

АНО «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

КОМПЛЕКСНОЕ РУКОВОДСТВО

Академическая задолженность и условный перевод

Правовые основания · алгоритмы действий · разбор ситуаций · готовые регламенты

Методическое пособие для администрации образовательной организации

Адресовано директорам, заместителям директора, специалистам, ответственным за ведение учебной части и профилактическую работу

Актуализировано по состоянию законодательства на 2026 год

МОСКВА · 2026

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Правовая основа: задолженность, условный перевод, ликвидация.....	4
Основные термины	4
1.1. Что такое академическая задолженность	5
1.2. Условный перевод	6
1.3. Сроки и порядок ликвидации задолженности	6
1.4. Обязанность школы создать условия	6
1.5. Если задолженность не ликвидирована: право выбора у родителей	7
Раздел 2. Практические вопросы и сложные случаи	8
Вопрос 1. Двойки в четвертях, но промежуточную сдал на «3»	8
Вопрос 2. Как долго можно условно переводить	8
Вопрос 3. Про летний период и право на отдых.....	9
Вопрос 4. Что такое индивидуальный учебный план (ИУП).....	9
Вопрос 5. А если ученик уже учился по АООП	12
Вопрос 6. Семейное образование и задолженность на СО	12
Вопрос 7. Девятиклассник не сдал экзамены / не сдал ОГЭ.....	13
Вопрос 8. Можно ли снять с внутришкольного учёта	14
Вопрос 9. Ребёнок не ходит в школу, органы бездействуют	15
Раздел 3. Готовые регламенты и алгоритмы для администрации	16
3.1. Регламент при отказе родителей от выбора маршрута обучения	16
3.2. Алгоритм: непосещение до 15 лет и бездействие органов профилактики.....	20
3.3. Конкретные меры воздействия.....	23
Раздел 4. Сводные инструменты.....	26
4.1. Навигатор: ситуация → норма → действие → документ	26
4.2. Маршрут работы с задолженностью: от выявления до решения	26
4.3. Ключевые правовые нормы — одним списком.....	27
4.4. Кто за что отвечает.....	28
4.5. Типичные ошибки: чего делать нельзя.....	28
4.6. Принципы, на которых строится вся работа	29

Введение

Настоящее руководство объединяет в единый документ правовую базу, пошаговые алгоритмы и готовые регламенты по работе с академической задолженностью обучающихся. Оно охватывает как типовые ситуации (условный перевод, сроки пересдачи, выбор формы обучения), так и сложные случаи: отказ родителей выбирать маршрут обучения, систематическое непосещение занятий подростком, бездействие органов профилактики.

Документ построен по принципу «от нормы — к действию»: каждый блок начинается с правового основания и завершается конкретными шагами и формами фиксации, которые защищают образовательную организацию при проверках надзорных органов.

Как пользоваться руководством

- **Раздел 1** — правовая основа: основные термины, что такое академическая задолженность, как устроен условный перевод и ликвидация долга.
- **Раздел 2** — практические вопросы и сложные случаи: разбор типовых ситуаций со ссылками на нормы.
- **Раздел 3** — готовые регламенты и алгоритмы для администрации (три рабочих документа в единой структуре).
- **Раздел 4** — сводные инструменты: навигатор «ситуация → действие», ключевые нормы, распределение ответственности, типичные ошибки и чек-листы.

Важно о статусе документа

Руководство носит методический характер. Конкретные сроки (этапы ликвидации задолженности, периодичность заседаний и т. п.) каждая школа закрепляет в собственных локальных нормативных актах. Локальные акты не могут противоречить федеральному и региональному законодательству — они лишь конкретизируют общие нормы под специфику организации.

Раздел 1. Правовая основа: задолженность, условный перевод, ликвидация

Основные термины

Для единообразного понимания в документе используются следующие термины.

Термин	Значение
Промежуточная аттестация	Оценка освоения образовательной программы (части предмета, курса) по итогам учебного периода; формы и порядок определяются учебным планом и локальным актом школы (ст. 58 Закона № 273-ФЗ)
Академическая задолженность	Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или её непрохождение без уважительной причины (ч. 2 ст. 58)
Условный перевод	Перевод обучающегося с академической задолженностью в следующий класс с обязанностью ликвидировать долг в установленный срок (ч. 8 ст. 58)
ГИА	Государственная итоговая аттестация — обязательная итоговая аттестация по завершении основного общего (ОГЭ) и среднего общего (ЕГЭ) образования (ст. 59)
ИУП	Индивидуальный учебный план — план, обеспечивающий освоение программы с учётом особенностей и потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2; ст. 34)
АОП / АООП	Адаптированная (основная) образовательная программа — программа для обучающихся с ОВЗ, разрабатываемая с учётом рекомендаций ПМПК
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия — определяет специальные условия обучения и рекомендует образовательную программу
СО	Семейное образование — форма получения общего образования вне школы; аттестация проводится в школе (ст. 17, ст. 63)
ВШУ	Внутришкольный учёт — форма индивидуальной профилактической работы школы с обучающимся (и/или семьёй)
ИПР	Индивидуальный план профилактической работы, реализуемый в рамках ВШУ
КДНиЗП	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ПДН	Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

1.1. Что такое академическая задолженность

Академическая задолженность возникает в одном из двух случаев (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (то есть фактически уклонился, прогулял).

Ключевое различие: если аттестация не пройдена по *уважительной* причине (например, документально подтверждённая болезнь), это не академическая задолженность. Такой обучающийся также переводится условно, но его положение принципиально иное: он не уклонялся, а не смог пройти аттестацию по объективным обстоятельствам, и при первой же возможности проходит её в сроки, согласованные со школой.

Уважительные причины: что это и как их подтверждать

Закон не содержит закрытого перечня уважительных причин, поэтому их состав и порядок подтверждения школа закрепляет в локальном акте (как правило, в Положении о промежуточной аттестации). На практике к уважительным причинам относят:

- болезнь обучающегося, подтверждённую медицинской справкой;
- прохождение лечения в стационаре, санаторно-курортное лечение;
- участие в официальных мероприятиях (олимпиады, соревнования, сборы) по вызову организатора;
- тяжёлые жизненные обстоятельства (например, утрата близкого родственника), подтверждённые документально;
- иные обстоятельства, признанные уважительными по решению уполномоченного органа школы.

Кто принимает решение. Оценку уважительности причины целесообразно закрепить за коллегиальным органом (например, педсоветом или специально уполномоченной комиссией), а не за отдельным педагогом. Это снижает риск субъективности и споров с родителями. Решение фиксируется в протоколе.

Почему это важно документировать

Граница между «уважительной причиной» и «уклонением» определяет дальнейшую процедуру и ответственность сторон. Если причина признана уважительной, к обучающемуся и родителям не применяются меры воздействия, а аттестация просто переносится. Если уважительность не подтверждена документами, фиксируется академическая задолженность. Поэтому требование о письменном подтверждении причины (справка, заявление родителей с приложением документов) и порядок его рассмотрения должны быть прямо прописаны в локальном акте и доведены до родителей под подпись.

