



Автономная некоммерческая организация
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ · СПРАВОЧНИК

Локальные акты школы:

что обновить к 2026/27 учебному году

*Ревизия локальной нормативной базы общеобразовательной организации:
приём, режим, аттестация, ФОП, ДНКР, платные услуги, безопасность*

МОСКВА · 2026

Содержание

1. Зачем нужна ревизия локальных актов к новому году	4
2. Реестр локальных актов школы	5
3. Как правильно принимать и обновлять ЛНА.....	7
3.1. Учёт мнения коллегиальных органов	7
3.2. Последовательность действий	7
4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	8
4.1. Что проверить в положении о ВСОКО	8
4.2. Источники данных для ВСОКО	9
4.3. Цикл ВСОКО: от данных к управленческим решениям	9
5. Правила приёма в школу	11
5.1. Когда тестирование по русскому языку не требуется.....	11
5.2. Что отразить в правилах приёма	11
5.3. Результат тестирования: на что школа имеет право.....	12
5.4. Документарный чек-лист перед изданием приказа о зачислении иностранца	12
6. Режим занятий обучающихся	14
6.1. Что проверить и поправить	14
6.2. На контроле — замена СанПиН 1.2.3685-21	14
7. Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	16
7.1. Что проверить в положении об оценивании.....	16
7.2. Оценивание нового предмета ДНКР.....	16
7.3. Организационные изменения при вводе ДНКР	17
8. Положение о рабочей программе	19
8.1. Что проверить	19
9. Положение о проектной деятельности	20
9.1. Что проверить	20
10. Положение о языке обучения	21
10.1. Что проверить	21
11. Электронное и дистанционное обучение (мессенджер МАХ).....	22
11.1. Что поправить	22
11.2. Мессенджер МАХ и персональные данные.....	22
12. Платные образовательные услуги	24
12.1. Что проверить	24
13. Порядок пользования инфраструктурой школы	25
13.1. Зафиксируйте новые объекты.....	25
14. Положение о группах продлённого дня	26

14.1. Что проверить	26
14.2. Безопасность: порядок передачи ребёнка	27
15. Положение о поощрении обучающихся	29
15.1. Что проверить	29
16. Положение об обучении детей на длительном лечении.....	30
16.1. Что проверить	30
17. Таймлайн: когда что вступает в силу	31
18. Календарь изменений-2026 для школы	32
19. Сводный чек-лист готовности ЛНА к 1 сентября 2026 года	33
20. Итоговый алгоритм ревизии	35

1. Зачем нужна ревизия локальных актов к новому году

Локальные нормативные акты (ЛНА) — правовая основа повседневной работы школы. Они принимаются образовательной организацией самостоятельно в пределах её компетенции (часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). К 2026/27 учебному году в школьном законодательстве накопился значительный пласт изменений: новые правила приёма детей-иностранцев, смена базовых санитарных правил, обновление ФОП и ФГОС, появление национального мессенджера МАХ, ввод нового учебного предмета.

Несоответствие ЛНА действующим нормам — частое основание для предписаний при контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования (Рособрнадзор) и проверках Роспотребнадзора. Пособие построено по принципу «один раздел — один локальный акт»: в каждом разделе — что изменилось, что проверить и готовые формулировки.

ВАЖНО · Правовая оговорка

Реквизиты нормативных актов актуальны на момент подготовки материала (июнь 2026 года). Образовательное и санитарное законодательство меняется часто, а ряд документов имеет ограниченный срок действия. Перед утверждением финальной редакции ЛНА сверяйте реквизиты с первоисточником в актуальной редакции (портал pravo.gov.ru, edsoo.ru, справочно-правовые системы).

СПРАВКА · Контекст: переход на обновлённые ФГОС и ФОП

Многие изменения 2026 года связаны с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, который внёс поправки в федеральные образовательные программы (ФОП) НОО, ООО и СОО. Большая часть изменений действует с 01.09.2025, корректировки по предметам «История» и «Обществознание», а также ввод предмета ДНКР — с 01.09.2026. Это напрямую затрагивает положения об оценивании, рабочих программах и проектной деятельности.

2. Реестр локальных актов школы

Реестр ниже — карта основных ЛНА общеобразовательной организации, сгруппированных по направлениям. Используйте его как чек-лист инвентаризации: сверьте наличие и актуальность каждого акта.

Группа А. Образовательная деятельность

Локальный акт	Что регулирует	Раздел
Правила приёма в школу	Приём, в т. ч. детей-иностранцев и тестирование	5
Положение о режиме занятий обучающихся	Режим, санитарные требования	6
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Оценивание, ФОП, ДНКР	7
Положение о рабочей программе	ФГОС/ФОП, внеурочная деятельность	8
Положение о проектной деятельности	Индивидуальный проект, ФОП, ДНКР	9
Положение о языке обучения	Государственные и родные языки	10
Положение об электронном и дистанционном обучении	ЭО и ДОТ, мессенджер МАХ	11
Положение о ВСОКО	Внутренняя оценка качества образования	4

Группа В. Услуги, инфраструктура, поощрение

Локальный акт	Что регулирует	Раздел
Положение о платных образовательных услугах	ПОУ, стоимость, договор	12
Порядок пользования инфраструктурой школы	Объекты оздоровления, культуры, спорта	13
Положение о группах продлённого дня	Присмотр и уход, плата, режим ГПД	14
Положение о поощрении обучающихся	Награждение и стимулирование	15
Положение об обучении на длительном лечении	Организация обучения отдельных категорий	16

Группа С. Данные, цифровая среда, безопасность

Локальный акт	Что регулирует	Раздел
Политика обработки персональных данных	Цели и условия обработки ПДн, в т. ч. в МАХ	11

Локальный акт	Что регулирует	Раздел
Положение о защите ПДн обучающихся	Обработка данных детей, согласия	11
Положение о защите ПДн работников	Обработка данных работников	—
Положение о внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность (ФГОС-2025)	8
Положение об организации питания	Питание, бракераж, санитарные требования	6
Документы по антитеррористической защищённости	Паспорт безопасности, пропускной режим	—
Документы по пожарной безопасности	Противопожарный режим, инструктажи	—
Положение об официальном сайте школы	Информационная открытость	—

① СПРАВКА · Об охвате реестра

Перечень сфокусирован на актах, которые требуют пересмотра к 2026/27 учебному году; для части из них в пособии есть отдельный разбор (колонка «Раздел»), остальные приведены как ориентир для полноты комплекта. Полный набор ЛНА школы также включает управленческие и кадровые акты, документы по охране труда — их состав определяется уставом организации. Документы по персональным данным и безопасности к 2026/27 учебному году также требуют внимания: см. блок о ПДн и мессенджере MAX в разделе 11.

