



Автономная некоммерческая организация
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ · СПРАВОЧНИК

Локальные акты детского сада: полная ревизия к 2026/27 учебному году

*Все сферы работы дошкольной образовательной организации:
управление, образование, кадры, безопасность, персональные данные*

Внутри:

- Реестр ЛНА, процедура принятия, матрица ответственности
- 22 раздела: образование, кадры, все виды безопасности, данные
- Пожарная безопасность, охрана здоровья, ГО/ЧС, видеонаблюдение
 - Таймлайн и календарь изменений-2026 по месяцам
- Блок «если в ДОО есть...» (ОВЗ, бассейн, медкабинет, пищеблок)

МОСКВА · 2026

Содержание

1. Зачем нужна системная ревизия локальных актов	4
2. Реестр локальных актов: что должно быть в комплекте	5
3. Как правильно принимать и обновлять ЛНА.....	7
3.1. Учёт мнения коллегиальных органов	7
3.2. Последовательность действий	7
3.3. Когда дату вступления нельзя ставить произвольно.....	7
4. Образовательная программа и программа воспитания (ФОП ДО)	8
4.1. Что проверить в ООП ДО и программе воспитания.....	8
5. Правила приёма в детский сад.....	9
5.1. Перечень документов для семей иностранных граждан	9
5.2. Сроки подачи и возврат заявления	10
6. Режим занятий воспитанников	11
6.1. Новые санитарные правила питания (СанПиН 2.3/2.4.4282-26)	11
6.2. На контроле — замена СанПиН 1.2.3685-21	12
7. Электронное и дистанционное обучение (мессенджер МАХ).....	13
7.1. Что поправить	13
8. Персональные данные: новые требования и штрафы.....	15
8.1. Что проверить в локальных актах.....	15
8.2. Видеонаблюдение	16
9. Кадры и охрана труда	17
9.1. Охрана труда	17
9.2. Оплата труда и МРОТ	17
9.3. Профстандарты и должностные инструкции.....	18
9.4. Поправки в Трудовой кодекс с 01.09.2026.....	18
10. Антитеррористическая защищённость.....	19
10.1. Что проверить	19
10.2. Новый закон о частной охранной деятельности	19
10.3. Новый ГОСТ по категорированию и паспорту безопасности	20
11. Пожарная безопасность и гражданская оборона	21
11.1. Отмена ПТМ и новый порядок обучения	21
11.2. Правила противопожарного режима — на контроле	21
11.3. Гражданская оборона и действия при ЧС	22
12. Охрана здоровья и медицинское сопровождение	23
12.1. Новый порядок медицинской помощи несовершеннолетним	23
12.2. Что отразить в локальных актах по охране здоровья.....	23

13. Официальный сайт и информационная открытость	25
13.1. Что проверить	25
14. Урегулирование споров, профэтика, коллегиальные органы	26
14.1. Комиссия по урегулированию споров	26
14.2. Профессиональная этика педагогов	26
14.3. Коллегиальные органы управления	26
15. Безопасная среда: игровые площадки и перевозка детей	27
15.1. Игровые площадки	27
15.2. Перевозка детей автобусами	27
16. Таймлайн: когда что вступает в силу	28
17. Календарь изменений-2026 для детского сада	29
18. Платные образовательные услуги	32
18.1. Что проверить	32
18.2. Добровольные пожертвования и внебюджетные средства	32
19. Порядок пользования инфраструктурой	34
19.1. Зафиксируйте новые объекты	34
19.2. Что описать по каждому объекту	34
20. Вариативные ЛНА: «если в ДОО есть...»	35
20.1. Если есть группы для детей с ОВЗ (комбинированный, компенсирующий вид)	35
20.2. Если есть бассейн	35
20.3. Если есть медицинский кабинет	35
20.4. Если есть пищеблок полного цикла	36
21. Матрица ответственности и приоритеты по риску	37
21.1. Матрица ответственности	37
21.2. Приоритеты по уровню риска проверок	37
22. Итоговый алгоритм ревизии	39

1. Зачем нужна системная ревизия локальных актов

Локальные нормативные акты (ЛНА) — правовая основа повседневной работы детского сада. В силу части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает их самостоятельно в пределах своей компетенции, конкретизируя федеральные требования применительно к конкретному учреждению.

Пособие охватывает **весь типовой комплект ЛНА дошкольной организации** — от управленческих положений до документов по охране труда, персональным данным и антитеррористической защищённости. К 2026/27 учебному году в большинстве этих сфер прошли значимые изменения, и часть из них сопровождается ощутимыми штрафами при проверках.

① СПРАВКА · Как устроено пособие

Материал сгруппирован по сферам работы ДОО. Каждый раздел содержит:

- **что изменилось** и каким документом введено;
- **что проверить** в локальном акте (блок с галочками);
- **готовую формулировку-ссылку**, которую можно адаптировать под организацию;
- **«за что штрафуют»** — типичные основания для предписаний.

Разделы 2–3 (реестр ЛНА и процедура принятия) и раздел 14 (таймлайн) — сквозные инструменты планирования.

⚠ ВАЖНО · Правовая оговорка

Реквизиты нормативных актов актуальны на момент подготовки материала (июнь 2026 года). Санитарное, образовательное и трудовое законодательство меняется часто, а ряд документов имеет ограниченный срок действия. Перед утверждением финальной редакции ЛНА сверяйте реквизиты с первоисточником в актуальной редакции (официальный портал правовой информации pravo.gov.ru, справочно-правовые системы).

① СПРАВКА · Контекст: 2026 — Год дошкольного образования

2026 год объявлен Годом дошкольного образования. Минпросвещения утвердило план мероприятий, а также план повышения эффективности воспитательной работы в детских садах до 2030 года. Заявлена масштабная модернизация дошкольного образования, включая планируемые изменения ФГОС ДО и ФОП ДО, внедрение единых методкомплектов. Практический вывод для ревизии ЛНА: держите на контроле грядущие изменения образовательных стандартов (см. раздел 4) — в ближайшее время они могут потребовать правки образовательной программы.

2. Реестр локальных актов: что должно быть в комплекте

Локальные акты принято группировать по направлениям деятельности (с опорой на часть 2 статьи 30 ФЗ-273). Реестр ниже — это карта всего комплекта. Используйте его как чек-лист инвентаризации: пройдите по строкам, сверьте наличие и актуальность каждого акта, отметьте, какие нужно обновить к новому учебному году.