1.2. Условный перевод

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). Решение об условном переводе принимает педагогический совет (или иной орган, предусмотренный уставом школы) и фиксирует его в протоколе. На основании решения педсовета издаётся приказ.

В протоколе и приказе целесообразно зафиксировать: факт задолженности по конкретным предметам, сроки её ликвидации, формы и порядок проведения повторной аттестации.

Внимание: 4 и 9 классы условно НЕ переводятся

Учеников 4 и 9 классов нельзя условно перевести на следующий уровень образования. Эти классы завершают уровни начального общего и основного общего образования соответственно. Обучающийся не может приступить к освоению образовательной программы следующего уровня, не завершив освоение предыдущего (ч. 5 ст. 66 Закона № 273-ФЗ). Иными словами, обучающийся 9 класса с академической задолженностью не может быть зачислен на обучение по программам среднего общего образования (10 класс), пока не завершено освоение уровня основного общего образования. Пока долг не ликвидирован, переход на следующий уровень невозможен.

1.3. Сроки и порядок ликвидации задолженности

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности (ч. 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этот период не включается время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Иными словами:

- **две попытки** пересдачи по каждому предмету;
- **в течение одного года** с момента появления долга;
- конкретные даты школа устанавливает сама и закрепляет в локальном акте и приказе;
- вторую попытку принимает комиссия, создаваемая школой.

Когда срок истёк, педсовет либо подтверждает перевод в следующий класс (если долг ликвидирован), либо фиксирует, что задолженность не ликвидирована, и запускает процедуру выбора дальнейшей формы обучения.

1.4. Обязанность школы создать условия

В силу ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ школа обязана создать обучающемуся условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации: организовать консультации, составить график пересдач, созвать комиссию для второй попытки.

Условия — гарантирует, результат — нет

Школа гарантирует возможность и условия для исправления оценок, но не может гарантировать результат: он зависит от усилий самого ученика и контроля со стороны родителей. Именно поэтому документирование созданных условий критически важно — оно доказывает добросовестность организации.

1.5. Если задолженность не ликвидирована: право выбора у родителей

Если в установленные сроки задолженность не ликвидирована, обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) (ч. 9 ст. 58 Закона № 273-ФЗ):

1. оставляются на повторное обучение;
2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам — на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа не вправе выбрать вариант за родителей. Выбор маршрута — исключительное право родителей (а по достижении совершеннолетия — самого обучающегося), сохраняющееся до достижения ребёнком 18 лет. Родители обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ; ст. 63 Семейного кодекса РФ; ст. 43 Конституции РФ). Если они уклоняются от выбора, они нарушают право ребёнка на образование — и школа вправе направить материалы в органы опеки и КДНиЗП (подробный алгоритм — в Разделе 3).

Важно: что могут и чего не могут органы профилактики

Передача материалов в опеку или КДНиЗП не означает, что эти органы выберут форму обучения вместо родителей. Опека и КДНиЗП не определяют образовательный маршрут ребёнка — они применяют к родителям меры профилактического воздействия и ответственности (беседы, постановка семьи на учёт, привлечение по ст. 5.35 КоАП РФ). Право и обязанность выбрать маршрут (повторное обучение, ИУП или адаптированная программа) остаются за родителями. Если родители продолжают уклоняться и годичный срок истёк, школа применяет механизм, описанный в разделе 3.1: констатирует невозможность перевода и оставляет обучающегося на повторное обучение решением педсовета.

Раздел 2. Практические вопросы и сложные случаи

В разделе систематизированы ситуации, которые чаще всего вызывают затруднения у администрации образовательной организации при работе с академической задолженностью. Каждый разбор опирается на действующие нормы; приведённые формулировки можно использовать при разъяснении ситуации родителям, при подготовке локальных актов и при принятии управленческих решений.

Вопрос 1. Двойки в четвертях, но промежуточную сдал на «3»: это условный перевод?

Коротко: это перевод без условий — академической задолженности нет.

Академическая задолженность — это неудовлетворительный результат именно промежуточной аттестации (или её непрохождение без уважительной причины). Четвертные оценки и годовая отметка по результатам промежуточной аттестации — разные вещи. Если по итогам промежуточной аттестации за год выставлена удовлетворительная отметка («3»), задолженности нет, и ученик переводится в обычном порядке.

Оговорка: всё зависит от того, как в вашем локальном акте определена форма промежуточной аттестации. Если положением школы установлено, что годовая отметка выводится из четвертных (а не по результату отдельной контрольной/работы), то «двойки» за четверти повлияют на годовую отметку. Поэтому формулировка в Положении о промежуточной аттестации должна быть однозначной: что именно считается результатом аттестации и как он соотносится с четвертными отметками.

Вопрос 2. Ученик не сдал в 5 классе, условно переведён в 6, снова не сдал, переведён в 7. Как долго можно так переводить?

Коротко: цепочка «не сдал → снова условно перевели» юридически некорректна. Накопление долгов из года в год — это нарушение процедуры.

Закон отводит на ликвидацию каждой конкретной задолженности один год и две попытки (ч. 5 ст. 58). Если по итогам этого срока долг не ликвидирован, наступает развилка из ч. 9 ст. 58 — родители выбирают повторное обучение, ИУП или адаптированную программу. Условный перевод «по умолчанию» на следующий год вместо запуска этой процедуры означает, что школа не довела дело до законного решения.

Что это значит на практике:

- по каждому году долг должен быть либо ликвидирован, либо по нему принято решение о форме дальнейшего обучения;
- нельзя бесконечно переносить нерешённый долг 5 класса, добавляя к нему долги 6 и 7 классов;
- если долги накопились, нужно зафиксировать факт неликвидации и инициировать процедуру выбора маршрута (с привлечением родителей, при отказе — опеки и КДНиЗП).

Риск для школы

Многолетний «условный перевод» без принятия решения — типичное замечание при прокурорской проверке: право ребёнка на освоение программы фактически не реализовано, а процедура ст. 58 не завершена. Исправляется это возвратом к процедуре: фиксация → создание условий → решение педсовета → выбор маршрута родителями.

Вопрос 3. Про летний период: разве можно нагружать детей на каникулах? Не нарушает ли это право на отдых?

Коротко: школа вправе установить срок ликвидации долга в летний период, но не вправе лишать ребёнка каникул. Это две разные вещи.

Право на каникулы гарантировано законодательством об образовании. Поэтому:

- сроки пересдачи школа определяет сама (ч. 5 ст. 58), и они могут приходиться на период после окончания учебного года;
- **но** обучающийся (его родители) вправе отказаться закрывать долг во время каникул — в этом случае пересдача переносится на время после каникул (как правило, на начало нового учебного года).

Корректная практика — предложить родителям выбор: воспользоваться летом для подготовки и пересдачи (чтобы к новому году ребёнок продолжил обучение со сверстниками) либо перенести пересдачу на осень. Решение фиксируется письменно. Принуждение к занятиям в каникулы недопустимо; добровольная подготовка по согласованию с семьёй — допустима.

