речь, воображение	Старшие берут сложные роли (продавец, врач), младшие — простые (покупатель, пациент) и действуют по образцу
Подвижные («Догонялки», «Карусель», «У медведя во бору»)	Моторика, координация, правила	Для младших — простые правила и короткие забеги; старшие выступают ведущими и помогают малышам
Дидактические (лото, пазлы, сортеры)	Внимание, логика, сенсорика	Один материал, разные задачи: младшие сортируют по цвету, старшие — по признаку или счёту
Игры с правилами (настольные)	Очерёдность, саморегуляция	Старшие объясняют правила, ведут счёт; младшие участвуют в упрощённом варианте
Театрализованные (инсценировки сказок)	Эмоции, эмпатия, речь	Старшие — рассказчики и главные роли, младшие —

Тип игры	Что развивает	Как адаптировать к разным возрастам
		простые персонажи с одной репликой или движением

6.3. Игры в парах «старший — младший»

Парное наставничество — сильнейший ресурс разновозрастной группы. Несколько проверенных форматов:

- **«Поводырь»** — старший проводит младшего по полосе препятствий или по группе с закрытыми (платочком) глазами, направляя словами. Развивает доверие и ответственность.
- **«Научи меня»** — старший показывает младшему, как сложить пирамидку, застегнуть пуговицу, нарисовать круг. Старший закрепляет навык через объяснение, младший осваивает через подражание.
- **«Читаем вместе»** — старший «читает» младшему книжку с картинками (по памяти или по иллюстрациям). Развивает связную речь у старшего и слуховое внимание у младшего.
- **«Общая постройка»** — пара строит из крупного конструктора одну башню: старший планирует, младший подаёт детали. Учит договариваться и распределять роли.

Если возник игровой конфликт

Не решайте за детей — дайте им проговорить проблему. Алгоритм: остановите игру → попросите каждого назвать, что случилось и что он чувствует → вместе найдите решение («как сделать, чтобы всем было хорошо?») → продолжите игру. Старших мягко возвращайте к роли наставника, а не «начальника».

7. Организация дневного сна

Дневной сон — один из самых уязвимых режимных моментов в разновозрастной группе: продолжительность сна детей разного возраста не совпадает, а новички тяжело засыпают в незнакомой обстановке.

7.1. Нормативы продолжительности сна

Возраст	Дневной сон	Особенность
1–3 года	не менее 3 часов	Сон обязателен, укладывают первыми
4–7 лет	2–2,5 часа	Допустим более поздний отход ко сну и ранний подъем

Условия для сна (СП 2.4.3648-20)

У каждого ребёнка — отдельная кровать. Спальня затемняется (плотные шторы), проветривается перед сном, температура 19–20 °С. Во время сна обязательно присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне.

7.2. Ступенчатый (раздельный) подъём

Поскольку младшие спят дольше, организуют раздельный подъём по подгруппам:

1. **Старших** (4–7 лет) поднимают первыми — около 15:00. Подъём тихий: бодрящая гимнастика в группе, а не в спальне, чтобы не разбудить младших.
2. **Младшие** (1,5–3 года) досыпают до 15:30. Их поднимают мягко, без резких звуков, дают время «прийти в себя».
3. Старших к этому моменту уже переключают на спокойную самостоятельную деятельность в групповой — чтобы освободить воспитателя для младших.

7.3. Частые ситуации и решения

Ситуация	Что делать
Дети не могут уснуть в новой обстановке	У новичков повышена тревожность. Введите успокаивающий ритуал перед сном (колыбельная, приглушённый свет, чтение)
Старший отказывается от сна	Не принуждайте лежать молча 2 часа. Разрешите тихую деятельность в кровати или отдельной зоне: книга, раскраска, пазл. Главное — горизонтальный отдых хотя бы части времени
Ребёнок проснулся раньше всех	Тихо выведите его из спальни в групповую к подготовленной спокойной активности, чтобы не разбудить остальных
Дети ревнуют к спальным местам друзей	Побеседуйте и успокойте: места временные, осенью все вернутся на свои. По возможности закрепите за каждым постоянное место
Ребёнок требует игрушку для сна	Не запрещайте новичкам спать с привычной игрушкой — запрет усилит стресс. Игрушка должна быть безопасной и использоваться только во время сна

8. Адаптационный период

В первые недели существования разновозрастной группы главная цель — помочь детям познакомиться, снизить тревожность и сформировать доброжелательный эмоциональный фон.