Группа А. Управление организацией

Локальный акт	Что регулирует	Сайт
Положение об общем собрании работников	Полномочия и порядок работы коллегиального органа	да
Положение о педагогическом совете	Компетенция, порядок принятия педагогических решений	да
Положение о совете родителей	Учёт мнения родителей при принятии ЛНА (ч. 3 ст. 30)	да
Положение о порядке разработки и принятия ЛНА	Процедура принятия, согласования и введения в действие актов	да
Положение о бракеражной комиссии	Контроль качества питания	—

Группа В. Образовательная деятельность

Локальный акт	Что регулирует	Сайт
Образовательная программа ДО (ООП ДО) на основе ФОП ДО	Содержание и результаты образования (раздел 4)	да
Программа воспитания и календарный план	Воспитательная работа в составе ООП ДО (раздел 4)	да
Правила приёма	Приём, в т. ч. детей-иностранцев (раздел 5)	да
Положение о режиме занятий воспитанников	Режим, санитарные требования (раздел 6)	да
Положение о формах обучения / по индивидуальному плану	Формы получения образования воспитанниками	да
Положение об ЭО и ДОТ	Электронное и дистанционное обучение, мессенджер MAX (раздел 7)	да
Положение о ВСОКО	Внутренняя оценка качества образования	да
Положение об инклюзивном образовании / ППк	Работа с детьми с ОВЗ, адаптированные программы	да

Группа С. Кадры, охрана труда, безопасность

Локальный акт	Что регулирует	Сайт
Правила внутреннего трудового распорядка	Трудовой распорядок, режим работы	да
Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах	Система оплаты, критерии стимулирования	да
Документы по охране труда (СУОТ, инструкции, СОУТ)	Охрана труда работников (раздел 9)	—
Документы по пожарной безопасности (инструкции, приказы)	Противопожарный режим, инструктажи (раздел 11)	—
Документы по ГО и ЧС	Действия при ЧС, эвакуация, обучение (раздел 11)	—
Положение об охране здоровья воспитанников	Медобслуживание, допуск, первая помощь (раздел 12)	да
Антикоррупционная политика	Меры по противодействию коррупции	да
Паспорт безопасности и приказ о пропускном режиме	Антитеррористическая защищённость (раздел 10)	ОДЗ

Группа D. Информация, данные, взаимодействие

Локальный акт	Что регулирует	Сайт
Положение об обработке персональных данных + согласия	Обработка ПДн детей, родителей, работников (раздел 8)	да
Положение об официальном сайте	Информационная открытость, структура сайта (раздел 11)	да
Положение о платных образовательных услугах	ПОУ, стоимость, договор (раздел 16)	да
Порядок пользования инфраструктурой	Объекты оздоровления, культуры, спорта (раздел 17)	да

① СПРАВКА · Условные обозначения

«Сайт»: «да» — акт размещается в подразделе «Документы» официального сайта; «—» — публикация не требуется; «ОДЗ» — документ ограниченного доступа (паспорт безопасности — служебная информация ограниченного распространения, не публикуется).

Перечень примерный: его состав корректируется под тип организации (наличие групп ОВЗ, платных услуг, бассейна и т. п.) и под устав конкретного детского сада.

3. Как правильно принимать и обновлять ЛНА

Даже корректный по содержанию акт можно оспорить, если нарушена процедура его принятия. Поэтому до правки содержания важно выстроить порядок разработки, согласования и введения ЛНА в действие.

3.1. Учёт мнения коллегиальных органов

Согласно части 3 статьи 30 ФЗ-273, при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение совета родителей (а при наличии — совета обучающихся и представительного органа работников). Это касается, например, правил приёма, режима занятий, порядка пользования инфраструктурой, положения о ПОУ.

ВАЖНО · За что штрафуют

Частая ошибка — утверждение «затрагивающего права» акта без оформленного учёта мнения совета родителей. При проверке отсутствие протокола, подтверждающего эту процедуру, расценивается как нарушение порядка принятия ЛНА. Сохраняйте протоколы заседаний с отметкой о рассмотрении проекта акта.

3.2. Последовательность действий

1. Разработка проекта — ответственным лицом или рабочей группой.
2. Согласование и учёт мнения коллегиальных органов (где требуется по ч. 3 ст. 30).
3. Принятие на уполномоченном органе (если предусмотрено уставом — например, педсоветом).
4. Утверждение и введение в действие распорядительным актом руководителя (приказом), с указанием даты вступления в силу.
5. Ознакомление работников под подпись (для актов, затрагивающих трудовые отношения).
6. Размещение актуальной редакции в подразделе «Документы» официального сайта (где требуется).

3.3. Когда дату вступления нельзя ставить произвольно

Если ЛНА опирается на федеральный акт с отложенным сроком действия, дату вступления редакции нужно согласовать именно с этим сроком. Ключевой пример — режим занятий: новые санитарные правила действуют с 01.09.2026, поэтому редакцию положения с новыми реквизитами нельзя вводить в действие раньше этой даты. Сводка всех «пороговых» дат — в разделе 14 (таймлайн).

4. Образовательная программа и программа воспитания (ФОП ДО)

Базовый образовательный акт детского сада — основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО). С 1 сентября 2023 года все ООП ДО должны соответствовать федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028. Если переход в вашей организации не завершён или программа не приведена в соответствие — это приоритетная задача ревизии.

① СПРАВКА · Реквизиты

ФОП ДО: приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022, рег. № 71847).

Основание для введения: Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, закрепивший механизм федеральных основных общеобразовательных программ.

4.1. Что проверить в ООП ДО и программе воспитания

- ✓ ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО (обязательная часть соответствует федеральной программе).
- ✓ Рабочая программа воспитания заменена на федеральную рабочую программу воспитания и дополнена тем, что ФОП требует конкретизировать на уровне организации.
- ✓ Описан уклад детского сада в образовательной программе (ценности, традиции, особенности организации).
- ✓ Составлен календарный план воспитательной работы.
- ✓ Локальные акты о разработке и утверждении ООП ДО соответствуют действующей структуре программы.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Несоответствие ООП ДО федеральной программе — прямое основание для предписания при контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования. Особое внимание проверяющие уделяют наличию федеральной рабочей программы воспитания и её конкретизации под организацию, а не формальной отсылке к ФОП.

① СПРАВКА · Связь с другими разделами

Режим и распорядок дня частично заданы самой ФОП ДО (раздел о примерном режиме), а конкретные санитарные требования к режиму занятий — санитарными правилами (см. раздел 6). При правке режима занятий следите за согласованностью этих двух источников.

5. Правила приёма в детский сад

Главное изменение к новому учебному году — уточнённый порядок приёма детей, не являющихся гражданами РФ. Он введён приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609, изменившим Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

① СПРАВКА · Реквизиты и статус

Базовый акт: приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Изменения: приказ № 609 от 18.08.2025 (Минюст 13.11.2025, рег. № 84162); применяются с 25.11.2025.

Срок действия: приказы № 236 и № 609 действуют до 28.06.2026 — к старту 2026/27 учебного года Порядок будет обновлён. Поэтому большинство положений правил приёма оформляйте через ссылку на действующий Порядок, а не переписывайте дословно.

5.1. Перечень документов для семей иностранных граждан

Родители (законные представители) ребёнка-иностранца или лица без гражданства предъявляют:

- 1) копии документов, подтверждающих **родство заявителя** или законность представления прав ребёнка;
- 2) копии документов, подтверждающих **законность нахождения на территории РФ** ребёнка и его законного представителя;
- 3) копии документов, **удостоверяющих личность ребёнка-иностранца** (лица без гражданства);
- 4) копии документов о присвоении **СНИЛС** родителям и ребёнку — при наличии;
- 5) копии документов о **трудовой деятельности родителя**, в т. ч. о присвоении ИНН — при наличии.

① СПРАВКА · Исключения

Правила о перечне документов не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ. В тексте ЛНА дайте прямую ссылку на эти нормы.

Новое основание для отказа в приёме

К прежнему основанию (отсутствие свободных мест) добавлено новое: иностранцу может быть отказано в приёме в государственную или муниципальную организацию также при **непредъявлении документа, подтверждающего законность нахождения ребёнка на территории РФ** (корреспондирует части 2.1 статьи 78 ФЗ-273).