3. Как правильно принимать и обновлять ЛНА

Даже корректный по содержанию акт можно оспорить, если нарушена процедура его принятия. Поэтому до правки содержания важно выстроить порядок разработки, согласования и введения ЛНА в действие.

3.1. Учёт мнения коллегиальных органов

Согласно части 3 статьи 30 ФЗ-273, при принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей и (при наличии) представительного органа работников. Это касается правил приёма, режима занятий, положения о ПОУ, порядка пользования инфраструктурой, положения о поощрении.

ВАЖНО · За что штрафуют

Частая ошибка — утверждение «затрагивающего права» акта без оформленного учёта мнения совета обучающихся и совета родителей. При проверке отсутствие подтверждающих протоколов расценивается как нарушение порядка принятия ЛНА. Сохраняйте протоколы заседаний с отметкой о рассмотрении проекта акта.

3.2. Последовательность действий

1. Разработка проекта — ответственным лицом или рабочей группой.
2. Согласование и учёт мнения коллегиальных органов (где требуется по ч. 3 ст. 30).
3. Принятие на уполномоченном органе (педагогическим советом, если предусмотрено уставом).
4. Утверждение приказом руководителя с указанием даты вступления в силу.
5. Ознакомление работников под подпись (для актов, затрагивающих трудовые отношения).
6. Размещение актуальной редакции в подразделе «Документы» официального сайта.

РЕКОМЕНДАЦИЯ · Совет

Если ЛНА опирается на федеральный акт с отложенным сроком действия, дату вступления редакции согласуйте именно с этим сроком. Например, новые санитарные правила действуют с 01.09.2026, а изменения по ДНКР — с 01.09.2026; редакции соответствующих положений нельзя вводить раньше. Сводка дат — в разделах 17 и 18.

4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) — один из наиболее проверяемых документов школы. Его запрашивают Рособрнадзор, региональные органы контроля и учредитель. К 2026/27 учебному году ВСОКО требует отдельной корректировки: обновление ФОП и ввод кодификаторов проверяемых требований (приказ № 704 от 09.10.2024) напрямую затрагивают систему оценки качества.

① СПРАВКА · Почему ВСОКО нужно пересмотреть именно сейчас

Приказ № 704 включил в ФОП **кодификаторы проверяемых требований к результатам** освоения программ, которые используются в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования. ВСОКО должна опираться на те же объекты и критерии, иначе внутренняя оценка разойдётся с внешней (ВПР, региональные диагностики, процедуры Рособрнадзора).

4.1. Что проверить в положении о ВСОКО

- ✓ Объекты и критерии оценки согласованы с обновлёнными ФОП НОО, ООО, СОО и кодификаторами (приказ № 704).
- ✓ Система оценки качества охватывает предметные, метапредметные и личностные результаты (комплексный подход ФГОС).
- ✓ Процедуры ВСОКО согласованы с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (раздел 7).
- ✓ Учтены внешние процедуры оценки качества (ВПР, региональные диагностики) как источник данных для ВСОКО.
- ✓ Отражена оценка качества условий и образовательной деятельности (не только результатов обучающихся).

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Устаревшее положение о ВСОКО, не учитывающее кодификаторы и обновлённые ФОП, — частое замечание при оценке качества образования. Особое внимание проверяющие уделяют согласованности ВСОКО с фактически применяемой системой оценивания и с внешними диагностическими процедурами.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Связь с другими разделами

ВСОКО — управленческий каркас системы оценки; конкретные процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации описаны в разделе 7. Держите оба документа согласованными: показатели ВСОКО не должны противоречить формам и периодичности аттестации.

4.2. Источники данных для ВСОКО

Чтобы внутренняя оценка была полной и совпадала с тем, что запрашивают учредитель и контролирующие органы, опирайте ВСОКО на конкретные источники данных:

- ✓ Результаты самообследования (ежегодный отчёт) — как сводный источник по качеству образования и условий.
- ✓ Результаты ВПР (всероссийских проверочных работ) — для сопоставления внутренней и внешней оценки.
- ✓ Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) — как индикатор качества подготовки на уровнях ООО и СОО.
- ✓ Мониторинг функциональной грамотности — отдельная линия оценки, которую всё чаще запрашивают учредители.
- ✓ Данные по воспитательной работе и профориентации — если они включены в показатели ВСОКО школы.

① СПРАВКА · Зачем это нужно

Когда ВСОКО прямо ссылается на эти источники, школа показывает, что внутренняя оценка не оторвана от внешних процедур. Это снимает типичное замечание: «система оценки качества носит формальный характер и не подтверждена данными».

4.3. Цикл ВСОКО: от данных к управленческим решениям

Проверяющие смотрят не только на то, какие данные собирает школа, но и на то, **как результаты ВСОКО используются**. Если оценка качества ничем не заканчивается — это формальность. Закрепите в положении замкнутый цикл: сбор данных → анализ → выявление дефицитов → управленческое решение → контроль исполнения.