8.1. Примеры адаптационных активностей

Проективные техники

Посадите детей в круг, разложите на полу разные игрушки. Каждый ребёнок по очереди называет своё имя и выбирает понравившуюся игрушку, объясняя, чем она нравится. Так и педагог, и дети узнают не только имена, но и предпочтения, а иногда — черты характера.

«Вечеринка-знакомство»

Организуйте необычную тематическую «вечеринку» с учётом возраста детей: получасовую танцевальную программу или, например, «час разных носков», когда все надевают разные яркие носочки.

Книги-бродилки

Покажите детям книги-бродилки про детей разных возрастов, которые вместе готовятся к празднику, читают, занимаются физкультурой или играют. Есть «бродилки» даже про разновозрастные детские сады.

«Шкатулка со снами»

Сложите в коробку красивые фантики. Перед дневным сном предложите детям выбрать фантик и загадать сон. Фантик можно положить ребёнку в кармашек или под подушку — это приятный ритуал перед сном.

«Костёр»

После сна вспоминайте всей группой, что интересного произошло за день. Соберите круг из стульчиков, в центр поставьте игрушку или изображение костра. Дети охотно включаются в такие беседы — как рассказчики или слушатели.

8.2. Алгоритм адаптации на 1–2 недели

Период	Задача	Действия педагога
Дни 1–2	Знакомство, снятие тревожности	Игры на имена и предпочтения; экскурсия по группе; закрепление мест (шкафчик, кровать, стул); короткий день по возможности
Дни 3–5	Включение в коллектив	Совместные игры малыми группами; формирование пар «старший — младший»; введение режимных ритуалов

Период	Задача	Действия педагога
Дни 6–10	Привыкание к режиму и нагрузке	Полный режим дня; первые короткие занятия; наблюдение за самочувствием и сном
Дни 11–14	Закрепление, оценка адаптации	Постепенное усложнение деятельности; заполнение карты наблюдений; беседа с родителями о динамике

8.3. Карта наблюдения за адаптацией

По каждому воспитаннику педагог фиксирует наблюдения в течение периода. Удобно отмечать показатели по шкале: Л — лёгкая адаптация, С — средняя, Т — тяжёлая.

Показатель	На что смотреть
Эмоциональное состояние	Преобладает спокойствие/радость или плач, тревога, замкнутость
Аппетит	Ест охотно / выборочно / отказывается
Сон	Засыпает спокойно / долго / отказывается, просыпается с плачем
Контакт со сверстниками	Включается в игру / наблюдает со стороны / избегает
Контакт со взрослым	Доверяет, обращается за помощью / насторожен / избегает
Речевая активность	Говорит свободно / односложно / молчит
Навыки самообслуживания	Справляется сам / с помощью / не справляется

Критерии завершённой (успешной) адаптации

Ребёнок спокойно расстаётся с родителями утром; ест и спит в группе без принуждения; включается в игры со сверстниками; обращается к воспитателю за помощью; знает и выполняет основные режимные ритуалы. Если к концу 3–4 недели сохраняются плач, отказ от еды и сна — это признак тяжёлой адаптации, требуется подключение педагога-психолога.

Роль педагога-психолога

Психолог помогает подобрать адаптационные игры, наблюдает за детьми группы тяжёлой адаптации, консультирует воспитателей и родителей. В разновозрастной группе его участие особенно важно при формировании пар «старший — младший» и при разрешении конфликтов между «старожилками» и новичками.

9. РППС для индивидуальной работы летом

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в разновозрастной группе должна давать каждому ребёнку — независимо от возраста — возможность проявить индивидуальные особенности и работать в собственном темпе.

9.1. Памятка по организации среды

- 1. Оборудуйте зоны для разных активностей и отдыха.** В группе нужны зоны для двигательной, игровой, изобразительной и конструктивной деятельности, а также «тихие уголки» для отдыха и самостоятельной деятельности.
- 2. Разместите многофункциональные материалы и оборудование.** Чем разнообразнее среда, тем больше возможностей у детей проявить индивидуальные особенности.
- 3. Подготовьте зоны для моделирования, поиска и экспериментирования.** Доступ к конструкторам, авторскому оборудованию, природным и бросовым материалам должен быть у всех воспитанников вне зависимости от возраста.
- 4. Обеспечьте безопасность материалов.** Не используйте металлические, острые и колющие предметы, клеи на основе спирта. Иглы и булавки храните в недоступном для детей месте.
- 5. Оформите личные органайзеры для детей.** Папки, коробки или контейнеры для хранения любимых вещей. Младшие учатся у старших правилу: нельзя брать без разрешения то, что лежит в чужой папке.
- 6. Проводите общие выставки детского творчества.** Когда на выставке есть работы младших детей — независимо от качества, — у них формируется положительная самооценка и уверенность в своих силах.