Зачем вообще предлагать лето: при успешной ликвидации ученик к 1 сентября продолжает учиться со своим классом. Если же он не справится, у родителей останется время принять решение о форме дальнейшего обучения, а у школы — оформить необходимые документы до начала учебного года.

Вопрос 4. Что такое индивидуальный учебный план (ИУП)? Можно подробнее?

Индивидуальный учебный план (ИУП) — это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Закона № 273-ФЗ). Право на обучение по ИУП закреплено п. 3 ч. 1 ст. 34 Закона № 273-ФЗ. Важно понимать: ИУП — это не отдельная форма получения образования и не «облегчённая программа», а инструмент организации обучения внутри обычной (или адаптированной) образовательной программы. Ребёнок осваивает тот же федеральный государственный образовательный стандарт, но по индивидуально выстроенному плану.

ИУП применяется в разных ситуациях: для одарённых детей (ускоренное обучение), для часто болеющих, для спортсменов и артистов с разъездным графиком, для детей с трудностями освоения программы и, в контексте этого руководства, — как один из вариантов при неликвидированной академической задолженности (ч. 9 ст. 58).

Что ИУП позволяет

- изменить темп освоения программы (в том числе ускоренное обучение или, наоборот, увеличение срока на трудный материал);
- перераспределить учебную нагрузку и последовательность изучения предметов, сконцентрировать ресурсы на «проблемных» дисциплинах;
- организовать обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст. 16 Закона № 273-ФЗ);
- установить индивидуальный график промежуточной аттестации;
- сочетать разные формы получения образования (например, очную и заочную).

Что обязательно содержит ИУП

ИУП — это утверждённый документ, а не устная договорённость. Как правило, он включает:

- перечень учебных предметов (курсов, модулей) и объём часов по каждому из них (с сохранением обязательной части, предусмотренной ФГОС);
- график освоения программы и последовательность изучения предметов;
- формы, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому предмету;
- критерии и порядок оценивания;
- применяемые образовательные технологии (в т. ч. Дистанционные), при необходимости — расписание онлайн-занятий и консультаций;
- механизмы контроля выполнения плана (сдача работ, авторизация в электронной системе и т. П.).

Кто разрабатывает, утверждает и контролирует ИУП

- **Разработка:** школа разрабатывает ИУП (как правило, силами заместителя директора по УВР и педагогов-предметников) с учётом мнения родителей и самого обучающегося.
- **Утверждение:** ИУП утверждается приказом директора; порядок разработки и утверждения закрепляется локальным актом школы.
- **Контроль:** ответственным за реализацию ИУП обычно назначается заместитель директора по УВР или куратор; он отслеживает выполнение графика и результаты аттестаций.
- **Срок:** ИУП может составляться на учебный год, полугодие или иной период; срок указывается в самом плане.

Права обучающегося на ИУП

Перевод на ИУП не поражает обучающегося в правах. Он остаётся полноправным учеником школы: пользуется учебниками и библиотекой, участвует в олимпиадах и мероприятиях, при успешном освоении программы переводится в следующий класс и проходит государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. ИУП не отражается в аттестате — там фиксируется освоение программы соответствующего уровня.

Чем ИУП отличается от соседних понятий

Понятие	Суть	Основание / условие
Индивидуальный учебный план (ИУП)	Индивидуализация содержания, темпа и графика в рамках обычной (или адаптированной) программы; форма организации обучения	Заявление родителей; локальный акт и приказ школы
Адаптированная образовательная программа (АОП/АООП)	Программа для обучающихся с ОВЗ, учитывающая особенности развития	Только по рекомендации ПМПК
Обучение на дому	Форма организации, когда ребёнок учится дома по медпоказаниям (может сочетаться с ИУП)	Заключение медицинской организации
Семейное образование (СО)	Форма получения образования вне организации; аттестация — в школе	Заявление родителей, уведомление органа местного самоуправления

Частое заблуждение: ИУП и надомное обучение нередко путают. Надомное обучение — это организация занятий по месту проживания ребёнка по медицинским показаниям; ИУП — это индивидуальный план, который может реализовываться и в школе, и дистанционно, и на дому. Это разные вещи, которые иногда сочетаются (ребёнок на надомном обучении учится по ИУП).

Как оформляется ИУП в контексте задолженности

1. Родители подают заявление о переводе на ИУП.
2. Школа разрабатывает план: перечень предметов, объём, график, формы и сроки промежуточной аттестации, критерии оценивания.
3. Издаётся приказ; план утверждается.
4. В плане фиксируются механизмы контроля (выполнение заданий, авторизация в системе при дистанте и т. п.).
5. Назначается ответственный за реализацию ИУП и устанавливаются сроки промежуточного контроля.

Важный нюанс для задолженности

Перевод на ИУП по выбору родителей (ч. 9 ст. 58) — это решение по итогам неликвидированной задолженности; в этом случае на класс ниже ученика переводить не нужно, он остаётся в том классе, куда был переведён условно. ИУП не отменяет необходимости освоить «проблемные» предметы — он позволяет выстроить под это реалистичный график с усиленным вниманием к дисциплинам, по которым возникла задолженность.

Вопрос 5. А если ученик уже учился по АООП (адаптированной программе)?

Коротко: академическая задолженность возможна и при обучении по адаптированной программе; меняется не сама процедура, а инструменты её реализации, и решающую роль играют рекомендации ПМПК.

Логика следующая:

- **Задолженность фиксируется так же**, как и при обычной программе (ч. 2 ст. 58): неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по предметам адаптированной программы или её непрохождение без уважительной причины.
- **Условия и сроки** ликвидации — те же (две попытки, один год), но содержание и формы аттестации должны соответствовать рекомендациям ПМПК и специальным условиям обучения.
- **При неликвидации** из вариантов ч. 9 ст. 58 «перевод на адаптированную программу по рекомендации ПМПК» уже реализован, поэтому реальный выбор родителей сводится к повторному обучению или ИУП (в рамках той же адаптированной программы).
- **Повторная ПМПК.** Если ребёнок системно не справляется с текущей адаптированной программой, это повод направить его (с согласия родителей) на повторную ПМПК для пересмотра рекомендаций — возможно, требуется иной вариант программы или дополнительные специальные условия.

Что нельзя

Школа не вправе самостоятельно менять вариант адаптированной программы или специальные условия обучения — это компетенция ПМПК. Школа обязана безоговорочно реализовать действующее заключение ПМПК, а при необходимости его пересмотра — инициировать повторное обследование, но только с согласия родителей.

Вопрос 6. Семейное образование: как оно оформляется и что с задолженностью на СО?

Коротко: семейное образование — это форма получения образования вне школы, при которой родители организуют обучение, а аттестацию ребёнок проходит в школе. Но если на СО возникла и не ликвидирована академическая задолженность, ребёнок по закону возвращается в школу — это отличает СО от остальных маршрутов.

Что такое семейное образование

Семейное образование (СО) — форма получения общего образования вне образовательной организации (ст. 17, ст. 63 Закона № 273-ФЗ). Ребёнок осваивает программу силами семьи (самостоятельно, с репетиторами, в семейных школах), а школа выступает организацией, в которой он проходит промежуточную и итоговую аттестацию (как экстерн).