1. Сбор данных: самообследование, ВПР, ГИА, региональные диагностики, внутренний мониторинг.
2. Анализ и сопоставление результатов с целевыми показателями (внутренних — с внешними).
3. Выявление дефицитов: кадровых, методических, материально-технических.
4. Принятие управленческих решений: приказы, корректировка программ, планы методической и кадровой работы.
5. Контроль исполнения принятых решений и оценка их результативности в следующем цикле.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«Результаты внутренней системы оценки качества образования являются основанием для принятия управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности Организации, в том числе для корректировки образовательных программ, методической и кадровой работы. По итогам анализа результатов ВСОКО издаются *распорядительные акты и (или) формируются планы работы; исполнение принятых решений подлежит контролю.*»

5. Правила приёма в школу

Главное изменение — уточнённый порядок приёма детей, не являющихся гражданами РФ, и правил тестирования на знание русского языка. Оно введено приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727.

① СПРАВКА · Реквизиты и статус

Базовый акт: Порядок приёма, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

Тестирование: Порядок проведения тестирования на знание русского языка, утверждённый приказом № 170 от 04.03.2025; минимальный проходной балл — три балла (приказ Рособрнадзора).

Изменения: приказ № 727 — подписан и зарегистрирован в Минюсте 08.10.2025 (рег. № 83786), вступил в силу 20.10.2025 (по истечении 10 дней после официального опубликования). Уточнил, в каких случаях тестирование не проводится.

5.1. Когда тестирование по русскому языку не требуется

Приказ № 727 закрепил случаи, когда ребёнок-иностранец зачисляется без прохождения тестирования:

- ✓ При переводе из одной российской школы в другую — тестирование не проводится.
- ✓ Если иностранный гражданин успешно прошёл ГИА по программам основного общего образования и имеет аттестат об основном общем образовании.

① СПРАВКА · Важный нюанс

При приёме на программы среднего общего образования представление иностранцем аттестата об основном общем образовании приравнивается к информации об успешном прохождении тестирования. То есть «документ об образовании», освобождающий от теста, — это именно аттестат об ООО, а не любой документ.

В школах с углублённым изучением отдельных предметов при приёме иностранцев помимо тестирования может проводиться индивидуальный отбор.

5.2. Что отразить в правилах приёма

- ✓ Случаи освобождения от тестирования (перевод из школы; аттестат об ООО) приведены в соответствии приказу № 727.
- ✓ Сохранено основание приёма иностранцев: предъявление документа о законности нахождения на территории РФ.
- ✓ Порядок направления в тестирующую организацию и учёта результатов описан ссылкой на приказ № 170.
- ✓ Общие правила и сроки приёма оформлены через ссылку на действующий Порядок (приказ № 458) — он регулярно обновляется.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма (в действующей редакции). Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учётом особенностей, установленных указанным Порядком, в том числе в части прохождения тестирования на знание русского языка и случаев, когда такое тестирование *не проводится*.»

5.3. Результат тестирования: на что школа имеет право

⚠ ВАЖНО · Важно: без положительного результата зачисление невозможно

Тестирование на знание русского языка — **обязательное условие приёма** для иностранцев, не подпадающих под случаи освобождения. Без положительного результата теста школа **не вправе издать приказ о зачислении**. При недостаточном уровне ребёнок вправе пройти повторное тестирование не ранее чем через 3 месяца (приказ № 170). Результаты тестирования передаются в школу для принятия решения о приёме или об отказе в приёме.

Не закрепляйте в правилах приёма «автоматическое зачисление при несдаче теста с организацией языковой адаптации» — такая норма противоречит Порядку. Языковая поддержка организуется отдельно (например, во внеурочной деятельности) и не заменяет требование о тестировании.

5.4. Документарный чек-лист перед изданием приказа о зачислении иностранца

Помимо вопроса о тестировании, частые ошибки при приёме иностранцев — документарные. Перед изданием приказа проверьте:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность ребёнка-иностранца.
- ✓ Документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (миграционный учёт, законность пребывания).
- ✓ Переводы документов на русский язык; при необходимости — их нотариальное удостоверение.
- ✓ Срок действия предъявленных документов (не истёк ли на дату приёма).
- ✓ Прохождение тестирования и его результат (либо документально подтверждённое основание освобождения).
- ✓ Регистрация заявления о приёме; наличие свободных мест.

① СПРАВКА · Чем это грозит

Незаконный приём иностранного гражданина (без проверки законности пребывания, без тестирования там, где оно обязательно) может повлечь прокурорское представление, отмену приказа о зачислении и предписание органа контроля. Документарная проверка на входе — лучшая защита.

6. Режим занятий обучающихся

Положение о режиме занятий опирается на санитарное законодательство. С 1 сентября 2026 года вводятся новые санитарные правила, заменяющие действующие СП 2.4.3648-20.

ВАЖНО · Главное изменение реквизитов

С 01.09.2026 вместо СП 2.4.3648-20 действуют СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, рег. № 86855). Нумерация пунктов изменилась, содержание требований сохранилось.

6.1. Что проверить и поправить

- ✓ Заменить по всему тексту «СП 2.4.3648-20» на «СП 2.4.2.4283-26».
- ✓ Сверить каждую ссылку на конкретный пункт — из-за новой нумерации номера сместились.
- ✓ Дату вступления новой редакции согласовать с 01.09.2026 (раньше вводить нельзя).

ВАЖНО · Главная ловушка: не используйте «найти и заменить» вслепую

Простая автозамена «СП 2.4.3648-20» → «СП 2.4.2.4283-26» оставит в тексте ссылки на **номера пунктов старого документа**, которые в новых правилах ведут на другие нормы. После замены реквизитов **вручную сверьте каждую ссылку на конкретный пункт** (продолжительность уроков и перемен, наполняемость классов, требования к кабинетам и мебели, режим ЭСО) по официальному тексту новых правил. Ссылка на несуществующий пункт при проверке Роспотребнадзора трактуется как регуляторный дефект.