5.2. Сроки подачи и возврат заявления

⚠ ВАЖНО · Не приписывайте Порядку несуществующих норм

Приказ № 609 не устанавливает ни специальных сроков подачи документов для иностранцев, ни отдельного «порядка возврата заявления». Он касается только перечня документов и основания для отказа.

Поэтому сроки и логику работы с заявлением описывайте по общим правилам Порядка приёма — единым для всех. «Специальная» норма, не основанная на тексте Порядка, при проверке будет расценена как несоответствие законодательству.

- ✓ Сроки подачи и рассмотрения — по общему Порядку приёма; при использовании регионального портала — ссылка на регламент услуги.
- ✓ Возврат/оставление заявления без рассмотрения — по основаниям регионального регламента, без собственных формулировок.
- ✓ Зафиксировано: заявление рассматривается при полном комплекте документов (для иностранцев — с учётом п. 8.1).

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Готовая формулировка-ссылка

«Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма (в действующей редакции) и регламентом предоставления соответствующей услуги. Приём детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется с учётом особенностей, установленных указанным *Порядком*, в том числе в части перечня документов и оснований для отказа в приёме.»

6. Режим занятий воспитанников

Положение о режиме занятий опирается на санитарное законодательство. С 1 сентября 2026 года вводятся новые санитарные правила, заменяющие действующие СП 2.4.3648-20.

ВАЖНО · Главное изменение реквизитов

С 01.09.2026 вместо СП 2.4.3648-20 действуют **СП 2.4.2.4283-26** с тем же наименованием. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (рег. № 86855), вводятся сроком на 6 лет.

РЕКОМЕНДАЦИЯ · Что проверить и поправить

По существу требования сохранились. Главное отличие — нумерация пунктов: теперь она последовательна, без выделения подпунктов. Содержание не изменилось; ведомство также заменило ссылки по тексту на актуальные нормативные акты. Правка положения чаще всего сводится к замене реквизитов и сверке номеров пунктов.

- Замените по всему тексту «СП 2.4.3648-20» на «СП 2.4.2.4283-26».
- Сверьте каждую ссылку на конкретный пункт — из-за новой сквозной нумерации номера сместились.
- Дату вступления новой редакции согласуйте с 01.09.2026 (раньше вводить нельзя).

С той же даты вступает пакет из шести новых санитарных правил. Для детского сада профильный документ по организации воспитания и обучения — СП 2.4.2.4283-26; питание регулируется отдельным новым документом (см. подраздел 6.1).

6.1. Новые санитарные правила питания (СанПиН 2.3/2.4.4282-26)

Отдельно от СП по организациям для детей с 1 сентября 2026 года вводятся новые санитарные правила организации общественного питания. Они затрагивают положение об организации питания и работу бракеражной комиссии.

ВАЖНО · Что меняется

С 01.09.2026 вместо СанПиН 2.3/2.4.3590-20 действуют **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, рег. № 86854).

По характеру изменений: новое название и нумерация пунктов, изменена нумерация обязательных приложений, уточнены отдельные требования (в частности, к подносам). Прежний СанПиН 2.3/2.4.3590-20 действует до 01.01.2027.

Что проверить в положении об организации питания

- ✓ Реквизиты «СанПиН 2.3/2.4.3590-20» заменены на «СанПиН 2.3/2.4.4282-26» по всему тексту.
- ✓ Сверены ссылки на пункты и обязательные приложения (нумерация изменилась).
- ✓ Журналы и формы (бракеражные, температурного режима и др.) приведены в соответствие новым приложениям.
- ✓ Дата вступления новой редакции положения согласована с 01.09.2026.

6.2. На контроле — замена СанПиН 1.2.3685-21

Второй документ — СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические нормативы: микроклимат, освещённость, шум и т. п.), к которому нередко отсылает режим занятий.

① СПРАВКА · Сроки и статус

- **СанПиН 1.2.3685-21 утрачивает силу с 01.03.2027.**
- Роспотребнадзор подготовил проекты на замену сразу нескольких актов для школ и детских садов (СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20) в связи с истечением сроков их действия.

К 2026/27 учебному году СанПиН 1.2.3685-21 ещё действует — менять его реквизиты в ЛНА преждевременно. Держите вопрос на контроле: после официальной публикации нового документа потребуется повторная правка.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Приём «отсылка без номера»

Чтобы реже править ЛНА из-за смены реквизитов, используйте формулировку без жёсткой привязки к номеру:

«Режим занятий воспитанников устанавливается с учётом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, регулирующих деятельность организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления *детей и молодёжи*.»

Конкретные реквизиты приведите один раз — в преамбуле или перечне нормативной базы, где их проще поддерживать.

7. Электронное и дистанционное обучение (мессенджер МАХ)

Положение об электронном обучении (ЭО) и дистанционных образовательных технологиях (ДОТ) нужно привести в соответствие с обновлёнными правилами: с 15 мая 2026 года в перечень средств взаимодействия участников образовательных отношений официально включён национальный мессенджер МАХ.

⚠ **ВАЖНО** · Что изменилось

Правительство РФ внесло изменения в Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ. В число средств взаимодействия добавлен **мессенджер МАХ**.

Основание: постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517. Действует с 15.05.2026.

① **СПРАВКА** · Контекст: что такое МАХ

МАХ — национальный мессенджер, определённый в этом качестве на основании Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ и распоряжения Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р. В образовании используется как платформа коммуникации участников образовательных отношений.

7.1. Что поправить

- ✓ В разделе о средствах взаимодействия указан мессенджер МАХ.
- ✓ Ссылка на федеральные Правила применения ЭО и ДОТ — в действующей редакции (с учётом № 517).
- ✓ Перечень используемых платформ приведён в соответствие с фактически применяемыми (с МАХ).
- ✓ Учтены требования к защите ПДн при использовании мессенджера для связи с родителями (см. раздел 8).

✓ **РЕКОМЕНДАЦИЯ** · Готовая формулировка

«При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера МАХ), а также иных средств, предусмотренных Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.»

① СПРАВКА · Особенность дошкольного уровня

В детском саду ЭО и ДОТ применяются ограниченно, с учётом возраста. Мессенджер чаще служит каналом связи с родителями (информирование, методические материалы, обратная связь), а не инструментом прямого обучения детей. Отрадите это корректно, чтобы избежать формулировок, противоречащих санитарным требованиям к использованию ЭСО детьми дошкольного возраста.

8. Персональные данные: новые требования и штрафы

Это направление с самым высоким риском в 2025–2026 годах. Детский сад обрабатывает персональные данные детей, родителей и работников, передаёт их в информационные системы и облачные сервисы, размещает фотографии на сайте — и всё это теперь под усиленным контролем Роскомнадзора. Регулирование: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

⚠ **ВАЖНО · Что изменилось в 2025 году**

- **С 30 мая 2025 года** действуют ужесточённые штрафы за нарушения в области персональных данных (вплоть до многомиллионных).
- **С 1 сентября 2025 года** изменены правила оформления согласия на обработку ПДн.

Ключевое требование: согласие оформляется **отдельным документом** — его нельзя включать в договор, анкету или иной документ. На передачу данных каждому третьему лицу (облачный сервис, иной оператор) требуется **отдельное согласие** с конкретным указанием целей и получателей.