Как оформляется

1. Родители информируют о выборе СО орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого они проживают.
2. Родители заключают со школой договор о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации (экстернат).
3. Школа знакомит родителей с порядком, формами и сроками аттестации.
4. На период аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающегося (в т. ч. правом на пользование учебной литературой).

Кто за что отвечает

- **Родители:** организуют сам процесс обучения, отвечают за освоение программы, обеспечивают явку ребёнка на аттестацию.
- **Школа:** обеспечивает проведение промежуточной и итоговой аттестации, создаёт условия для ликвидации задолженности (наравне с родителями), не вмешивается в ежедневную организацию обучения.

Ключевой нюанс: задолженность на СО ведёт к возврату в школу

Обучающиеся на семейном образовании, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). То есть для СО развилка иная, чем при очном обучении: не выбор из трёх вариантов (повторное обучение / ИУП / АОП), а возврат в школу на очное обучение. Родители, не обеспечившие такое продолжение обучения в школе, могут быть привлечены к ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ.

Почему это важно для администрации. СО иногда предлагают как выход в сложных случаях (например, при систематическом непосещении — см. раздел 3.2). Но нужно понимать: СО не «снимает» проблему задолженности с повестки. Если ребёнок на СО снова не проходит аттестацию, он возвращается в школу, и цикл работы с задолженностью продолжается уже в очном формате.

Вопрос 7. Девятиклассник не сдал экзамены: внутренние промежуточные или сам ОГЭ. Что делать?

Коротко: условного перевода в 10 класс не существует. При неликвидированной задолженности ученик не допускается к ГИА и по выбору родителей остаётся на повторное обучение либо переводится на ИУП или семейное образование.

Важно различать две ситуации, которые часто путают:

- **Не сдана внутренняя промежуточная аттестация** (годовые контрольные, школьные экзамены) — это академическая задолженность по ст. 58. Освоение программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией (ч. 3 ст. 59 Закона № 273-ФЗ), а к ГИА не допускают обучающихся, имеющих академическую задолженность. Поэтому сначала ученик должен ликвидировать долг (две попытки, в т. ч. перед комиссией).

- **Не сдан сам ОГЭ** (государственная итоговая аттестация) — это иная процедура, регулируемая правилами проведения ГИА, а не ст. 58 (см. подробный разбор ниже).

Если внутренняя задолженность в 9 классе не ликвидирована в установленный срок, применяется ч. 9 ст. 58: по усмотрению родителей — повторное обучение в 9 классе, перевод на адаптированную программу (по заключению ПМПК) или на ИУП. Перевести такого ученика в 10 класс «условно» нельзя: 9 класс завершает уровень основного общего образования (см. предупреждение в разделе 1.2).

Практический ориентир

Аттестат об основном общем образовании выдаётся только после успешного прохождения ГИА. Пока есть незакрытая академическая задолженность, ученик к ГИА не допускается, а значит, и аттестат не получает. Это нужно заранее и письменно разъяснить родителям, чтобы решение о маршруте принималось осознанно.

Если девятиклассник был допущен к ОГЭ, но не сдал его

Это отдельный сценарий, который часто смешивают с академической задолженностью. Здесь действует не ст. 58, а Порядок проведения ГИА (совместный приказ Минпросвещения и Рособнадзора). Логика пересдачи в 2026 году следующая:

- **Не сдан 1 или 2 предмета** (любые — обязательные или по выбору): обучающийся имеет право на пересдачу в резервные дни основного периода (как правило, в июне). Если и со второй попытки результат неудовлетворительный — есть дополнительный (сентябрьский) период.
- **Не сданы более двух предметов:** пересдача в текущем основном периоде не предусмотрена — пересдать можно в дополнительный (сентябрьский) период.
- **Если и после пересдач результат не достигнут** (не получена удовлетворительная отметка) или провалено больше двух предметов и в сентябре: аттестат за 9 класс в текущем году не выдаётся.

В этом случае обучающемуся выдаётся справка об обучении (или о периоде обучения) установленного образца. Дальше — по усмотрению родителей (и самого обучающегося):

1. остаться на повторное обучение в 9 классе и пройти ГИА на следующий год;
2. пройти ГИА повторно не ранее чем через год (в следующий основной период), не оставаясь на повторное обучение, — в порядке, установленном для лиц, не прошедших ГИА.

Что важно для администрации

Ключевое различие: при неликвидированной внутренней академической задолженности ученик вообще не допускается к ОГЭ (работает ст. 58). А если он был допущен и не сдал ОГЭ — работают правила ГИА с пересдачами в резервные и сентябрьские сроки. Не получивший аттестат не «отчисляется за неуспеваемость» — ему выдаётся справка об обучении, и за ним сохраняется право пройти ГИА позже. Принуждать к повторному обучению нельзя: это, как и при ст. 58, выбор родителей и самого обучающегося.

Вопрос 8. Можно ли снять обучающегося с внутришкольного учёта, если он так и не начал посещать занятия?

Коротко: нет. Пока ситуация, послужившая основанием для постановки на учёт, не разрешена, снимать с учёта нельзя.

Внутришкольный учёт — инструмент индивидуальной профилактической работы. Снятие с учёта возможно при устранении причин, по которым обучающийся был поставлен на учёт: возобновление регулярного посещения, ликвидация задолженности, нормализация ситуации в семье. Если ребёнок по-прежнему не посещает занятия, основания для снятия отсутствуют, а профилактическая работа продолжается до разрешения ситуации компетентными органами.

Важная оговорка: конкретные основания и порядок постановки на ВШУ и снятия с него устанавливаются локальными актами образовательной организации (с учётом региональных регламентов системы профилактики по Федеральному закону № 120-ФЗ). Поэтому решение о снятии всегда принимается коллегиально (Советом профилактики) и оформляется протоколом со ссылкой на соответствующий локальный акт.

Вопрос 9. Самый острый случай: ребёнок не ходит в школу, родители не справляются, опека / КДН / ПДН знают, но результата нет

Это собирательная ситуация из нескольких вопросов: подросток 14 лет на внутришкольном учёте, внешне благополучная семья, профилактические беседы не работают (не с кем проводить — ребёнок не приходит), органы профилактики уведомлены, но бездействуют. У школы, на первый взгляд, «нет рычагов».

Рычаги есть, и они процедурные. Ответ на этот вопрос — не одна мера, а выстроенная система действий, поэтому он вынесен в Раздел 3 в виде трёх готовых регламентов:

- **Регламент 3.1** — при отказе родителей выбрать маршрут обучения;
- **Алгоритм 3.2** — при систематическом непосещении подростком до 15 лет и бездействии органов профилактики (включая эскалацию в прокуратуру);
- **Меры 3.3** — конкретные административные инструменты воздействия и фиксации.