СПРАВКА · Проверьте не только положение о режиме

Ссылки на старые СП 2.4.3648-20 часто встречаются и в других ЛНА. Пройдитесь по всему комплекту: положение о ГПД, положение об ЭО и ДОТ, положение об организации питания, инструкции по охране труда, **паспорта учебных кабинетов**. Везде, где есть реквизиты или ссылки на пункты старых санитарных правил, проведите такую же сверку.

6.2. На контроле — замена СанПиН 1.2.3685-21

СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические нормативы: освещённость, микроклимат, расписание, объём нагрузки) утрачивает силу с 01.03.2027 — Роспотребнадзор готовит замену. К 2026/27 учебному году документ ещё действует, менять его реквизиты в ЛНА преждевременно.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Приём «отсылка без номера» — с важной оговоркой

Чтобы реже править ЛНА из-за смены реквизитов, в теле акта можно использовать формулировку без жёсткой привязки к номеру: «...с учётом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов...».

Но точные реквизиты обязательны. Надзорные органы (Рособрнадзор, Роспотребнадзор) при проверках требуют, чтобы школа указывала актуальные реквизиты нормативной базы — полное их отсутствие может быть расценено как регуляторный дефект. Поэтому **приведите конкретные реквизиты в преамбуле или в перечне нормативной базы** положения (где их легко поддерживать), а общую формулу применяйте только в тексте, чтобы не дублировать номер в каждом пункте.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации нужно привести в соответствие обновлённым ФОП НОО, ООО и СОО. Ключевые изменения внесены приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704.

① СПРАВКА · Реквизиты

Базовые ФОП: приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 1023 (НОО), № 370 (ООО), № 371 (СОО).

Изменения: приказ № 704 от 09.10.2024 — кодификаторы проверяемых требований к результатам, поурочное планирование, требования к контрольным работам. Действует с 01.09.2025 (часть положений — с 01.09.2026).

7.1. Что проверить в положении об оценивании

- ✓ Система оценки приведена в соответствие действующим редакциям ФОП НОО, ООО, СОО (с учётом приказа № 704).
- ✓ Учтены требования к контрольной работе: длительность от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый).
- ✓ Отражены кодификаторы проверяемых требований, используемые в процедурах оценки качества образования.
- ✓ Согласованы формы промежуточной аттестации с учебным планом и планом внеурочной деятельности.

7.2. Оценивание нового предмета ДНКР

⚠ ВАЖНО · Что учесть по ДНКР

С 1 сентября 2026 года вводится новый обязательный учебный предмет **«Духовно-нравственная культура России» (ДНКР)** — на уровне **основного общего образования**. Он приходит на смену ОДНКНР (исключён из ФГОС ООО с 01.09.2025).

Ввод поэтапный: в 5 классе — со II полугодия 2026/27 учебного года (17 часов), в 6 и 7 классах — с 2027/28 учебного года (по 34 часа). Федеральная рабочая программа утверждена приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808. Предмет ведёт учитель истории.

- ✓ Порядок оценивания ДНКР закреплён в положении для 5 класса (ООО) с учётом поэтапного ввода.
- ✓ Статус предмета — обязательный; форма оценивания согласована с федеральной рабочей программой (приказ № 808).

① СПРАВКА · Какую систему оценивания выбрать

Здесь у школы есть выбор. Федеральная образовательная программа допускает разные подходы к оцениванию: как **пятибалльную систему**, так и **безотметочную («зачтено» / «не зачтено»)**. Решение принимает школа и закрепляет его в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Если выбрана система «зачтено / не зачтено», синхронизируйте её с правилами выдачи документов об образовании (чтобы запись по предмету корректно отражалась). Учтите также короткий объём курса в 5 классе (17 часов во II полугодии): заранее определите порядок аттестации обучающихся, пропустивших часть занятий по болезни.

① СПРАВКА · Точность формулировок

ДНКР — предмет основного общего образования (5–7 классы). В положении не следует распространять его на НОО или СОО. Содержание ОДНКР частично интегрировано в курс «История нашего края» для 5–6 классов — это разные курсы, не путайте их в локальных актах.

⚠ ВАЖНО · Когда обновить Положение об аттестации

Важно не перепутать две даты. Изменения в части ДНКР вступают в силу с **1 сентября 2026 года** — значит, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации должно быть обновлено и утверждено строго к **1 сентября 2026 года**. При этом фактическая учебная нагрузка по ДНКР в 5 классе (17 часов) начнётся только **со II полугодия 2026/27 учебного года**. То есть документ готовится заранее, к началу года, хотя сами уроки стартуют в середине года.

7.3. Организационные изменения при вводе ДНКР

Помимо правки положения об оценивании, ввод ДНКР требует организационных решений. Именно здесь возникает большинство ошибок. Проверьте по чек-листу, что отражено во всех связанных документах:

- ✓ Учебный план ООО (5 класс): предмет ДНКР включён со II полугодия 2026/27 (17 часов); часы выделены согласованно с нагрузкой.
- ✓ Календарный учебный график: расписание учитывает старт ДНКР со второго полугодия.
- ✓ ООП ООО: содержательный и организационный разделы дополнены ДНКР; включена федеральная рабочая программа (приказ № 808).
- ✓ Учебно-методическое обеспечение: определены пособия и материалы по ДНКР (с учётом федерального перечня и методических писем).
- ✓ Тарификация и распределение нагрузки: часы ДНКР закреплены за учителями истории; нагрузка пересчитана.
- ✓ Повышение квалификации: учителя истории прошли (проходят) подготовку по программе ДНКР (предусмотрено до 01.01.2027).

① СПРАВКА · Кто ведёт предмет

ДНКР ведёт учитель истории — это предусмотрено федеральным стандартом. Для учителей истории до 1 января 2027 года проводится повышение квалификации по программе ДНКР, в дальнейшем предусмотрена профессиональная переподготовка. Учтите это при планировании нагрузки и графика обучения педагогов.