9.2. Зонирование пространства

В разновозрастной группе пространство делят на функциональные зоны так, чтобы активная и спокойная деятельность не мешали друг другу, а малыши находились в поле зрения воспитателя.

- **Активная зона** (двигательная, игровая) — у входа, дальше от спальни и «тихих» зон, чтобы шум не мешал занимающимся.
- **Рабочая зона** (столы для ИЗО, конструирования, занятий) — у окна, с хорошим освещением.
- **Спокойная зона** (книжный, «тихий» уголок, отдых) — в глубине группы, отделена стеллажами, но просматривается.
- **Зона для малышей** (1,5–3 года) — выделенная, с сенсорными и крупными безопасными материалами, обязательно в прямой видимости воспитателя.

Правило сквозной видимости

Ни одна зона, где могут находиться младшие, не должна быть полностью скрыта высокими стеллажами. Перегородки — низкие (на уровне глаз ребёнка), чтобы воспитатель видел всю группу с любой точки.

9.3. Центры активности и возрастная маркировка

Рекомендуемый набор центров для разновозрастной группы (по ФОП ДО) и приёмы их адаптации к разным возрастам:

Центр активности	Наполнение	Адаптация к возрасту
Центр движения	Мячи, кегли, обручи, дорожки	Крупный безопасный инвентарь для младших отдельно от мелкого
Центр игры	Атрибуты для сюжетно-ролевых игр	Простые наборы для младших, сложные сюжеты для старших
Центр творчества	Карандаши, краски, пластилин, бумага	Для малышей — толстые карандаши, безопасные материалы
Центр книги и речи	Книги по возрасту, иллюстрации	Книжки-картонки для младших, тексты для старших
Центр конструирования	Крупный и мелкий конструктор	Крупные блоки для младших, мелкие детали — только старшим
Центр науки и природы	Природный материал, лупы, ёмкости	Эксперименты старших — отдельно от зоны малышей

Возрастная маркировка материалов

Промаркируйте контейнеры и полки цветом или символом по возрасту: например, зелёный — материалы, безопасные для всех; красный — только для старших (мелкие детали, ножницы, циркуль), хранятся на верхних полках. Это снижает риск травм и помогает детям самим поддерживать порядок. Мелкие предметы (диаметром менее 3 см) недопустимы в свободном доступе для детей до 3 лет.

10. Дежурные группы в летний период

Дежурные группы — особая форма организации работы детского сада, которая позволяет оптимизировать ресурсы при низкой посещаемости (например, летом) и синхронизировать режим работы ДОО с графиками работы родителей. Разновозрастный принцип формирования для дежурных групп — один из основных.

10.1. Что такое дежурная группа

Федеральное законодательство не содержит понятия «дежурные группы». Термин ввели региональные органы власти в период ограничительных мер по COVID-19. Сегодня дежурные группы используют как механизм синхронизации режима ДОО с графиками работы родителей (п. 3 Стратегии, утв. распоряжением от 15.03.2025 № 615-р; письмо Минпросвещения от 19.07.2024 № 03-1030).

Чем дежурная группа отличается от обычной

Показатель	Обычная группа	Дежурная группа
Режим работы	Ежедневно, 5–6 дней в неделю	Временно — в выходные, праздники, летом и в иных аналогичных случаях
Решение об открытии	Принимает ДОО (или учредитель)	Принимает орган власти; либо ДОО самостоятельно
Состав	Все зачисленные дети	Категории детей, установленные органом власти или локальным актом ДОО
Наполняемость	По площади помещений и нормам	По правовому или локальному акту, но в строгом соответствии с федеральными нормами площади на ребёнка (п. 3.1.1 СП 2.4.3648-20)

10.2. Когда и кто открывает дежурную группу

Дежурную группу открывают по решению органа власти или самой ДОО при наличии запросов родителей.

- **По решению органа власти** — если работа организаций приостановлена, а родители продолжают трудиться (нерабочие дни, ЧС, КТО и т. п.), либо для оптимизации ресурсов при низкой посещаемости. Выполнение требования органа власти обязательно.
- **По решению ДОО** — детский сад вправе самостоятельно решить вопрос (ч. 1 ст. 28 № 273-ФЗ). Распространённые основания: летний период, выходные, нерабочие праздничные дни. Минпросвещения рекомендует постоянно отслеживать запросы родителей (опросы на собраниях, анкеты на стенде и сайте).