Главная идея ответа

Ключ к защите и ребёнка, и школы — «бумажный след»: каждое действие задокументировано, каждое уведомление вручено под подпись или направлено заказным письмом, каждое бездействие органов зафиксировано. Когда внутренние ресурсы исчерпаны, школа эскалирует проблему в прокуратуру, которая через представление обязывает КДН/ПДН активизировать работу.

Раздел 3. Готовые регламенты и алгоритмы для администрации

Три рабочих документа охватывают разные грани одной проблемы. Они дополняют друг друга: 3.1 отвечает на «родители отказываются выбирать», 3.2 — на «ребёнок не ходит, а органы бездействуют», 3.3 — собирает конкретные административные меры. Вся работа строится на принципах законности, объективности и уважения чести и достоинства участников образовательных отношений.

3.1. Регламент действий при отказе родителей от выбора маршрута обучения

Если родители (законные представители) уклоняются или отказываются выбрать один из вариантов дальнейшего обучения (ч. 9 ст. 58 Закона № 273-ФЗ), образовательная организация не вправе принимать решение за них. Школа обязана пошагово исчерпать внутренние ресурсы, зафиксировать факт уклонения и передать материалы в уполномоченные органы.

Шаг 1. Нормативная база и границы полномочий

Заявить о бездействии родителей можно только после того, как школа докажет, что сама полностью выполнила требования закона.

- **Нормативная основа:** Закон № 273-ФЗ (ст. 44, ст. 58), ст. 63 Семейного кодекса РФ (обязанность родителей обеспечить получение детьми общего образования), ст. 43 Конституции РФ.
- **Роль локальных актов:** порядок ликвидации задолженности конкретизируется в локальных актах (например, в Положении о промежуточной аттестации); они не могут противоречить федеральному и региональному законодательству.
- **Обязанность школы:** по ч. 4 ст. 58 — создать условия для ликвидации долга и обеспечить контроль (консультации, график пересдач, комиссия). Школа гарантирует условия, но не результат.
- **Право выбора:** повторное обучение, ИУП или адаптированная программа (по заключению ПМПК) — исключительное право родителей, сохраняющееся до 18 лет ребёнка.

Шаг 2. Досудебный этап и превентивная работа

Обращение во внешние инстанции — крайний шаг, которому предшествует внутренняя работа.

- **Психолого-педагогическое сопровождение:** на раннем этапе привлекается педагог-психолог для работы с ребёнком и родителями, чтобы снизить напряжение и найти конструктивный выход.
- **Документирование диалога:** администрация и классный руководитель проводят регулярные встречи; содержание каждой беседы, аргументы сторон, предложения школы и достигнутые (или не достигнутые) договорённости фиксируются в протоколах за подписью участников.

- **Финальное письменное предупреждение:** если устный диалог исчерпан, родителям под подпись (или заказным письмом) вручается уведомление-предупреждение. В нём указываются: жёсткий срок на принятие решения (10 рабочих дней с момента получения), способ подачи заявления (лично или заказным письмом) и последствия бездействия — передача материалов в опеку и КДНиЗП (ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ, ст. 63 СК РФ).

Шаг 3. Документальная фиксация и формирование «досье»

Школа формирует пакет, доказывающий, что сделала всё возможное.

- **Сбор доказательств:** протоколы педсоветов, графики консультаций, копия утверждённого порядка пересдач, уведомления с отметками о вручении, выписки из электронного журнала (в т. ч. скриншоты с задолженностью), заверенные подписью руководителя и печатью организации, а также служебные записки и протоколы бесед, фиксирующие попытки связаться с родителями. Записи телефонных разговоров использовать не рекомендуется — вместо них оформляются служебные записки и письменные объяснения.
- **Итоговый акт:** при игнорировании финального предупреждения составляется Акт об уклонении родителей от выбора маршрута обучения — в присутствии комиссии (не менее 3 свидетелей: директор, завуч, классный руководитель, социальный педагог) и за подписью всех её членов.

Содержание акта (образец формулировки):

Формулировка для акта

«В соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ и ст. 63 СК РФ родителям (законным представителям) разъяснены их обязанности по обеспечению получения ребёнком общего образования. Школой обеспечены все условия для ликвидации академической задолженности (график консультаций от [дата], проведение консультаций [даты], созыв комиссии для пересдачи [дата]). Однако на дату составления акта решение о выборе дальнейшего варианта обучения ребёнка родителями не принято / от подписи заявления родители отказались в присутствии комиссии».

Шаг 4. Взаимодействие с государственными органами

Сроки передачи материалов рекомендуется закрепить в локальных актах. Пакет направляется полным, включая объяснительные родителей (при наличии).

- **Органы опеки и попечительства:** информация направляется на основании п. 3 ст. 56 СК РФ. В заявлении указывается, что бездействие родителей препятствует реализации права ребёнка на образование и нарушает ст. 63 СК РФ и ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ.
- **КДНиЗП:** направляется официальное заявление для профилактической работы; указывается, что действия родителей содержат признаки правонарушения по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению).

- **Пакет приложений:** акт об уклонении, протоколы бесед, копии уведомлений о вручении, заверенные выписки из электронного журнала, график консультаций, протокол педсовета о создании комиссии.
- **Комплексный подход:** при необходимости привлекаются органы социальной защиты или муниципальные центры социально-психологической помощи.

Шаг 5. Статус ученика и организация обучения

Пока внешние ведомства работают с родителями, школа строго соблюдает право ребёнка на образование.

- **Текущий статус (в пределах года):** пока не истёк годичный срок на ликвидацию задолженности, ребёнок продолжает заниматься в том классе, куда был переведён условно. Школа обеспечивает учебный процесс, но самостоятельно менять класс или форму обучения не вправе.
- **Внутришкольный учёт (ВШУ):** при затягивании ситуации и при наличии оснований, предусмотренных локальными актами школы, коллегиальный орган (например, Совет профилактики) на основании протокольного решения ставит обучающегося на ВШУ.
- **Индивидуальный план профилактической работы (ИПР)** в рамках ВШУ обычно включает:
 - еженедельный контроль успеваемости и посещаемости;
 - регулярные консультации педагога-психолога (не реже 1 раза в две недели);
 - плановую работу социального педагога с семьёй (не реже 1 раза в месяц);
 - график индивидуальных консультаций с педагогом-предметником;
 - промежуточный отчёт Совета профилактики о результатах ИПР через 1 месяц после постановки на учёт.

Шаг 6. Если год истёк, а родители так и не выбрали маршрут

Это ключевая «развилка», которую нельзя оставлять нерешённой. Закон отводит на ликвидацию задолженности один год (ч. 5 ст. 58). Если срок истёк, держать обучающегося в «условном» статусе на второй год недопустимо — это нарушение, которое может зафиксировать прокуратура (образовательная программа фактически не осваивается, процедура ст. 58 не завершена).

Механизм действий школы при злостном уклонении родителей:

- **Оставление на повторное обучение как констатация факта.** Из трёх вариантов ч. 9 ст. 58 повторное обучение — единственный, который не требует активного действия родителей: ИУП требует их заявления, а адаптированная программа — заключения ПМПК. Поэтому при злостном уклонении родителей школа не «выбирает за них» этот вариант, а констатирует юридический факт: задолженность не ликвидирована в установленный срок, заявления о выборе иного маршрута не поступило, следовательно, обучающийся не может быть переведён дальше и остаётся на повторное обучение. Эта разница в акцентах принципиальна для законности приказа (см. формулировку ниже).