8. Положение о рабочей программе

Положение о рабочей программе нужно сверить с актуальными редакциями ФГОС и ФОП. В обновлённых ФГОС-2025 есть важное изменение, прямо затрагивающее структуру рабочих программ.

ВАЖНО · Ключевое изменение

В обновлённых ФГОС НОО и ООО (2025) скорректировано определение «учебный курс»: **курсы внеурочной деятельности больше не приравниваются к учебным курсам**. Также формулировка «предметные области» заменена на «учебные предметы», изменены наименования предметов, связанных с изучением родного языка.

8.1. Что проверить

- ✓ Положение разграничивает рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей и курсов внеурочной деятельности (внеурочная деятельность — отдельно).
- ✓ Структура рабочих программ соответствует обновлённым ФГОС и ФОП (с учётом приказа № 704).
- ✓ Учтена обязательность федеральных рабочих программ по предметам; адаптация допускается в части методов и форм.
- ✓ Наименования предметов родного языка приведены в соответствие новой редакции ФГОС.

РЕКОМЕНДАЦИЯ · Связь с другими разделами

Изменение статуса внеурочной деятельности затрагивает и план внеурочной деятельности, и положение о ней (при наличии). Проверьте согласованность этих документов с положением о рабочей программе.

9. Положение о проектной деятельности

Положение о проектной (учебно-исследовательской) деятельности и об индивидуальном проекте нужно сверить с актуальными ФОП. Индивидуальный проект остаётся обязательным элементом на уровне среднего общего образования.

9.1. Что проверить

- ✓ Положение соответствует действующим редакциям ФОП НОО, ООО, СОО (с учётом приказа № 704).
- ✓ Требования к индивидуальному проекту (СОО) согласованы с системой оценки и промежуточной аттестацией (раздел 7).
- ✓ Проектная деятельность как форма работы по ДНKR учтена для основного общего образования (5–7 классы).

① СПРАВКА · О связи с ДНKR

Для нового предмета ДНKR характерны проектная деятельность, дискуссии, работа с биографиями и текстами. Если положение о проектной деятельности охватывает формы работы по предметам ООО, отразите специфику ДНKR корректно — как предмета 5–7 классов, а не всех уровней.

10. Положение о языке обучения

Положение о языке (языках) образования регулирует преподавание и изучение государственного языка РФ, государственных языков республик РФ и родных языков из числа языков народов России (статья 14 ФЗ-273).

10.1. Что проверить

- ✓ Перечень государственных и родных языков актуализирован, если в школе расширены возможности их изучения.
- ✓ Наименования предметов, связанных с изучением родного языка, приведены в соответствие обновлённым ФГОС (2025).
- ✓ Порядок выбора языка обучения и изучения родного языка опирается на заявления родителей (законных представителей).

① СПРАВКА · Связь с ФГОС-2025

Изменение наименований предметов родного языка в ФГОС-2025 затрагивает не только положение о языке обучения, но и учебный план, и рабочие программы (раздел 8). Синхронизируйте формулировки во всех трёх документах.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«Образование (обучение) в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в действующей редакции) и федеральными образовательными программами.

Наименования учебных предметов, связанных с изучением родного языка и литературного чтения (литературы) на родном языке, указываются в соответствии с действующей редакцией ФГОС. Выбор языка образования, изучаемого родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных *представителей*) *обучающихся при приёме (переводе) на обучение.*»

11. Электронное и дистанционное обучение (мессенджер MAX)

Положение об электронном обучении (ЭО) и дистанционных образовательных технологиях (ДОТ) нужно привести в соответствие обновлённым правилам: с 15 мая 2026 года в перечень средств взаимодействия участников образовательных отношений официально включён национальный мессенджер MAX.

⚠ **ВАЖНО** · Что изменилось

В число средств взаимодействия участников образовательных отношений добавлен **мессенджер MAX**. Основание: постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517, действует с 15.05.2026.

11.1. Что поправить

- ✓ В разделе о средствах взаимодействия указан мессенджер MAX.
- ✓ Ссылка на федеральные Правила применения ЭО и ДОТ — в действующей редакции (с учётом № 517).
- ✓ Перечень используемых платформ приведён в соответствие с фактически применяемыми (с MAX).
- ✓ Учтены требования к защите персональных данных при использовании мессенджера для взаимодействия с участниками.

✓ **РЕКОМЕНДАЦИЯ** · Готовая формулировка

«При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера MAX), а также иных средств, предусмотренных Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, *дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.*»

11.2. Мессенджер MAX и персональные данные

Включение мессенджера MAX в средства взаимодействия связано с законодательством о персональных данных. Правьте не только положение об ЭО и ДОТ, но и документы по ПДн — это зона, которую проверяют в первую очередь.

① СПРАВКА · Что учесть по персональным данным

- С 01.09.2025 согласие на обработку ПДн оформляется **отдельным документом**; для каждой цели обработки — своё согласие. Это действующее правило, не зависящее от МАХ.
- Отрадите использование мессенджера в **Политике обработки персональных данных** и положении о защите ПДн (как один из используемых сервисов взаимодействия).
- МАХ — национальный мессенджер со статусом госсервиса: при подтверждении личности через ЕСИА согласия и ознакомление с документами можно оформлять цифровым способом (ч. 8 ст. 1 ФЗ № 156-ФЗ).

Чего НЕ стоит закреплять в ЛНА

⚠ ВАЖНО · Осторожно с «исключительностью» канала

Не формулируйте МАХ как **«единственный и исключительный» канал с запретом любых других мессенджеров**. Нельзя обязать родителя установить конкретное приложение на личное устройство, а принуждение к согласию на обработку ПДн не допускается (ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ). Корректно — закрепить МАХ как **основной (рекомендуемый) официальный канал**, обеспечив альтернативный способ получения информации для тех, кто им не пользуется.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Безопасная формулировка

«Использование мессенджера МАХ для взаимодействия участников образовательных отношений осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Порядок обработки персональных данных при использовании мессенджера МАХ регламентируется Политикой обработки персональных данных *Организации*.»