8.1. Что проверить в локальных актах

- ✓ Положение об обработке ПДн приведено в соответствии с действующей редакцией 152-ФЗ.
- ✓ Формы согласий оформлены отдельными документами (не в составе договора с родителями).
- ✓ Есть отдельное согласие на фото-/видеосъёмку и размещение изображений ребёнка на сайте и в соцсетях / мессенджерах.
- ✓ Получены отдельные согласия на передачу данных третьим лицам (региональные ИС, облачные сервисы) с указанием целей и получателей.
- ✓ Назначен ответственный за организацию обработки ПДн; ведётся перечень (реестр) обработчиков.
- ✓ Установлен порядок уведомления Роскомнадзора об утечке (инциденте) — в сжатые сроки, предусмотренные законом.

⚠ **ВАЖНО · За что штрафуют**

Самые частые основания: согласие «зашито» в договор о приёме вместо отдельного документа; отсутствует отдельное согласие на публикацию фотографий детей; данные передаются в сторонние сервисы без отдельного согласия. С учётом возросших размеров санкций эти ошибки стали особенно дорогими.

① СПРАВКА · Связь с мессенджером МАХ

Если для взаимодействия с родителями используется мессенджер (в т. ч. МАХ), отразите это в системе обработки ПДн: какие данные обрабатываются, на каком основании, с каким согласием. См. также раздел 7.

8.2. Видеонаблюдение

Системы видеонаблюдения есть почти в каждом детском саду, а вот регламентирующий их локальный акт — далеко не всегда. При этом видеозапись с изображением детей и работников — это обработка персональных данных (в том числе биометрических при определённых условиях), и отсутствие положения о видеонаблюдении — частая причина претензий Роскомнадзора и конфликтов с родителями.

- ✓ Принято положение о системе видеонаблюдения: цели, зоны наблюдения, сроки хранения записей, порядок доступа.
- ✓ Размещены информирующие таблички о ведении видеонаблюдения в зонах съёмки.
- ✓ Определён круг лиц с доступом к записям и порядок предоставления записей по запросам.
- ✓ Обработка видеоданных отражена в системе документов по ПДн (основание, согласие, если требуется).

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Видеонаблюдение без локального регламента и без информирования, бессрочное или произвольное хранение записей, бесконтрольный доступ к архиву — типичные нарушения в части персональных данных. Особое внимание — записям с изображениями детей.

9. Кадры и охрана труда

Кадровый блок и охрана труда — постоянный предмет проверок Государственной инспекции труда. К 2026/27 учебному году здесь накопился ряд изменений: от размера МРОТ и рекомендаций по оплате труда до новых профстандартов и поправок в Трудовой кодекс.

9.1. Охрана труда

Базовый порядок обучения: постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

① СПРАВКА · Ключевые элементы

- Система управления охраной труда (СУОТ) и инструкции по охране труда по должностям.
- Обучение по Правилам № 2464: инструктажи, стажировка, первая помощь, применение СИЗ.
- СОУТ и оценка профессиональных рисков (ОПР) — результаты не старше 5 лет.
- Расследование и учёт несчастных случаев и микроповреждений (микротравм).

Что проверить

- ✓ Инструкции по охране труда обновлены (в 2025 году по ряду должностей пересматривались).
- ✓ Ссылки на порядок обучения указывают на Правила № 2464 (а не на устаревший Порядок № 1/29).
- ✓ Результаты СОУТ и ОПР актуальны; при изменении условий проведена внеплановая оценка.
- ✓ Организация (или обучающий центр) числится в реестре Минтруда — иначе обучение формально не засчитывается.
- ✓ Используются новые учебные пособия по обучению первой помощи (письмо Минздрава от 05.02.2026 № 30-2/И/2-1717).

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Обучение по охране труда «своими силами» без наличия организации в реестре Минтруда формально считается непроведённым. Также частые претензии — устаревшие ссылки на Порядок № 1/29 вместо Правил № 2464 и просроченные результаты СОУТ/ОПР.

9.2. Оплата труда и МРОТ

⚠ ВАЖНО · Что изменилось с 2026 года

- **МРОТ с 01.01.2026 — 27 093 руб. в месяц** (Федеральный закон от 28.11.2025 № 429-ФЗ). Ранее — 22 440 руб.
- **Единые рекомендации по оплате труда на 2026 год** (протокол от 26.12.2025 № 11-пр) — новый федеральный документ взамен рекомендаций на 2025 год.

Что проверить

- ✓ Зарплаты работников сверены с новым МРОТ; при необходимости оплата повышена до этого размера.
- ✓ В положении об оплате труда и стимулирующих выплатах обновлены реквизиты на Единые рекомендации 2026 года.

9.3. Профстандарты и должностные инструкции

Ряд профессиональных стандартов обновлён или вводится впервые. Это требует актуализации должностных инструкций (для вновь принимаемых работников — обязательно).

- ✓ Инструктор по труду — действует профстандарт с 01.09.2026 (приказ Минтруда от 08.12.2025 № 687н); обновить инструкции для принимаемых на должность.
- ✓ Инструктор-методист по адаптивной физкультуре и спорту — новый профстандарт с 01.03.2026 (приказ Минтруда от 07.08.2025 № 482н).
- ✓ Готовятся новые профстандарты руководителя ДОО и педагога-психолога — держать на контроле для последующей правки инструкций.

① СПРАВКА · Кадровая и отчётная документация

С 01.01.2026 действует новый классификатор ОК 016-2025 (взамен ОК 016-94) — применяется при заполнении кадровой и отчётной документации. Также обновлены формы ЕФС-1 (приказ СФР от 17.11.2025 № 1462) и указания по форме П-4 (приказ Росстата от 17.11.2025 № 638). Сообщите специалисту по кадрам.

9.4. Поправки в Трудовой кодекс с 01.09.2026**⚠ ВАЖНО · Что учесть в кадровых ЛНА**

- **Испытание при приёме (ст. 70 ТК):** нельзя устанавливать испытание женщинам, имеющим детей до 3 лет (ранее — до полутора). Федеральный закон от 09.04.2026 № 91-ФЗ.
- **Гарантии при ЧС:** отпуск без сохранения зарплаты до 5 дней и дополнительный оплачиваемый выходной работнику, проживающему в зоне ЧС (ФЗ от 09.04.2026 № 90-ФЗ; порядок — постановление Правительства от 28.05.2026 № 620).
- **Иные поправки ТК** по сверхурочной работе, отзыву из отпуска, срочным договорам, неполному рабочему времени (ФЗ от 25.05.2026 № 144-ФЗ) — учитывать в работе с персоналом.

10. Антитеррористическая защищённость

Антитеррористическая защищённость — одно из самых строго контролируемых направлений (проверки Росгвардии и ФСБ). Требования и форма паспорта безопасности для объектов сферы просвещения утверждены постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

① СПРАВКА · Ключевые документы и меры

- Паспорт безопасности объекта (с категорированием) — документ ограниченного доступа, не публикуется.
- Приказ об организации пропускного и внутриобъектового режима.
- Инструкции и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта.
- План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; обеспечение информационной безопасности.

10.1. Что проверить

- ✓ Паспорт безопасности актуализирован, категория объекта соответствует фактическим условиям, согласования действительны.
- ✓ Приказ о пропускном режиме отражает реальную организацию доступа (в т. ч. новые входы/объекты).
- ✓ Инструкции и схемы действий доведены до работников; проведены тренировки/инструктажи.
- ✓ Паспорт безопасности и связанные сведения хранятся в режиме ограниченного доступа и не размещаются на сайте.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Неактуальный паспорт безопасности, несоответствие фактической категории объекта, размещение служебной информации ограниченного распространения в открытом доступе — типичные и серьёзные нарушения. Учитывайте, что часть документов этого блока **не подлежит публикации** на сайте.