- **Параллельная эскалация.** Одновременно школа направляет (или повторно направляет) материалы в КДНиЗП и органы опеки, прикладывая акт об уклонении и доказательства созданных условий.
- **Документальное обоснование.** В протоколе педсовета и приказе указывается: годичный срок истёк (даты), условия для ликвидации были созданы (перечислить), родители от выбора маршрута уклонились (реквизиты уведомлений и акта), решение принято в интересах ребёнка на основании ч. 9 ст. 58.

Формулировка для приказа (рекомендуемая)

Чтобы исключить претензии надзорных органов, в приказе используется формулировка, подчёркивающая констатацию факта, а не выбор школы за родителей:

«В связи с неликвидацией академической задолженности в установленный законный срок (один год с момента её образования) и отсутствием заявления родителей (законных представителей) о выборе иного образовательного маршрута, обучающийся [ФИО] не переводится в следующий класс и оставляется на повторное обучение в [X] классе на основании ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ».

Обязательно согласовать с учредителем

Оставление на повторное обучение при уклонении родителей (когда заявление о выборе иного маршрута так и не поступило) — вынужденная мера на случай злостного уклонения, и её правомерность в конкретном регионе следует предварительно согласовать с учредителем и (или) органом управления образованием. Это снимает риск как незаконного бесконечного «условного» статуса, так и упрёка в подмене воли родителей: школа не выбирает вариант за родителей, а констатирует невозможность дальнейшего перевода и фиксирует, что родителям была предоставлена полная возможность выбора.

Примечание о локальных актах

Все локальные акты, упомянутые в регламенте (Положение о промежуточной аттестации, Положение о ВШУ и др.), должны быть утверждены приказом директора и своевременно размещены на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Алгоритм: подросток до 15 лет не посещает занятия, а органы профилактики бездействуют

Ситуация: обучающийся до 15 лет систематически пропускает занятия, родители не могут повлиять, а КДН, ПДН и опека не принимают эффективных мер. Цель алгоритма — обеспечить право ребёнка на образование и создать надёжное подтверждение выполнения школой своих обязанностей.

Правовые основы и ограничения

- **ст. 43 Конституции РФ** — обязанность родителей обеспечить получение детьми основного общего образования.
- **ст. 63 Семейного кодекса РФ** — обязанность воспитывать и обеспечивать обучение детей.
- **ст. 44 Закона № 273-ФЗ** — обязанность родителей содействовать освоению образовательной программы.
- **ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ** — ответственность родителей за неисполнение обязанностей по воспитанию и обучению: предупреждение или административный штраф от 500 до 2000 рублей (в редакции Федерального закона от 31.07.2025 № 302-ФЗ, действует с 11 августа 2025 г.).
- **ст. 61 Закона № 273-ФЗ (ограничение для школы):** отчислить ученика младше 15 лет за прогулы или неуспеваемость нельзя. Школа обязана искать пути решения, а не просто фиксировать проблему.

Шаг 1. Эскалация на уровень прокуратуры

Если КДН, ПДН и опека бездействуют, школа вправе и обязана обратиться в районную прокуратуру.

- **Содержание обращения:** органы системы профилактики не принимают должных мер к семье обучающегося, что ведёт к нарушению его конституционного права на образование.

Формулировка в заявлении:

Формулировка для обращения в прокуратуру

«Органы системы профилактики (указать конкретные учреждения) не обеспечивают надлежащую работу с семьёй обучающегося [ФИО]. Бездействие указанных органов приводит к длительному нарушению права несовершеннолетнего на получение образования, гарантированного ст. 43 Конституции РФ».

- **Цель:** прокуратура проведёт проверку и вынесет представление в адрес КДН/ПДН, что юридически обяжет их активизировать работу (например, выйти в адрес с проверкой).

Шаг 2. Документирование ситуации («бумажный след»)

- **Журнал посещаемости (ЭЖД):** ежедневно отмечать пропуски буквой «Н» (неуважительная причина). Категорически избегать формулировок «по договорённости» и иных, не предусмотренных регламентом.

- **Внутришкольный учёт (ВШУ):** поставить ученика на ВШУ решением Совета профилактики; заседания по делу — ежемесячно. При неявке родителей фиксировать: «Родитель приглашён (уведомление № ...), на заседание не явился».
- **Уведомления родителям:** каждые 3 недели направлять заказные письма с описью вложения и уведомлением о вручении — с выпиской оценок и пропусков, приглашением к социальному педагогу и предупреждением об ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ.
- **Дублирование в ЭЖД (вспомогательно):** при наличии технической возможности региональной системы те же уведомления и графики пересдач целесообразно дополнительно размещать в личном кабинете родителей в электронном журнале/дневнике с фиксацией системного времени ознакомления. Это усиливает доказательную базу, но не заменяет заказное письмо и уведомление под подпись: на сегодня надёжным надлежащим извещением в образовательной сфере остаются именно письменные способы, а размещение в ЭЖД рассматривается как дополнительный канал.
- **Фиксация отказов:** если письма возвращаются из-за истечения срока хранения, подшивать их в личное дело не вскрывая — это ключевое доказательство попыток связаться с родителями.

Шаг 3. Предложение перехода на семейное образование (СО)

Школа не может принудить к СО, но может предложить его как конструктивный выход.

- **Порядок работы:** пригласить родителя на беседу (желательно с психологом) и объяснить плюсы СО: ребёнок занимается дома в удобном темпе, в школу приходит только на аттестации.
- **Распределение ответственности:** при СО ответственность за ежедневную организацию обучения переходит к родителям, но школа обеспечивает промежуточные и итоговые аттестации.
- **Оформление:** инициатива исходит от родителей; они подают заявление (уведомляют орган управления образованием), а школа оказывает консультативную поддержку.

Шаг 4. Направление на ПМПК

Если у обучающегося наблюдаются устойчивые трудности адаптации, обучения или поведения, школа деликатно рекомендует семье рассмотреть прохождение ПМПК. Школа при этом не диагностирует состояние ребёнка и не называет предполагаемых заболеваний — речь идёт только о наблюдаемых трудностях и о предложении специальной помощи.

- **Условия:** прохождение ПМПК — только с согласия родителей.
- **Результат ПМПК:** может быть рекомендован ИУП, надомное обучение по медпоказаниям или специальные условия (например, сокращённая нагрузка).
- **Роль школы:** при предоставлении заключения ПМПК школа обязана безоговорочно реализовать его рекомендации.