- ✓ В Политике обработки ПДн и положении о защите ПДн отражено использование мессенджера МАХ.
- ✓ Согласия на обработку ПДн оформлены отдельными документами по целям (с 01.09.2025).
- ✓ МАХ закреплён как основной официальный канал; предусмотрен альтернативный способ информирования.

12. Платные образовательные услуги

Положение о платных образовательных услугах (ПОУ) завязано на региональные и муниципальные акты о стоимости — именно они чаще всего требуют сверки к новому учебному году.

12.1. Что проверить

- ✓ Положение и прейскурант соответствуют действующим региональным и муниципальным актам о стоимости услуг.
- ✓ Есть ссылка на действующие федеральные Правила оказания платных образовательных услуг.
- ✓ Платные услуги чётко отделены от образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.
- ✓ Форма договора и порядок информирования о стоимости, исполнителе и услугах актуальны.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Совет

Вынесите прейскурант (калькуляцию) в отдельное приложение и утверждайте его отдельным распорядительным актом — при изменении тарифов достаточно обновить приложение, не переутверждая всё положение.

13. Порядок пользования инфраструктурой школы

Порядок пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной, культуры, спорта) должен отражать реальный состав объектов. Право обучающихся на пользование ими закреплено в пункте 21 части 1 статьи 34 ФЗ-273.

13.1. Зафиксируйте новые объекты

Если появились новые пространства для оздоровления, культуры или спорта, их нужно включить. Часто забывают:

- **зоны релаксации** и комнаты психологической разгрузки;
- **сенсорные комнаты**;
- **музейные пространства** (школьные музеи, выставочные зоны);
- **спортивные объекты** (дополнительные залы, площадки, тир, бассейны);
- **культурные и творческие пространства** (студии, мастерские, медиacentры).

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Совет по структуре

Сделайте перечень объектов отдельным приложением: при появлении нового пространства достаточно обновить приложение, а основной текст останется неизменным. Синхронизируйте перечень с разделом «Материально-техническое обеспечение» на официальном сайте.

14. Положение о группах продлённого дня

Группы продлённого дня (ГПД) регулируются статьёй 66 ФЗ-273. Положение о ГПД нужно сверить с актуальными нормами о плате и организации работы.

① СПРАВКА · Нормативная основа

- Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания принимается школой с учётом мнения родителей (часть 7.1 статьи 66).
- В ГПД осуществляются присмотр и уход, воспитание и подготовка к учебным занятиям; могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- За присмотр и уход в ГПД учредитель вправе устанавливать плату с родителей и её размер (часть 8 статьи 66).

14.1. Что проверить

- ✓ Размер и порядок платы за присмотр и уход соответствуют решению учредителя и региональным/муниципальным актам.
- ✓ В плату НЕ включены расходы на реализацию образовательной программы и содержание недвижимого имущества (часть 9 статьи 66).
- ✓ Режим работы ГПД и порядок комплектования определены с учётом мнения родителей и закреплены в положении.
- ✓ Льготы по плате (при наличии) и порядок их предоставления отражены в положении или муниципальном акте.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Включение в родительскую плату за присмотр и уход расходов на образовательную программу или содержание имущества прямо запрещено частью 9 статьи 66 ФЗ-273 — это типичное основание для прокурорского реагирования.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и её размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в группе продлённого дня **не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы** начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание *недвижимого имущества Организации*.»

Это дословно воспроизводит гарантию частей 8 и 9 статьи 66 ФЗ-273 и защищает школу от обвинений в незаконном взимании платы.

14.2. Безопасность: порядок передачи ребёнка

Помимо платы, в положении о ГПД важно урегулировать вопрос безопасности — кому и как передаётся ребёнок после окончания пребывания в группе. Отсутствие этого порядка — частый пробел, который оборачивается конфликтами и рисками.

- ✓ Определён порядок передачи ребёнка родителю (законному представителю) после окончания пребывания в ГПД.
- ✓ Закреплён перечень иных лиц, которым может быть передан ребёнок, — на основании письменного заявления родителя.
- ✓ Урегулирован порядок самостоятельного ухода ребёнка домой (по письменному заявлению родителей, с учётом возраста).
- ✓ Прописаны действия работника при неявке родителей в установленное время.
- ✓ Ведётся журнал передачи детей (при необходимости) — фиксация, кому и когда передан ребёнок.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«Передача обучающегося после окончания пребывания в группе продлённого дня осуществляется родителю (законному представителю) либо иному лицу, указанному в письменном заявлении родителя (законного представителя). Самостоятельный уход обучающегося из группы продлённого дня допускается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с учётом возраста обучающегося. При неявке родителя (законного представителя) в установленное время работник, ответственный за группу продлённого дня, действует в соответствии с настоящим Положением и незамедлительно информирует родителя (законного представителя) и администрацию Организации.»

Алгоритм действий работника при неявке родителя

Чтобы порядок не остался декларацией, пропишите конкретную последовательность действий — это защищает и ребёнка, и работника:

1. Попытаться связаться с родителем (законным представителем) по контактам из личного дела.
2. Если связи нет — связаться с иными лицами, указанными в заявлении родителя как доверенные для передачи ребёнка.
3. Незамедлительно проинформировать администрацию Организации; не оставлять ребёнка без присмотра.
4. Дождаться родителя в течение установленного Положением времени (например, до закрытия Организации).
5. При угрозе жизни или здоровью ребёнка либо при невозможности связаться с законными представителями — действовать в порядке, предусмотренном для экстренных ситуаций (обращение в соответствующие службы).