10.2. Новый закон о частной охранной деятельности

⚠ ВАЖНО · Замена реквизитов в положении о пропускном режиме

С 01.09.2026 действует новый Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ о частной охранной деятельности (взамен Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1). В положении о пропускном режиме и иных ЛНА **замените реквизиты прежнего закона на новый**. Нормами нового закона руководствуйтесь при взаимодействии с охранной организацией и закупке охранных услуг.

- ✓ В положении о пропускном режиме реквизиты Закона РФ № 2487-1 заменены на ФЗ № 427-ФЗ.
- ✓ Договор/закупка охранных услуг приведены в соответствие новому закону.

10.3. Новый ГОСТ по категорированию и паспорту безопасности

① СПРАВКА · Справка

С 01.05.2026 действует ГОСТ Р 72551-2026 «Антитеррористическая защищённость. Услуги по категорированию объекта (территории) и (или) разработке паспорта безопасности...» (приказ Росстандарта от 16.02.2026 № 138-ст). При закупке услуг по категорированию объекта и составлению паспорта безопасности ориентируйтесь на этот стандарт.

Дополнительно: готовятся изменения требований к антитеррористическим мероприятиям и формы паспорта безопасности (проект на этапе подготовки) — дополнения к паспорту оформляют корректировочным листом. Держите на контроле.

11. Пожарная безопасность и гражданская оборона

Пожарная безопасность (ПБ) — отдельный крупный блок локальных актов, который проверяет МЧС не менее строго, чем антитеррор. К 2026/27 учебному году здесь произошли существенные изменения: отменён пожарно-технический минимум и обновлён порядок обучения, а базовые Правила противопожарного режима имеют ограниченный срок действия.

11.1. Отмена ПТМ и новый порядок обучения

⚠ ВАЖНО · Главное изменение — обновить инструкции и приказы по ПБ

С 01.09.2025 пожарно-технический минимум (ПТМ) полностью исключён из нормативной базы. Новый порядок обучения введён приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 (заменил приказ № 806). Теперь обучение делится на два уровня: противопожарные инструктажи для всех работников и дополнительные профессиональные программы — для ответственных за пожарную безопасность.

Практический вывод: локальные акты, инструкции и приказы со ссылками на «ПТМ» и приказ № 806 устарели — их нужно привести в соответствие новому порядку.

- ✓ Инструкции и приказы по ПБ не содержат устаревших ссылок на ПТМ и приказ № 806; обучение организовано по приказу № 1120.
- ✓ Организованы противопожарные инструктажи для всех работников; ответственные обучены по дополнительным профпрограммам.
- ✓ Учтено расширение круга обучаемых: инструктажи проходят также стажёры, практиканты и работники подрядных организаций.

11.2. Правила противопожарного режима — на контроле

① СПРАВКА · Срок действия и ревизия

- Действуют Правила противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479) — с учётом изменений постановления № 90 от 03.02.2025 (применяются с 01.09.2025).
- **ППР № 1479 действует до 31.12.2026** — к 2026/27 учебному году документ ещё в силе, но к концу 2026 года ожидается новый акт. Поставьте на контроль (см. таймлайн).

Что проверить в документах по ПБ

- ✓ Инструкция о мерах пожарной безопасности актуальна и соответствует разделу XVIII ППР № 1479 (в действующей редакции).
- ✓ Назначены ответственные за пожарную безопасность; изданы приказы о противопожарном режиме и порядке инструктажей.
- ✓ Актуальные планы эвакуации; проводятся практические тренировки по эвакуации.

- ✓ Ведётся эксплуатация систем противопожарной защиты (АПС, СОУЭ): журналы, проверки, испытания.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

По оценкам специалистов, большая часть замечаний инспекторов МЧС связана именно с документацией — неполной, устаревшей или неверно оформленной. Устаревшие ссылки на ПТМ, отсутствие актуальной инструкции о мерах ПБ, непроведённые тренировки по эвакуации — типичные нарушения с крупными штрафами.

11.3. Гражданская оборона и действия при ЧС

Для многих ДОО гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций — самостоятельный проверяемый блок. Объём документов зависит от категорирования организации по ГО, но базовый минимум актуален для всех.

- ✓ Назначены ответственные за ГО и ЧС; работники проходят подготовку в области ГО и защиты от ЧС.
- ✓ Разработаны инструкции и порядок действий при угрозах и ЧС; проводятся тренировки.
- ✓ Документы по ГО и ЧС согласованы с планами эвакуации и инструкциями по антитеррору (раздел 10) и ПБ (раздел 11).

12. Охрана здоровья и медицинское сопровождение

Охрана здоровья воспитанников — прямая обязанность образовательной организации (статья 41 Федерального закона № 273-ФЗ). К 2026/27 учебному году ключевой нормативный документ этой сферы обновлён, поэтому локальные акты по охране здоровья требуют сверки реквизитов.

12.1. Новый порядок медицинской помощи несовершеннолетним

ВАЖНО · Замена базового документа

С 01.09.2025 действует новый порядок оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях — **приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 213н** (рег. № 82322). Он распространяется на организации дошкольного образования и **заменяет прежний приказ № 822н от 05.11.2013**.

Приказ действует до 01.09.2031. В приложениях — положение об организации медпункта образовательной организации, рекомендуемые штатные нормативы медработников и стандарт оснащения медпункта.

- ✓ В положении об охране здоровья воспитанников реквизиты приказа № 822н заменены на приказ № 213н.
- ✓ Порядок организации медпункта (при наличии) соответствует приложениям к приказу № 213н.

12.2. Что отразить в локальных актах по охране здоровья

Независимо от того, есть ли в саду медкабинет, образовательная организация отвечает за организацию охраны здоровья. В локальных актах целесообразно урегулировать:

- ✓ Порядок взаимодействия с медицинской организацией (детской поликлиникой); предоставление помещения для медпункта.
- ✓ Алгоритм действий персонала при травмировании ребёнка или внезапном заболевании; порядок информирования родителей.
- ✓ Порядок допуска ребёнка после болезни и отсутствия; организацию профилактических осмотров.
- ✓ Организацию диетического питания (при наличии медицинских показаний у воспитанников) — стыковка с положением о питании (раздел 6).
- ✓ Информированное добровольное согласие законных представителей на медицинское вмешательство (по ст. 20 ФЗ № 323-ФЗ).

① СПРАВКА · Связь с другими разделами

Алгоритм действий при травме стыкуется с расследованием несчастных случаев с воспитанниками и с охраной труда (раздел 9). Обращение с медицинскими отходами классов Б, В, Г (при наличии медкабинета) — см. раздел 10 и календарь (новые нормы с 01.09.2026 по ФЗ № 306-ФЗ).

13. Официальный сайт и информационная открытость

Образовательная организация обязана обеспечивать открытость и доступность информации и размещать копии документов на официальном сайте — к ним должны иметь доступ контролирующие органы и общественность. В 2026 году требования к структуре сайта дважды обновляются.

⚠ **ВАЖНО** · Изменения требований к сайту в 2026 году

- **С 01.03.2026** — приказ Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353. Для детского сада ключевое: сведения о педагогах указываются **по каждой реализуемой образовательной программе** — в виде электронного документа или активных ссылок на страницы сайта.
- **С 01.09.2026** — приказ Рособнадзора от 30.04.2026 № 920: дополнительная корректировка содержания сайта.
- **С 01.03.2026** — требования к официальному сайту для инвалидов по зрению (постановление Правительства от 07.02.2026 № 102), обязательные для государственных и муниципальных учреждений.