Согласование с учредителем

Если решение об открытии ДОО приняла самостоятельно, его следует согласовать с учредителем: именно он выделяет финансирование и устанавливает размер родительской платы (ч. 2 ст. 65 № 273-ФЗ). Форму ответа учредитель определяет сам.

10.3. Кого принимают в дежурную группу

Дежурную группу комплектуют из воспитанников своего детского сада. Детей из других ДОО можно принять только после их перевода в данную организацию. Орган власти или ДОО могут установить особые категории воспитанников (например, дети, чьи родители заняты в период работы группы), закрепив перечень в нормативном или локальном акте.

10.4. Документы для работы дежурной группы

Документ	Назначение
Положение о дежурной группе	Локальный акт ДОО (ст. 30 № 273-ФЗ): условия открытия, порядок перевода, требования к функционированию, права участников, правила закрытия
Приказ об открытии	Период работы, количество и направленность групп, предельная численность, воспитатели, режим, поручения работникам; режим дня — приложением
Приказ о закрытии	Основание окончания работы, дата расформирования, поручение перевести детей в прежние группы
Заявления родителей	О переводе в дежурную группу и обратно (требуются при изменении условий получения образования или режима пребывания)
Допсоглашение к договору	При изменении условий договора, размера или срока внесения родительской платы
Приказы о переводе	О переводе ребёнка в дежурную группу и обратно в обычную
Отражение в ГИС ДО	Движение воспитанника фиксируется в региональной информационной системе («Электронный детский сад» и аналоги): при переводе статус в основной группе изменяется, чтобы исключить двойной учёт при подушевом финансировании

10.5. Как организовать работу

- **Режим функционирования** — определяют по запросам родителей; возможны все пять режимов пребывания (см. раздел 4.2).
- **Принцип формирования** — одновозрастный или разновозрастный. Если детей не более 10 и они разного возраста, лучше формировать разновозрастную группу.

- **Численность** — по площади помещений и параметрам мебели; для компенсирующих и комбинированных групп дополнительно учитывают детей с ОВЗ.
- **Вид группы** — с реализацией программы любой направленности или по присмотру и уходу. Второй вариант приоритетен, так как режим работы непостоянный.

10.6. Как прекратить работу

Дежурную группу закрывают при наличии оснований: окончание периода, на который её открывали; снижение посещаемости более чем наполовину; распоряжение органа власти. Расформирование возможно при условии перевода воспитанников в обычные группы и оформляется приказом.

Внимание: ответственность за два места одному ребёнку

Финансирование подушевое — один ребёнок занимает одно место. Если воспитанник одновременно числится в обычной и дежурной группе без согласования с учредителем, это может повлечь претензии органов финансового контроля, требование скорректировать расчёт субсидии, а при установлении факта финансового нарушения — квалификацию по ч. 1 ст. 5.57 и ст. 15.14 КоАП. Сам по себе факт двух мест состав по ст. 15.14 автоматически не образует — он устанавливается по результатам проверки расчётов финансирования.

Практическая защита. Бумажного приказа о переводе недостаточно: движение ребёнка обязательно отражают в региональной ГИС ДО. Если статус в основной группе не изменён, система зафиксирует двойное подушевое финансирование автоматически.

11. Практикум для заведующего

Раздел собирает управленческие инструменты: пошаговые алгоритмы, чек-лист готовности, типичные ошибки на проверках и разбор практических ситуаций.

11.1. Чек-лист готовности к открытию группы

Перед открытием разновозрастной группы проверьте наличие и корректность:

- ☐ приказ о комплектовании (направленность, режим, численность, воспитатели);
- ☐ списочный состав воспитанников (приложение к приказу);
- ☐ расчёт площади на одного ребёнка (по направленности группы);
- ☐ режим дня, утверждённый заведующим (по требованиям младшей подгруппы);
- ☐ образовательная программа, приведённая в соответствие с ФОП ДО / ФАОП ДО;
- ☐ кадровое обеспечение (воспитатели, младший воспитатель);
- ☐ организация питания (количество приёмов пищи по режиму пребывания);
- ☐ РППС, безопасная и зонированная под разные возрасты;
- ☐ информирование родителей, согласия (в т. ч. на закаливание);
- ☐ при необходимости — корректировка локальных актов.