① СПРАВКА · Почему это важно

Отсутствие регламента передачи ребёнка из ГПД в случае инцидента может обернуться для должностных лиц ответственностью за оставление в опасности и претензиями родителей. Чёткий алгоритм — лучшая защита и работника, и администрации.

15. Положение о поощрении обучающихся

Положение о поощрении (награждении, стимулировании) обучающихся опирается не только на федеральные нормы, но и на региональные и муниципальные акты о награждении школьников — их нужно сверять к новому учебному году.

15.1. Что проверить

- ✓ Ссылки на действующие региональные и муниципальные документы о награждении и стимулировании обучающихся актуальны.
- ✓ Виды поощрений и порядок их применения соответствуют уставу и федеральным нормам.
- ✓ Учтены актуальные формы поощрения (например, награды за достижения в учёбе, спорте, творчестве, общественной жизни).

① СПРАВКА · Связь с аттестатом и медалями

Поощрение медалью «За особые успехи в учении» и аналогичными наградами регулируется отдельными федеральными и региональными актами. Сверьте порядок их вручения с действующими нормами о выдаче аттестатов и награждении.

16. Положение об обучении детей на длительном лечении

Организация обучения детей, находящихся на длительном лечении и не имеющих возможности посещать школу, регулируется статьёй 66 ФЗ-273 и региональными нормативными актами. Порядок такого обучения нужно сверить с действующими региональными требованиями.

16.1. Что проверить

- ✓ Положение соответствует действующим региональным требованиям по организации обучения детей на длительном лечении.
- ✓ Описан порядок организации обучения на дому и в медицинских организациях (по заключению медицинской организации).
- ✓ Урегулированы вопросы индивидуального учебного плана, расписания и промежуточной аттестации таких обучающихся.

① СПРАВКА · Региональная специфика

Конкретный порядок (объём часов, оформление, оплата) устанавливается нормативными актами субъекта РФ. В пособии конкретные региональные реквизиты не приводятся — сверьте их с актами вашего региона.

17. Таймлайн: когда что вступает в силу

Сводка «пороговых» дат помогает спланировать ревизию и не ввести редакцию ЛНА раньше срока. Цвет показывает статус: зелёный — уже действует, оранжевый — ближайшее ключевое изменение, серый — на контроле (отложенное).

действует	ФОП НОО/ООО/СОО — изменения по приказу № 704 (с 01.09.2025): оценивание, кодификаторы. Раздел 7.
действует	Внеурочная деятельность — по ФГОС-2025 больше не приравнивается к учебным курсам (с 01.09.2025). Раздел 8.
действует	Приём детей-иностранцев — приказ № 727 (с 20.10.2025): случаи без тестирования. Раздел 5.
15.05.2026	Мессенджер МАХ в Правилах ЭО и ДОТ (ПП № 517). Раздел 11.
01.09.2026	Предмет ДНКР вводится в 5 классе (со II полугодия). Отразить в оценивании. Разделы 7, 9.
01.09.2026	СП 2.4.2.4283-26 заменяют СП 2.4.3648-20. Новую редакцию режима занятий вводить не раньше. Раздел 6.
01.09.2026	История / Обществознание — корректировки ФОП по приказу № 704. Раздел 7.
01.03.2027	СанПин 1.2.3685-21 утрачивает силу — готовится замена. На контроле. Раздел 6.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Как использовать таймлайн

Оранжевые позиции — то, что должно быть готово к старту учебного года (с правильной датой вступления). Серые — поставьте на мониторинг. Зелёные — проверьте, что изменения уже внесены.

18. Календарь изменений-2026 для школы

Сводная таблица по месяцам собирает изменения 2025–2026 годов, релевантные общеобразовательной организации, и действие, которое нужно выполнить. Колонка «Раздел» отсылает к подробному разбору в пособии.

Дата	Что изменилось	Действие руководителя	Раздел
Действует (2025 — начало 2026)			
с 01.09.2025	Изменения ФОП НОО/ООО/СОО (приказ № 704): оценивание, кодификаторы, контрольные работы	Привести положение об оценивании в соответствие	7
с 01.09.2025	ФГОС-2025: внеурочная деятельность не приравнивается к учебным курсам	Скорректировать положение о рабочей программе	8
с 01.09.2025	ОДНКНР исключён из ФГОС ООО; содержание — в «Историю нашего края»	Учесть в учебном плане 5–6 классов	7
20.10.2025	Приём детей-иностранцев (приказ № 727): случаи без тестирования	Обновить правила приёма	5
10.11.2025	Утверждена федеральная рабочая программа ДНКР (приказ № 808)	Подготовить оценивание ДНКР для 5 класса	7
Май 2026			
15.05.2026	Мессенджер МАХ в Правилах ЭО и ДОТ (ПП № 517)	Прописать взаимодействие через МАХ в ЛНА	11
Сентябрь 2026			
01.09.2026	Ввод предмета ДНКР в 5 классе (со II полугодия)	Отразить в положениях об оценивании и проектной деятельности	7, 9
01.09.2026	СП 2.4.2.4283-26 (взамен СП 2.4.3648-20)	Заменить реквизиты в положении о режиме занятий	6
01.09.2026	Корректировки ФОП по «Истории» и «Обществознанию» (приказ № 704)	Сверить рабочие программы и оценивание	7, 8
Планируется (на контроле)			
до 01.03.2027	Замена СанПиН 1.2.3685-21	Изучить и применять при определении режима	6
01.09.2027	Полный ввод ДНКР в 5–7 классах	Расширить оценивание ДНКР на 6–7 классы	7

① СПРАВКА · Источник и оговорка

Календарь подготовлен на основе сводных обзоров изменений законодательства для образовательных организаций и сверен с первоисточниками. Реквизиты проверяйте в актуальной редакции перед применением. Региональные акты (платные услуги, поощрение, длительное лечение) проверяйте отдельно по своему субъекту РФ.