13.1. Что проверить

- ✓ Сведения о педагогических работниках размещены по каждой реализуемой программе (требование с 01.03.2026).
- ✓ Структура и состав подразделов сайта соответствуют действующим требованиям (с учётом приказов № 1353 и № 920).
- ✓ Параметры сайта проверены на соответствие требованиям доступности для инвалидов по зрению (ПП № 102).
- ✓ В подразделе «Документы» размещены актуальные редакции ЛНА (а не устаревшие версии).
- ✓ Положение об официальном сайте учитывает обновлённые правила ведения сайта и страниц в социальных сетях.
- ✓ Размещение материалов согласовано с требованиями по персональным данным (раздел 8) — особенно фотографии детей.

✓ **РЕКОМЕНДАЦИЯ** · Связь с другими разделами

Раздел тесно связан с ПДн (раздел 8) и мессенджером МАХ (раздел 7): любая публикация изображений и сведений о воспитанниках должна опираться на корректно оформленные согласия. Синхронизируйте перечень объектов инфраструктуры (раздел 19) с разделом «Материально-техническое обеспечение» на сайте.

14. Урегулирование споров, профэтика, коллегиальные органы

В конце 2025 — начале 2026 года Минпросвещения совместно с профсоюзом обновили целый ряд примерных документов, регулирующих этику педагогов и порядок разрешения конфликтов. Часть из них — обязательные локальные акты, которые нужно привести в соответствие новым примерным положениям.

14.1. Комиссия по урегулированию споров

⚠ ВАЖНО · Обязательный ЛНА — обновить

Обновлено примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения и Профсоюза от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757). Прежнее положение — из письма от 19.11.2019.

Локальный акт о комиссии нужно привести в соответствие новому примерному положению.

- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров обновлено по примерному положению от 22.12.2025.
- ✓ Порядок формирования и работы комиссии соответствует новым рекомендациям.

14.2. Профессиональная этика педагогов

① СПРАВКА · Что обновить

Актуализировано примерное положение о профессиональной этике педагогических работников (письмо Минпросвещения и Профсоюза от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756; прежнее — из письма от 20.08.2019). Подготовьте новую редакцию положения о профэтике, утвердите и ознакомьте работников под подпись.

Дополнительно: разработана типовая инструкция по реагированию на конфликтную ситуацию между педагогом и другими участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения от 19.12.2025 № ВЖ-2479/08) — примерные сроки и алгоритм действий при конфликте с родителями или детьми.

- ✓ Положение о профессиональной этике педагогов подготовлено в новой редакции, работники ознакомлены под подпись.
- ✓ В работу принята типовая инструкция по реагированию на конфликтные ситуации.

14.3. Коллегиальные органы управления

Обновлены методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях (письмо Минпросвещения от 12.02.2026 № АБ-620/03). Используйте их при формировании и организации работы управляющего совета детского сада; при необходимости актуализируйте соответствующее положение (см. также группу А реестра в разделе 2).

15. Безопасная среда: игровые площадки и перевозка детей

Помимо антитеррористической защищённости (раздел 10), к 2026/27 учебному году обновились требования к двум практическим аспектам безопасности, актуальным для детского сада с прогулочными площадками и выездами.

15.1. Игровые площадки

① СПРАВКА · Новый стандарт оценки

С 01.01.2026 действует ГОСТ Р 72100-2025 по оценке технического состояния оборудования и покрытия игровых площадок. Используйте его при закупке услуг по проверке состояния площадок; для подготовки площадки к оценке выполните требования соответствующего раздела стандарта, а для оформления — форму распорядительного документа из приложения к нему.

- ✓ Закупка услуг по проверке игровых площадок ориентирована на ГОСТ Р 72100-2025.
- ✓ Площадки подготовлены к оценке; оформление проведено по форме из стандарта.

15.2. Перевозка детей автобусами

① СПРАВКА · Если организуются выезды

С 01.09.2026 действуют обновлённые правила организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства от 02.06.2026 № 680, взамен постановления от 23.09.2020 № 1527). Если детский сад организует выезды, руководствуйтесь новыми правилами и при необходимости отразите порядок в локальном акте об организации перевозок.

- ✓ Локальный порядок организации перевозок (при наличии выездов) приведён в соответствие ПП № 680.

16. Таймлайн: когда что вступает в силу

Сводка «пороговых» дат помогает спланировать ревизию и не ввести редакцию ЛНА раньше срока. Цвет показывает статус: зелёный — уже действует, оранжевый — ближайшее ключевое изменение, серый — на контроле (отложенное).

15.05.2026	Мессенджер МАХ включён в Правила применения ЭО и ДОТ (пост. Правительства РФ № 517). Отразить в положении об ЭО и ДОТ — раздел 7.
действует	Персональные данные — ужесточённые штрафы (с 30.05.2025) и новые правила согласий (с 01.09.2025). Раздел 11.
действует	Приём детей-иностранцев — приказ № 609 (с 25.11.2025). Раздел 8.
действует	Пожарная безопасность — отмена ПТМ, новый порядок обучения (приказ МЧС № 1120, с 01.09.2025). Раздел 14.
действует	Охрана здоровья — новый порядок медпомощи (приказ Минздрава № 213н, с 01.09.2025). Раздел 15.
01.09.2026	СП 2.4.2.4283-26 заменяют СП 2.4.3648-20. Новую редакцию положения о режиме занятий вводить не раньше этой даты. Раздел 9.
28.06.2026	Порядок приёма (приказы № 236 и № 609) истекает — ожидается обновлённый акт. Контролировать реквизиты. Раздел 8.
01.03.2027	СанПин 1.2.3685-21 утрачивает силу — готовятся проекты замены. На контроле, менять реквизиты преждевременно. Раздел 9.
31.12.2026	Правила противопожарного режима (ПП № 1479) — истекает срок действия, ожидается новый акт. На контроле. Раздел 14.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Как использовать таймлайн

Оранжевые позиции — то, что должно быть готово к старту учебного года (с правильной датой вступления). Серые — поставьте на мониторинг: как только выйдет новый документ, потребуется повторная точечная правка ЛНА. Зелёные — проверьте, что изменения уже внесены.

17. Календарь изменений-2026 для детского сада

Сводная таблица по месяцам собирает изменения 2025–2026 годов, релевантные дошкольной организации, и действие, которое нужно выполнить. Школьные изменения (ФПУ, ГИА, ВПР, аттестаты и т. п.) сюда не включены. Колонка «Действие» сформулирована как задача руководителя; колонка «Раздел» отсылает к подробному разбору в пособии.