11.2. Алгоритм открытия дежурной группы

1. **Анализ потребности.** Соберите запросы родителей (опросы, анкеты на стенде и сайте), оцените прогнозируемую посещаемость.
2. **Согласование с учредителем.** Если решение принимает ДОО самостоятельно — согласуйте финансирование и родительскую плату.
3. **Издание приказа об открытии.** Период работы, количество и направленность групп, численность, воспитатели, режим; режим дня — приложением.
4. **Сбор заявлений родителей** о переводе в дежурную группу; оформление допсоглашений к договорам при изменении условий.
5. **Перевод детей** приказами; обязательное отражение движения в ГИС ДО (изменение статуса в основной группе).
6. **Организация питания** по фактическому режиму пребывания дежурной группы.
7. **Закрытие группы** по окончании периода: приказ о расформировании, перевод детей обратно, изменение статусов в ГИС ДО.

11.3. Типичные ошибки при проверках

Ошибка	Чем грозит	Как избежать
Превышение наполняемости по площади	Предписание Роспотребнадзора, штраф (ст. 6.7 КоАП)	Рассчитывать численность по фактической площади групповой
Режим дня построен «по старшим»	Нарушение режима младших, предписание	Основа — режим младшей подгруппы; для старших ступенчатый режим
Нет приказа о комплектовании	Нарушение порядка организации	Издать приказ до начала работы группы, со списочным составом
ОП ДО не приведена к ФОП ДО	Замечание Рособнадзора	Привести программу в соответствие с ФОП ДО / ФАОП ДО
Нарушены интервалы питания (менее 3 ч)	Предписание, штраф	Проверить тайминг: интервалы 3–4 часа между приёмами пищи
«Два места» одному ребёнку в ГИС	Претензии финконтроля, возврат субсидии	Менять статус в основной группе при переводе в дежурную
Закаливание без согласия родителей	Жалобы, предписание	Собрать письменные согласия до начала процедур

11.4. Практические кейсы

Кейс 1. Можно ли открыть группу?

Условие. В группу планируют 18 детей: 6 детей 2–3 лет и 12 детей 5–6 лет. Площадь игровой — 42 кв. м. Группа общеразвивающей направленности.

Разбор. Считаем по нормам площади: $6 \times 2,5 + 12 \times 2,0 = 15 + 24 = 39$ кв. м. Требуется 39 кв. м, в наличии 42 кв. м — **группу открыть можно**. Лимиты «6/12» здесь не применяются, так как группа общеразвивающая, а не для детей с ОВЗ.

Кейс 2. Конфликт режимов сна

Условие. Старшие дети (6 лет) не засыпают днём и мешают младшим (2 года) уснуть.

Разбор. Организуйте ступенчатый режим: младших уложите первыми и в затемнённой спальне; старшим, кто не спит, разрешите тихую деятельность (книга, пазл) в отдельной зоне группы под присмотром. Принуждать старших лежать молча 2 часа нельзя.

Кейс 3. Запрос на дежурную группу летом

Условие. В июле посещаемость упала до 8 детей разного возраста, родители продолжают работать.

Разбор. Сформируйте одну разновозрастную дежурную группу (при численности до 10 разновозрастных принцип предпочтителен). Вид — по присмотру и уходу (режим непостоянный). Согласуйте с учредителем, издайте приказ, переведите детей с отражением в ГИС ДО.

11.5. Управленческий блок: на что обратить внимание

- **Финансовые риски** — подушевое финансирование, недопустимость двойного учёта, согласование родительской платы с учредителем.
- **Кадровое обеспечение** — наличие младшего воспитателя критично для безопасной работы схемы «один воспитатель на два возраста».
- **Распределение нагрузки** — режим и сетка занятий строятся по младшей подгруппе с дифференциацией для старших.
- **Документооборот** — приказы, согласия, допсоглашения, отражение движения детей в ГИС ДО.
- **Взаимодействие с учредителем** — согласование открытия/закрытия дежурных групп и финансирования.

Заключение

Работа с разновозрастной группой строится вокруг одного базового принципа: режим дня и образовательная нагрузка планируются по требованиям для самых младших воспитанников. Соблюдение норм площади, наполняемости и продолжительности сна и занятий обеспечивает безопасность и комфорт детей, а грамотная организация образовательной деятельности, игры, сна и адаптации превращает разновозрастность из ограничения в ресурс — за счёт наставничества старших и ускоренной социализации младших.

Образцы локальных актов (приказ об организации группы, положение о дежурной группе, образцы летних режимов дня для разного времени пребывания) дошкольная организация разрабатывает самостоятельно на основе приведённых в пособии требований и структуры. Практические инструменты раздела 11 — чек-лист готовности, алгоритм открытия дежурной группы, перечень типичных ошибок на проверках и разбор кейсов — помогут заведующему и старшему воспитателю организовать работу без нарушений.

© Методическое пособие для дошкольных образовательных организаций