Чек-лист готовности документов (к разделу 3.2)

Документ	Периодичность / статус	Цель
Журнал ЭЖД	Ежедневно	Фиксирует факт систематических прогулов
Протоколы Совета профилактики	Ежемесячно	Подтверждают профилактическую работу школы
Уведомления (заказные письма)	Каждые 3 недели	Доказывают попытки связаться с семьёй
Копии заявлений в прокуратуру	По мере направления	Подтверждают эскалацию проблемы
Письменные рекомендации к ПМПК	Вручены под подпись	Фиксируют предложение дополнительной поддержки

Итог по алгоритму 3.2

Действовать системно: фиксировать все факты; инициировать проверку прокуратуры при бездействии органов; предлагать родителям законные альтернативы (СО, ПМПК); оказывать посильную психолого-педагогическую поддержку подростку. Такой подход защищает школу от обвинений в бездействии и создаёт условия для возвращения подростка в образовательный процесс.

3.3. Конкретные меры воздействия (обучающийся до 15 лет не посещает занятия)

Если обучающийся до 15 лет не посещает школу, состоит на ВШУ, а профилактические беседы не дают результата, школа переходит к административным, документально зафиксированным мерам.

Мера 1. Предложение перевода на ИУП с дистанционными технологиями

Основание: ст. 16 и ст. 34 Закона № 273-ФЗ (право на электронное обучение и дистанционные технологии).

Важно: ИУП — это предложение, а не односторонняя мера

Перевод на ИУП возможен только по заявлению родителей — школа не вправе перевести ребёнка на ИУП в одностороннем порядке. Поэтому в ситуации жёсткого бойкота, когда родители уклоняются от контакта, эта мера работает не как «принудительный перевод», а как зафиксированное предложение поддержки: важно документально подтвердить, что школа его сделала.

- **Порядок:** школа письменно (под подпись или заказным письмом) предлагает родителям перевод на ИУП с дистанционными технологиями и разъясняет его преимущества. При согласии и заявлении родителей издаётся приказ; в плане фиксируются график онлайн-уроков, видеоконсультаций и чёткие критерии оценки (выполнение заданий в ЭЖД, авторизация в системе).
- **Если родители уклоняются или отказываются:** школа составляет Акт об отказе от предложенных мер психолого-педагогической поддержки (в присутствии комиссии), который приобщается к досье для опеки, КДНиЗП и прокуратуры. Это превращает бездействие семьи в задокументированный факт.
- **Результат:** при согласии — школа сохраняет контроль над обучением, а отсутствие активности ученика в цифровой среде фиксируется как документально подтверждённое невыполнение учебного плана; при отказе — акт подтверждает, что школа предложила конструктивный выход.

Мера 2. Фиксация академической задолженности

Основание: ст. 58 Закона № 273-ФЗ.

- **Порядок:** письменно, под подпись уведомить ученика и родителей о сроках и форме промежуточной аттестации (допускается дистанционный формат). При неявке или неудовлетворительном результате — оформить задолженность приказом, установив сроки ликвидации (две попытки), и направить уведомление семье.
- **Результат:** неликвидированная задолженность даёт школе законное право инициировать выбор дальнейшей формы обучения; при уклонении родителей школа вправе привлечь КДНиЗП в рамках профилактической работы.

Мера 3. Запрос межведомственного выезда в адрес

Цель: оценить реальные условия жизни ребёнка и обсудить ситуацию с семьёй на дому (Федеральный закон № 120-ФЗ).

- **Порядок:** официальный запрос в КДН и ПДН с требованием организовать выездную комиссию (инспектор ПДН, специалист опеки, социальный педагог школы, психолог). Подготовить пакет: выписки из журнала, акты о прогулах, копии уведомлений.
- **Результат:** комиссия проводит оценку на месте проживания и может принять решение о постановке семьи на учёт для дополнительного контроля и поддержки.

Мера 4. Рекомендация обратиться в ПМПК

Основание: Положение о ПМПК (при наличии трудностей адаптации, обучения или поведения, требующих специальной оценки).

Деликатность обязательна: школа не ставит диагнозов

Образовательная организация не вправе диагностировать состояние ребёнка, называть предполагаемые заболевания или инициировать обсуждение диагнозов — это нарушило бы врачебную тайну и педагогическую этику. Рекомендация должна формулироваться нейтрально, через наблюдаемые поведенческие и учебные трудности (например, «стойкие трудности адаптации к школьной среде и освоения программы»), и предлагать ПМПК как ресурс помощи, а не как способ «поставить ребёнка на учёт». Прохождение ПМПК возможно только с согласия родителей.

- **Порядок:** вручить родителям под подпись деликатно сформулированную письменную рекомендацию рассмотреть возможность обращения в ПМПК, предложить помощь в организации записи; разъяснить, что по результатам обследования комиссия может рекомендовать надомное обучение по медпоказаниям, адаптированную программу или иные специальные условия.
- **Результат:** при согласии родителей и получении заключения школа реализует рекомендованные специальные условия, что снимает проблему ежедневной явки в общий класс.

Мера 5. Социально-педагогическое соглашение

Цель: зафиксировать обязательства сторон письменно согласно локальным актам школы.

- **Порядок:** разработать проект Соглашения с разделением зон ответственности (школа — задания и еженедельные консультации; родители — условия дома и контроль выполнения), обсудить и подписать. При отказе родителей — составить акт об отказе.
- **Результат:** подписанный документ или акт об отказе — надёжное доказательство того, что школа предложила семье конструктивный план.

Сводный чек-лист мер (к разделу 3.3)

Мера воздействия	Правовое основание	Ожидаемый юридический статус
Перевод на ИУП (дистант)	ст. 16, 34 Закона № 273-ФЗ	Сохранение контроля обучения вне здания школы
Фиксация задолженности	ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Правовое основание для крайних мер
Межведомственный выезд	Федеральный закон № 120-ФЗ	Объективная оценка ситуации на дому
Направление на ПМПК	Положение о ПМПК	Официальные рекомендации по формату обучения
Соглашение с родителями	Локальные акты школы	Письменная фиксация разделения ответственности

Управленческие акценты

Документальный след: все шаги (приказы, письма, уведомления, акты об отказах) задокументированы.

Конструктивный вектор: взаимодействие с родителями — с позиции поддержки семьи, а не обвинений.

Защита интересов ребёнка: главная цель — не наказание семьи, а возвращение обучающегося в образовательный процесс в посильном для него формате.

Раздел 4. Сводные инструменты

4.1. Навигатор: ситуация → норма → действие → документ

Быстрый ориентир для типовых ситуаций. Подробности — в соответствующих разделах руководства.

