

АНО «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

РЕГЛАМЕНТ

действий администрации школы при отказе родителей от выбора маршрута обучения ребёнка с академической задолженностью

РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПРИ ОТКАЗЕ РОДИТЕЛЕЙ ОТ ВЫБОРА МАРШРУТА ОБУЧЕНИЯ РЕБЁНКА С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уклоняются или отказываются выбрать один из вариантов дальнейшего обучения (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ), образовательная организация не вправе принимать решение за них. Школа обязана пошагово исчерпать все внутренние ресурсы, зафиксировать этот факт и передать материалы в уполномоченные органы.

Вся работа с семьёй строится на незыблемых принципах законности, объективности, а также уважения чести и достоинства всех участников образовательных отношений.

1. РАСШИРЕННАЯ НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ГРАНИЦЫ ПОЛНОМОЧИЙ

Школа может заявить о бездействии родителей только после того, как докажет, что сама полностью выполнила требования федерального законодательства.

- **Нормативная основа:** обязанности сторон регламентируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, ст. 58), статьёй 63 Семейного кодекса РФ (которая императивно закрепляет обязанность родителей обеспечить получение детьми общего образования) и статьёй 43 Конституции РФ (обязанность родителей обеспечить получение детьми основного общего образования).
- **Роль локальных актов:** порядок ликвидации задолженности конкретизируется в локальных нормативных актах школы (например, в Положении о промежуточной аттестации). Локальные акты не могут противоречить федеральному и региональному законодательству, их цель — конкретизировать общие нормы под специфику данной школы (включая фиксацию внутренних сроков для каждого этапа).
- **Обязанность школы (возможность, но не гарантия):** в соответствии с ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за этим процессом (организовать консультации, составить график пересдач, созвать комиссию для второй попытки). Школа гарантирует условия и возможность исправления оценок, но не может гарантировать результат, так как он напрямую зависит от усилий самого ученика и контроля со стороны родителей.
- **Право выбора:** выбор маршрута (повторное обучение, индивидуальный учебный план или адаптированная программа на основании заключения ПМПК) — исключительное право родителей (ч. 9 ст. 58 Закона № 273-ФЗ), сохраняющееся до достижения ребёнком 18 лет.

2. ДОСУДЕБНЫЙ ЭТАП И ПРЕВЕНТИВНАЯ РАБОТА

Обращение во внешние инстанции — крайний шаг. Ему предшествует комплексная внутренняя работа по урегулированию ситуации.

- **Психолого-педагогическое сопровождение:** на раннем этапе школа привлекает педагога-психолога для работы с ребёнком и родителями, чтобы снизить эмоциональное напряжение и помочь семье найти конструктивный выход.
- **Документирование диалога:** администрация и классный руководитель проводят регулярные встречи с родителями. Содержание каждой беседы, аргументы сторон, предложения школы по выходу из ситуации и достигнутые (или не достигнутые) договорённости обязательно фиксируются в протоколах за подписью всех участников встречи.
- **Финальное письменное предупреждение:** если устный диалог исчерпан, родителям под подпись (или заказным письмом) вручается официальное уведомление-предупреждение. В тексте чётко указываются жёсткий срок (10 рабочих дней с момента получения уведомления) на принятие решения, способ подачи заявления (лично или заказным письмом), а также последствия бездействия — передача материалов в органы опеки и КДНиЗП в связи с неисполнением обязанностей по обучению и воспитанию ребёнка (ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ, ст. 63 СК РФ).

3. ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ФИКСАЦИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ «ДОСЬЕ»

Школа формирует исчерпывающий пакет документов, доказывающий, что образовательная организация сделала всё возможное.

- **Сбор доказательств:** в «досье» ученика включаются протоколы педсоветов, графики консультаций, копия утверждённого порядка передач, уведомления с отметками о вручении, выписки из электронного журнала (в т. ч. скриншоты с указанием задолженности), **заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации**, а также распечатки переписки или записи телефонных звонков (при наличии предварительного уведомления о записи).
- **Составление итогового акта:** при игнорировании финального предупреждения составляется Акт об уклонении родителей от выбора маршрута обучения. Документ оформляется в присутствии комиссии (не менее 3-х свидетелей: директор, завуч, классный руководитель, социальный педагог) и подписывается всеми её членами.

Содержание акта: в акте обязательно отражается хронология всех предпринятых школой мер:

«В соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ и ст. 63 СК РФ родителям (законным представителям) разъяснены их обязанности по обеспечению получения ребёнком общего образования. Школой были обеспечены все условия для ликвидации академической задолженности (график консультаций от [дата], проведение консультаций [даты], созыв комиссии для передачи [дата]). Однако на дату составления акта решение о выборе дальнейшего варианта обучения ребёнка родителями не принято / от подписи заявления родители отказались в присутствии комиссии».

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Сроки передачи материалов рекомендуется закрепить в локальных актах школы. Пакет документов направляется полным, включая объяснительные записки родителей (при их наличии).

- **Органы опеки и попечительства:** школа направляет информацию на основании п. 3 ст. 56 СК РФ. В заявлении указывается, что бездействие родителей препятствует реализации права ребёнка на образование и нарушает требования ст. 63 СК РФ и ч. 4 ст. 44 Закона № 273-ФЗ.
- **КДНиЗП:** направляется официальное заявление для проведения профилактической работы. В письме чётко указывается, что действия родителей содержат признаки административного правонарушения по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению).
- **Пакет приложений:** к заявлениям прилагается акт об уклонении родителей, протоколы бесед, копии уведомлений о вручении, заверенные выписки из электронного журнала, график консультаций и протокол педсовета о создании комиссии для ликвидации долгов.
- **Комплексный подход:** при необходимости школа привлекает к работе органы социальной защиты населения или муниципальные центры социально-психологической помощи.

5. СТАТУС УЧЕНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ОБУЧЕНИЯ

Пока внешние ведомства ведут работу с родителями, школа обязана строго соблюдать права ребёнка на получение образования.

- **Текущий статус:** до принятия родителями окончательного решения ребёнок продолжает посещать занятия в рамках текущего статуса — то есть в том классе, куда он был переведён условно. Школа обеспечивает учебный процесс, но самостоятельно менять класс или форму обучения не имеет права.
- **Внутришкольный учёт (ВШУ):** при длительном затягивании ситуации коллегиальный орган школы (например, Совет профилактики) на основании протокольного решения ставит учащегося на ВШУ.

- **Разработка ИПР:** в рамках ВШУ утверждается комплексный план индивидуальной профилактической работы. Он в обязательном порядке включает:
 - еженедельный контроль успеваемости и посещаемости;
 - регулярные консультации педагога-психолога для минимизации стресса и поддержки обучающегося (не реже 1 раза в две недели);
 - плановую работу и встречи социального педагога с семьёй (не реже 1 раза в месяц);
 - график индивидуальных консультаций с педагогом-предметником;
 - промежуточный отчёт Совета профилактики о результатах ИПР через 1 месяц после постановки на учёт.

Примечание: Все локальные акты школы, упомянутые в регламенте (Положение о промежуточной аттестации и др.), должны быть утверждены приказом директора и своевременно размещены на официальном сайте образовательной организации.