19. Сводный чек-лист готовности ЛНА к 1 сентября 2026 года

Сводный чек-лист для финальной самопроверки управленческого пакета документов. Его удобно распечатать и пройти по пунктам перед началом учебного года. Все пункты опираются на проверенные нормы (без выдуманных дедлайнов и сумм штрафов).

Организационный блок

- ✓ Издан приказ о ревизии ЛНА: ответственный, перечень актов, сроки.
- ✓ Проведена инвентаризация по реестру (раздел 2); сформирован перечень актуальных ЛНА.
- ✓ По актам, затрагивающим права обучающихся и родителей, оформлен учёт мнения совета обучающихся и совета родителей (протоколы).

ФГОС / ФОП и оценивание

- ✓ ВСОКО обновлена под кодификаторы приказа № 704; согласована с аттестацией и опирается на источники данных (ВПР, ГИА, самообследование).
- ✓ Положение об оценивании обновлено под ФОП/ФГОС-2025; учтены тайминги контрольных работ (не более 45 минут).
- ✓ Положение о рабочей программе: курсы внеурочной деятельности отделены от учебных курсов (ФГОС-2025).
- ✓ Положение о языке обучения: наименования предметов родного языка приведены к ФГОС-2025.

ДНКР

- ✓ Положение об аттестации обновлено и утверждено к 01.09.2026; определена система оценивания ДНКР (5-балльная или «зачтено/не зачтено»).
- ✓ Учебный план ООО (5 класс), ООП ООО и календарный график учитывают ввод ДНКР со II полугодия (17 часов).
- ✓ Часы ДНКР закреплены за учителем истории; нагрузка пересчитана; организовано повышение квалификации (до 01.01.2027).

Приём обучающихся

- ✓ Правила приёма обновлены по приказу № 727: уточнены случаи зачисления иностранцев без тестирования (перевод; аттестат об ООО).
- ✓ Зафиксировано: без положительного результата теста (там, где он обязателен) приказ о зачислении не издаётся.
- ✓ Проверены документальные основания приёма иностранцев (законность пребывания, переводы, сроки действия документов).

Режим занятий и санитарные правила

- ✓ Все ссылки на СП 2.4.3648-20 заменены на СП 2.4.2.4283-26; дата вступления редакции — 01.09.2026.
- ✓ Ссылки на конкретные пункты сверены вручную по новому тексту (не автозаменой).

- ✓ Проверены связанные ЛНА: положение о ГПД, об ЭО и ДОТ, об организации питания, инструкции по охране труда.

Цифровая среда, данные, услуги

- ✓ Положение об ЭО и ДОТ дополнено пунктом о мессенджере MAX (с 15.05.2026).
- ✓ Политика обработки ПДн и положение о защите ПДн учитывают использование MAX; согласия оформлены отдельными документами по целям.
- ✓ MAX закреплён как основной официальный канал (без «исключительности»); предусмотрен альтернативный способ информирования.
- ✓ Положение о ПОУ сверено с региональными/муниципальными тарифами; прейскурант — отдельным приложением.
- ✓ Положение о ГПД: в плате нет образовательных расходов и расходов на содержание имущества; закреплён порядок передачи ребёнка.

Контроль сроков и публикация

- ✓ Установлено напоминание на начало 2027 года: СанПиН 1.2.3685-21 утрачивает силу 01.03.2027 (середина учебного года).
- ✓ На контроле — полный ввод ДНКР в 5–7 классах с 2027/28 учебного года.
- ✓ Все обновлённые редакции утверждены приказами; работники ознакомлены под подпись.
- ✓ Актуальные редакции размещены в подразделе «Документы» официального сайта.

20. Итоговый алгоритм ревизии

Чтобы начать учебный год без спешки и без замечаний проверяющих, действуйте по понятному алгоритму:

1. Издайте приказ о ревизии ЛНА: ответственный, перечень актов, сроки.
2. Проведите инвентаризацию по реестру (раздел 2): наличие и актуальность каждого акта.
3. Сверьте процедуру принятия (раздел 3): где нужен учёт мнения совета обучающихся и совета родителей.
4. Внесите изменения по разделам 5–16, начав с образовательного блока (приём, оценивание, ФОП/ДНКР, рабочие программы).
5. Сверьтесь с таймлайном (раздел 17) и календарём (раздел 18): согласуйте даты вступления (режим и ДНКР — с 01.09.2026).
6. Утвердите редакции приказом; ознакомьте работников; разместите актуальные версии на сайте.
7. Пройдите супер-чек-лист готовности (раздел 19) как финальную самопроверку перед 1 сентября.
8. Поставьте на контроль отложенные изменения: замену СанПиН 1.2.3685-21 и полный ввод ДНКР с 2027/28.

ВАЖНО · Особый контроль: 1 марта 2027 года

Отдельно выделите дату **01.03.2027** — в этот день утрачивает силу СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические нормативы). Это **середина учебного года**, а не его начало, поэтому потребуются оперативное обновление гигиенических нормативов в ЛНА прямо в ходе года. Поставьте напоминание заранее: как только Роспотребнадзор опубликует новый документ, внесите точечную правку в положение о режиме занятий и связанные акты, не дожидаясь конца учебного года.

РЕКОМЕНДАЦИЯ · Контрольная мысль

Главный принцип устойчивого комплекта ЛНА — минимум дословного дублирования федеральных норм и максимум отсылок к действующим редакциям. Прямо в локальном акте фиксируйте только то, что удобно в ежедневной работе; быстро меняющиеся нормы (ФОП, санитарные правила, порядок приёма) оформляйте ссылками. Тогда очередная поправка не сделает ваши акты автоматически неактуальными.

Реквизиты нормативных актов приведены по состоянию на июнь 2026 года. Перед утверждением финальной редакции локальных актов сверьте их с первоисточниками в актуальной редакции.