Ситуация	Норма	Действие школы	Документ
Неуд. результат промежуточной аттестации	ч. 2, 8 ст. 58	Условный перевод, фиксация долга, график пересдач	Протокол педсовета, приказ
Не пройдена аттестация по уважительной причине	ч. 8 ст. 58	Перенос аттестации; меры воздействия не применяются	Протокол, подтверждающие документы
Долг в 4 или 9 классе	ч. 5 ст. 66	Перевод на след. уровень невозможен до ликвидации	Приказ, уведомление родителей
Долг не ликвидирован за год (очное обучение)	ч. 9 ст. 58	Родители выбирают: повтор / ИУП / АОП по ПМПК	Заявление родителей, приказ
Долг не ликвидирован на семейном образовании	ч. 10 ст. 58	Возврат в школу на очное обучение	Приказ о зачислении, уведомление
Родители уклоняются от выбора маршрута	ст. 44; ст. 63 СК РФ	Предупреждение, акт, материалы в опеку/КДН; повторное обучение при уклонении	Акт об уклонении, заявления
Систематическое непосещение до 15 лет	ст. 61; ФЗ № 120-ФЗ	ВШУ, уведомления, межвед. выезд, эскалация в прокуратуру	Протоколы, заказные письма
Признаки трудностей адаптации / обучения	Положение о ПМПК	Деликатная рекомендация ПМПК (с согласия родителей)	Письменная рекомендация под подпись

4.2. Маршрут работы с задолженностью: от выявления до решения

Этап	Что делает школа	Документ-результат
1. Выявление	Фиксирует неудовлетворительный результат или непрохождение промежуточной аттестации	Протокол / ведомость аттестации

Этап	Что делает школа	Документ-результат
2. Условный перевод	Педсовет принимает решение, директор издаёт приказ	Протокол педсовета, приказ
3. Создание условий	Консультации, график пересдач, комиссия (ч. 4 ст. 58)	График консультаций, приказ о комиссии
4. Две попытки за год	Организует пересдачи (не более 2 раз, в пределах года)	Протоколы пересдач
5. Развилка	Долг ликвидирован → подтверждение перевода; не ликвидирован → выбор маршрута родителями	Протокол педсовета, приказ
6. Выбор маршрута	Родители выбирают: повторное обучение / ИУП / АОП по ПМПК	Заявление родителей, приказ
7. При отказе родителей	Регламент 3.1: предупреждение, акт, направление материалов в опеку и КДНиЗП; при истечении года — констатация невозможности перевода (повторное обучение)	Акт об уклонении, заявления в органы, протокол педсовета

4.3. Ключевые правовые нормы — одним списком

Норма	О чём
ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Определение академической задолженности
ч. 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Две попытки пересдачи в пределах одного года
ч. 8 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Условный перевод в следующий класс
ч. 9 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Выбор формы обучения при неликвидации — право родителей
ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Возврат в школу при неликвидации задолженности на семейном образовании
ч. 7 ст. 58 Закона № 273-ФЗ	Запрет взимать плату за прохождение промежуточной аттестации
ч. 5 ст. 66 Закона № 273-ФЗ	Запрет приступать к новому уровню без освоения предыдущего (4 и 9 классы)
ст. 16 Закона № 273-ФЗ	Электронное обучение и дистанционные технологии
ст. 34 Закона № 273-ФЗ	Право на обучение по индивидуальному учебному плану
ст. 61 Закона № 273-ФЗ	Запрет отчисления ученика младше 15 лет за прогулы / неуспеваемость
п. 1 ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ	Обязанность родителей обеспечить получение общего образования

Норма	О чём
ст. 43 Конституции РФ	Обязательность основного общего образования
ст. 63 Семейного кодекса РФ	Обязанность родителей воспитывать и обучать детей
п. 3 ст. 56 Семейного кодекса РФ	Основание для обращения в органы опеки
ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ	Ответственность родителей: предупреждение или штраф 500–2000 руб. (ред. от 31.07.2025 № 302-ФЗ)
Федеральный закон № 120-ФЗ	Система профилактики безнадзорности; основание для межведомственного выезда

4.4. Кто за что отвечает

Распределение ролей помогает избежать ситуации, когда задача «повисает» между сотрудниками. Конкретное закрепление обязанностей школа фиксирует в должностных инструкциях и локальных актах; ниже — типовая схема.

Роль	Зона ответственности
Директор	Издание приказов (условный перевод, комиссия, маршрут), подписание уведомлений и обращений в органы, общий контроль процедуры
Заместитель по УВР (завуч)	Организация пересдач и работы комиссии, контроль сроков, подготовка проектов приказов и протоколов, методическое сопровождение
Классный руководитель	Ежедневный учёт посещаемости, первичный контакт с семьёй, фиксация бесед, своевременное информирование администрации
Учитель-предметник	Проведение консультаций, подготовка материалов аттестации, участие в комиссии, объективное оценивание
Социальный педагог	Работа с семьёй, подготовка пакета для опеки/КДН, сопровождение межведомственного взаимодействия
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка и семьи, участие в Совете профилактики
Совет профилактики	Коллегиальные решения о постановке/снятии с ВШУ, утверждение ИПР, контроль его исполнения
Педагогический совет	Решения об условном переводе, признании уважительности причин, выборе маршрута, оставлении на повторное обучение

4.5. Типичные ошибки: чего делать нельзя

Концентрат рисков, которые чаще всего становятся предметом замечаний надзорных органов и жалоб родителей.

- **Нельзя отчислять обучающегося младше 15 лет** за неуспеваемость или прогулы (ст. 61 Закона № 273-ФЗ).
- **Нельзя выбирать маршрут обучения за родителей** при неликвидированной задолженности — выбор из вариантов ч. 9 ст. 58 принадлежит им (до 18 лет ребёнка).
- **Нельзя бесконечно переводить условно** из года в год: по каждому долгу в течение года должно быть принято решение, иначе процедура ст. 58 не завершена.
- **Нельзя условно переводить на следующий уровень образования** (из 4 в 5 и из 9 в 10 класс) при наличии задолженности (ч. 5 ст. 66).
- **Нельзя принуждать к ликвидации долга в каникулы:** обучающийся вправе отказаться и перенести пересдачу на время после каникул.
- **Нельзя взимать плату** за прохождение промежуточной аттестации (ч. 7 ст. 58).
- **Нельзя давать более двух попыток** пересдачи по одному предмету или выходить за пределы годичного срока (ч. 5 ст. 58).
- **Нельзя ставить диагнозы и называть предполагаемые заболевания:** школа говорит только о наблюдаемых трудностях и рекомендует ПМПК (с согласия родителей).
- **Нельзя самостоятельно менять адаптированную программу или специальные условия** — это компетенция ПМПК.
- **Нельзя выставлять академическую задолженность «задним числом»** или без проведённой в установленном порядке промежуточной аттестации.

4.6. Принципы, на которых строится вся работа

- **Законность:** каждое действие опирается на конкретную норму; школа не подменяет собой родителей и органы профилактики.
- **Объективность:** решения принимаются коллегиально (педсовет, Совет профилактики) и фиксируются документально.
- **Уважение чести и достоинства:** взаимодействие с семьёй ведётся корректно, с позиции поддержки.
- **Документальный след:** всё, что сделано, подтверждено документом; всё, что не сделано родителями или органами, зафиксировано.
- **Приоритет интересов ребёнка:** цель — не наказание, а реализация права ребёнка на образование в посильном формате.

Резюме руководства

Закон даёт школе ограниченный, но достаточный набор инструментов. Типовые ситуации (условный перевод, сроки, выбор маршрута) решаются процедурой ст. 58. Сложные случаи (отказ родителей, непосещение, бездействие органов) решаются последовательной эскалацией и безупречной документацией. Главная защита и для ребёнка, и для организации — действовать системно и фиксировать каждый шаг.