Дата	Что изменилось	Действие руководителя	Раздел
Действует (конец 2025 — начало 2026)			
25.11.2025	Порядок приёма в детский сад — приём детей-иностранцев (приказ № 609)	Провести приёмную кампанию 2026 по обновлённому Порядку	5
19.12.2025	Типовая инструкция по реагированию на конфликт педагога с участниками отношений (письмо № ВЖ-2479/08)	Принять инструкцию в работу	14
22.12.2025	Обновлены примерные положения о профэтике и о комиссии по урегулированию споров	Привести локальные акты в соответствие, ознакомить работников	14
26.12.2025	Единые рекомендации по оплате труда на 2026 год (протокол № 11-пр)	Обновить реквизиты в положении об оплате труда	9
с 30.05.2025	Ужесточение штрафов за нарушения по персональным данным (152-ФЗ)	Пересмотреть систему обработки ПДн и согласия	8
с 01.09.2025	Новые правила оформления согласия на обработку ПДн	Переоформить согласия отдельными документами	8
с 01.09.2025	Отмена ПТМ; новый порядок обучения по пожарной безопасности (приказ МЧС № 1120)	Обновить инструкции и приказы по ПБ (убрать ссылки на ПТМ)	11
с 01.09.2025	Новый порядок медпомощи несовершеннолетним (приказ Минздрава № 213н, взамен № 822н)	Заменить реквизиты в положении об охране здоровья	12
Январь 2026			
01.01.2026	МРОТ — 27 093 руб. (ФЗ № 429-ФЗ)	Сверить и при необходимости повысить зарплаты	9
01.01.2026	Классификатор ОК 016-2025 (взамен ОК 016-94)	Применять в кадровой и отчётной документации	9
01.01.2026	ГОСТ Р 72100-2025 по оценке состояния игровых площадок	Использовать при закупке проверки площадок	15
16.01.2026	Методрекомендации по центрам раннего физического развития (распоряжение № Р-9)	Принять к сведению (программы ДО с 2 лет)	4
Февраль 2026			
01.02.2026	Новые указания по форме П-4 (приказ Росстата № 638)	Применять при заполнении формы	9

Дата	Что изменилось	Действие руководителя	Раздел
05.02.2026	Новые пособия по обучению первой помощи (письмо Минздрава № 30-2/И/2-1717)	Сообщить специалисту по охране труда	9
12.02.2026	Методрекомендации по управляющим советам (письмо № АБ-620/03)	Использовать при формировании совета	14
25.02.2026	Брендбук и план мероприятий Года дошкольного образования	Учитывать при оформлении мероприятий	1
25.02.2026	План повышения эффективности воспитательной работы в ДОО до 2030 (распоряжение № Р-63)	Держать на контроле изменения ФГОС/ФОП ДО	4
Март 2026			
01.03.2026	Требования к структуре сайта: педагоги — по каждой программе (приказ № 1353)	Скорректировать сведения о педагогах на сайте	13
01.03.2026	Требования к сайту для инвалидов по зрению (ПП № 102)	Проверить параметры доступности сайта	13
01.03.2026	Профстандарт инструктора-методиста по адаптивной физкультуре (приказ № 482н)	Актуализировать должностную инструкцию	9
Май 2026			
01.05.2026	ГОСТ Р 72551-2026 по категорированию и паспорту безопасности	Ориентироваться при закупке услуг	10
15.05.2026	Мессенджер MAX в Правилах ЭО и ДОТ (ПП № 517)	Прописать порядок взаимодействия через MAX в ЛНА	7
Сентябрь 2026			
01.09.2026	СП 2.4.2.4283-26 (взамен СП 2.4.3648-20)	Заменить реквизиты в положении о режиме занятий	6
01.09.2026	СанПиН 2.3/2.4.4282-26 — питание (взамен СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Обновить положение об организации питания	6
01.09.2026	Требования к сайту (приказ № 920)	Скорректировать содержание сайта	13
01.09.2026	ФЗ № 427-ФЗ о частной охранной деятельности	Заменить реквизиты в положении о пропускном режиме	10
01.09.2026	Правила перевозки детей автобусами (ПП № 680)	Применять при организации выездов	15
01.09.2026	Профстандарт «Инструктор по труду» (приказ № 687н)	Обновить инструкции для принимаемых работников	9
01.09.2026	Ст. 70 ТК: запрет испытания для женщин с детьми до 3 лет (ФЗ № 91-ФЗ)	Учесть в кадровой работе и ПВТР	9
01.09.2026	Гарантии работникам при ЧС (ФЗ № 90-ФЗ; ПП № 620)	Учесть в кадровой работе	9
01.09.2026	Обращение с медицинскими отходами классов Б, В, Г (ФЗ № 306-ФЗ)	Применять новые нормы (при наличии медкабинета)	10

Дата	Что изменилось	Действие руководителя	Раздел
Планируется (на контроле)			
до 31.12.2026	Истекает срок действия Правил противопожарного режима (ПП № 1479)	Контролировать выход нового акта	11
проект	Новые гигиенические нормативы (взамен СанПиН 1.2.3685-21, до 01.03.2027)	Изучить и применять при определении режима дня	6
проект	Изменения требований к антитеррору и формы паспорта безопасности	Внести дополнения корректировочным листом	10
проект	Новые профстандарты руководителя ДОО и педагога-психолога	Актуализировать должностные инструкции	9

❗ СПРАВКА · Источник и оговорка

Календарь подготовлен на основе сводных обзоров изменений законодательства для образовательных организаций и сверен с первоисточниками. Часть позиций — методические письма (носят рекомендательный характер), часть — нормативные акты прямого действия. Реквизиты проверяйте в актуальной редакции перед применением.

18. Платные образовательные услуги

Положение о платных образовательных услугах (ПОУ) завязано не только на федеральные правила, но и на региональные и муниципальные акты о стоимости — именно они чаще всего требуют сверки к новому учебному году.

18.1. Что проверить

- ✓ Положение и прейскурант соответствуют действующим региональным и муниципальным актам о стоимости услуг.
- ✓ Есть ссылка на действующие федеральные Правила оказания платных образовательных услуг (реквизиты сверены с первоисточником).
- ✓ Форма договора и порядок информирования родителей о стоимости, исполнителе и услугах актуальны.
- ✓ Платные услуги чётко отделены от образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Совет

Вынесите прейскурант (калькуляцию) в отдельное приложение и утверждайте его отдельным распорядительным актом — при изменении тарифов достаточно обновить приложение, не переутверждая всё положение.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Взимание платы за то, что должно предоставляться бесплатно; устаревший прейскурант, не соответствующий муниципальным/региональным актам; недостаточное информирование потребителя. Все три — частые основания претензий.

18.2. Добровольные пожертвования и внебюджетные средства

Отдельно от платных услуг стоит урегулировать привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов родителей. Это одна из самых чувствительных зон: при некорректном оформлении она превращается в почву для обвинений в «поборах» и проверок прокуратуры.

- ✓ Принято положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.
- ✓ Зафиксирована исключительно добровольность взносов; отсутствуют фиксированные «обязательные» суммы.
- ✓ Пожертвования оформляются договором и проходят через лицевой счёт; ведётся прозрачный учёт и отчётность об их расходовании.
- ✓ Пожертвования чётко отделены от платных образовательных услуг и от деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

⚠ ВАЖНО · За что штрафуют

Сбор «обязательных» взносов наличными, отсутствие договора пожертвования, непрозрачность расходования — классические основания для прокурорского реагирования по жалобам родителей. Принцип добровольности и безналичный учёт — ключевая защита организации.

19. Порядок пользования инфраструктурой

Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта должен отражать реальный состав объектов. Право воспитанников на пользование ими закреплено в пункте 21 части 1 статьи 34 ФЗ-273, а компетенция устанавливать порядок — за организацией (статья 30 ФЗ-273).

19.1. Зафиксируйте новые объекты

Если появились новые помещения и зоны для оздоровления, культуры или спорта, их обязательно нужно включить. Часто забывают внести:

- **сенсорные комнаты** (комнаты психологической разгрузки, мультисенсорной стимуляции);
- **зоны релаксации** и уголки уединения;
- **музейные пространства** (мини-музеи, выставочные зоны);
- **спортивные и физкультурно-оздоровительные объекты** (спортзалы, тренажёрные зоны, бассейны, площадки);
- **кабинеты и зоны дополнительного образования** (мастерские, студии, цифровые/робототехнические зоны).

19.2. Что описать по каждому объекту

Параметр	Что указать
Перечень объектов	Полный актуальный список с назначением
Режим (часы) доступа	Время доступа; согласование с режимом дня и расписанием
Условия и правила пользования	Кто и при каких условиях; сопровождение взрослыми; безопасность
Ответственные лица	Работники, отвечающие за объект и соблюдение правил
Ограничения	Санитарные, возрастные ограничения и медицинские противопоказания

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Совет по структуре

Сделайте перечень объектов отдельным приложением: при появлении новой сенсорной комнаты достаточно обновить приложение, а основной текст останется неизменным. Синхронизируйте перечень с разделом «Материально-техническое обеспечение» на сайте (раздел 13).

20. Вариативные ЛНА: «если в ДОО есть...»

Комплект локальных актов зависит от особенностей конкретной организации. Базовые разделы пособия покрывают общий случай, а этот раздел — навигатор по дополнительным ЛНА для садов со специфической инфраструктурой и контингентом. Используйте его как чек-лист: отметьте применимые к вашей организации блоки.

20.1. Если есть группы для детей с ОВЗ (комбинированный, компенсирующий вид)

Инклюзивные процессы требуют отдельного пакета документов сверх базовой ООП ДО (раздел 4):

- ✓ Адаптированная образовательная программа ДО (АОП ДО) для соответствующих категорий ОВЗ.
- ✓ Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) — обязательный документ для организации инклюзии.
- ✓ Положение об оказании логопедической / дефектологической помощи; организация тьюторского сопровождения (при необходимости).
- ✓ Описание специальных условий получения образования; индивидуальные образовательные маршруты.

① СПРАВКА · Справка

Деятельность ППк опирается на распоряжение Минпросвещения России о примерном положении о психолого-педагогическом консилиуме. Для садов комбинированного и компенсирующего вида этот блок — не дополнение, а основа работы.

20.2. Если есть бассейн

- ✓ Положение о бассейне и инструкции по безопасности при занятиях плаванием.
- ✓ Порядок медицинского допуска воспитанников к занятиям; санитарный контроль воды и помещений.
- ✓ Должностные инструкции инструктора по физической культуре (плаванию); порядок сопровождения детей.

20.3. Если есть медицинский кабинет

- ✓ Соблюдены лицензионные требования к медицинской деятельности (лицензия медорганизации либо собственная).
- ✓ Заключён договор с медицинской организацией; организация медпункта соответствует приказу № 213н (раздел 12).
- ✓ Ведутся медицинские журналы; организовано обращение с медицинскими отходами классов Б, В, Г (с 01.09.2026, ФЗ № 306-ФЗ).

20.4. Если есть пищеблок полного цикла

- ✓ Внедрены процедуры производственного контроля на основе принципов ХАССП.
- ✓ Организованы лабораторные исследования; ведётся контроль поставщиков и документация пищеблока.
- ✓ Документация пищеблока соответствует новым санитарным правилам питания — СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (с 01.09.2026, раздел 6).

① СПРАВКА · Как пользоваться разделом

Это не исчерпывающий перечень, а навигатор по типовым «надстройкам». Конкретный состав ЛНА определяется уставом организации, лицензией и фактическим набором помещений и услуг. Применяйте только релевантные вашему саду блоки.

21. Матрица ответственности и приоритеты по риску

Чтобы ревизия не легла на одного человека и шла в правильном порядке, полезно заранее распределить ответственность за группы ЛНА и расставить приоритеты по уровню риска проверок. Таблицы ниже — шаблон для адаптации под штатное расписание вашей организации.

21.1. Матрица ответственности

Группа ЛНА	Ответственный (типовая роль)	Раздел
Образовательная программа, ФОП ДО, воспитание	Старший воспитатель / методист	4
Приём, режим занятий, инфраструктура	Заведующий / старший воспитатель	5, 6, 19
Персональные данные, видеонаблюдение	Ответственный за обработку ПДн	8
Кадры, оплата труда, охрана труда	Специалист по кадрам / по охране труда	9
Антитеррор, пожарная безопасность, ГО/ЧС	Заместитель заведующего по безопасности / по АХЧ	10, 11
Охрана здоровья, медпункт	Медработник / ответственный по охране здоровья	12
Сайт и информационная открытость	Ответственный за сайт	13
Платные услуги, пожертвования, питание (бракераж)	Заведующий / завхоз / бухгалтерия	18, 6

21.2. Приоритеты по уровню риска проверок

Если времени мало, начинайте с зон высокого риска — там санкции наиболее ощутимы, а проверки регулярны.

Уровень риска	Направления	Кто проверяет
Высокий	Персональные данные; пожарная безопасность; охрана труда; антитеррор; питание и охрана здоровья	Роскомнадзор, МЧС, ГИТ, Росгвардия, Роспотребнадзор
Средний	Официальный сайт; кадры; приём; платные услуги и пожертвования	Рособрнадзор, прокуратура, учредитель
Базовый	Коллегиальные органы; пользование инфраструктурой; профэтика	Учредитель, внутренний контроль

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Как пользоваться

Распределение ролей и уровни риска — ориентировочные: адаптируйте под штатное расписание и специфику организации. Высокий риск не означает «важнее по существу» — это про вероятность и строгость внешней проверки. Базовый уровень тоже обязателен к исполнению, просто реже становится предметом санкций.

22. Итоговый алгоритм ревизии

Чтобы начать учебный год без спешки и без замечаний проверяющих, действуйте по понятному алгоритму:

1. Издайте приказ о ревизии ЛНА: ответственный, перечень актов, сроки.
2. Проведите инвентаризацию по реестру (раздел 2): наличие и актуальность каждого акта.
3. Сверьте процедуру принятия (раздел 3): где нужен учёт мнения совета родителей и протоколы.
4. Внесите изменения по разделам 4–21, начиная с высокорисковых (ФОП ДО, персональные данные, охрана труда, антитеррор).
5. Сверьтесь с таймлайном (раздел 16) и календарём изменений (раздел 17): согласуйте даты вступления редакций (режим занятий и питание — не ранее 01.09.2026).
6. Утвердите редакции приказом; ознакомьте работников под подпись; разместите актуальные версии на сайте.
7. Поставьте на контроль отложенные изменения: замену СанПиН 1.2.3685-21 (до 01.03.2027) и обновление Порядка приёма.

✓ РЕКОМЕНДАЦИЯ · Контрольная мысль

Главный принцип устойчивого комплекта ЛНА — минимум дословного дублирования федеральных норм и максимум отсылок к действующим редакциям. Прямо в локальном акте фиксируйте только то, что удобно в ежедневной работе (перечни документов, состав объектов, контакты, особенности организации); быстро меняющиеся нормы оформляйте ссылками. Тогда очередная поправка в законодательстве не сделает ваши акты автоматически неактуальными.

Реквизиты нормативных актов приведены по состоянию на июнь 2026 года. Перед утверждением финальной редакции локальных актов сверьте их с первоисточниками в актуальной редакции.