



# **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

**ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ, ЗАДЕЙСТВОВАННОГО  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**Особенности подготовки и проведения ЕГЭ  
по иностранным языкам**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....</b>                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ (письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам).<br/>РАЗДЕЛ «АУДИРОВАНИЕ».....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ (устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).<br/>АУДИТОРИЯ ПОДГОТОВКИ.....</b>      | <b>11</b> |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ (устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).<br/>АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>      | <b>14</b> |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ (устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).<br/>ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ.....</b> | <b>17</b> |
| <b>ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ЕГЭ.....</b>                                                                          | <b>18</b> |
| <b>ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЕГЭ.....</b>                                                                       | <b>28</b> |

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### Перечень условных обозначений и сокращений

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Бланки</b>             | Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания 3 бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ВДП</b>                | Возвратный доставочный пакет - непрозрачный упаковочный материал для документов формата А4 с нанесённой на него формой ППЭ-11 (см. Сборник форм для проведения ЕГЭ в 2025 году), обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа к упакованным материалам (например, заклеивающийся конверт с напечатанной формой ППЭ-11). Форма возвратного доставочного пакета является элементом схемы упаковки ЭМ, утверждаемой ОИВ |
| <b>ГИА</b>                | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ГЭК</b>                | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ДБО № 2</b>            | Дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ЕГЭ</b>                | Единый государственный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЗСПД ГИА</b>           | Защищенная сеть передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ» - защищённая сеть, предназначенная для связи компьютера/ноутбука, установленного в Штабе ППЭ, с Личным кабинетом                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ИК</b>                 | Индивидуальный комплект участника экзамена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Интернет-пакет</b>     | Пакет с электронными КИМ и электронными бланками регистрации, доставляемый в ППЭ посредством ЗСПД ГИА, предназначен для использования на дату и предмет экзамена                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Калибровочный лист</b> | Тестовая страница границ печати, которая отражает качество настройки принтера станции организатора/печати ЭМ, а также используется при настройке сканера для перевода в электронный вид бланков регистрации                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>КИМ</b>                | Контрольные измерительные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Контрольный лист</b>   | Последний лист ИК участника экзамена, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Личный кабинет</b>     | Личный кабинет ППЭ – специализированный веб-ресурс, расположенный в ЗСПД ГИА, доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК, получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей для ДБО № 2, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена                                                                                                                                                     |
| <b>Образовательная организация</b>        | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОИВ</b>                                | Исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПО</b>                                 | Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Порядок</b>                            | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ППЭ</b>                                | Пункт проведения экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Рассадка</b>                           | Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям, осуществляемое РЦОИ не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Работники ППЭ</b>                      | Лица, привлекаемые к организации и проведению экзамена в ППЭ: руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно- хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; руководитель ППЭ; организаторы в аудиториях и вне аудиторий; члены ГЭК; технические специалисты; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); медицинские работники; ассистенты |
| <b>Руководитель организации</b>           | Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>РЦОИ</b>                               | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Сеть «Интернет»</b>                    | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Система мониторинга готовности ППЭ</b> | Интернет-ресурс, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части отображения сведений о подготовке проведения экзамена в ППЭ, а также обеспечивающий формирование отчетов на их основе для зарегистрированных пользователей регионального и федерального уровней                                                                                                                                                                        |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Специализированный федеральный портал</b>                                     | Федеральный портал распространения ключевой информации — интернет-ресурс, обеспечивающий передачу интернет-пакетов в ППЭ, авторизацию членов ГЭК, получение статусов подготовки и проведения экзамена, получение (регистрацию) электронных актов технической готовности станций, передачу ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, получение электронных журналов работы станций ППЭ, получение от ППЭ и передачу в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, а также взаимодействие с системой мониторинга готовности ППЭ, личным кабинетом ППЭ |
| <b>Станция организатора</b>                                                      | Устанавливается на компьютерах (ноутбуках) в аудиториях, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки и формы ППЭ, сканируемые в аудитории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Токен</b>                                                                     | Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды</b> | Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья; участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Черновики</b>                                                                 | Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Штаб ППЭ</b>                                                                  | Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ЭМ</b>                                                                        | Бланки и КИМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ЭР</b>                                                                        | Экзаменационная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Эталонный калибровочный лист</b>                                              | Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива станции Штаба ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и (при необходимости) бланков регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Индивидуальный план-график работника ППЭ

[illegible]

## Функциональные обязанности организатора в аудитории

Выполняет все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК при проведении ГИА

Проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена

Осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА

Сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника ГИА с данными в форме "Протокол проведения экзамена в аудитории"

Указывает участнику экзамена номер его места в аудитории в соответствии с рассадкой

**До начала экзамена**  
подготавливает аудиторию к экзамену, проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена, организует печать бланков регистраций

**По завершении печати ЭМ**  
в аудитории передает информацию об успешном завершении печати ЭМ организатору вне аудитории

**Во время экзамена**  
обеспечивает и контролирует процедуру проведения ГИА в аудитории ППЭ

**После окончания экзамена**  
собирает ЭМ, заполняет формы, сканирует ЭМ участников и отчетных форм, упаковывает бланки и передает материалы в Штаб ППЭ

**ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ**  
(письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам).  
**РАЗДЕЛ «АУДИРОВАНИЕ»**

*Организаторы в аудитории при проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам руководствуются общей инструкцией для организаторов в аудитории*

**В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**



✓ Прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ

✓ Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ

✓ **Не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена

✓ **Получить у руководителя ППЭ**

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- калибровочный лист аудиторий станции организатора соответствующей аудитории;
- черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;
- ДБО No2;
- материалы для упаковки ЭМ по окончании экзамена;
- средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзаменах;
- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию).





**Подготовка аудиторий к проведению экзамена.  
Не позднее 08:45 необходимо:**

Проветрить аудиторию (при необходимости).

Убедиться, что закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Проверить рабочие места для участников экзаменов, номер каждого рабочего места заметно обозначен.

Проверить, что подготовлены места для организаторов и общественных наблюдателей

Проверить наличие табличек с указанием номера аудитории и ППЭ

Проверить в аудитории есть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

Проверить в аудитории есть часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, которые показывают правильное время.

Проверить, что воспроизведение аудиозаписи настроено так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена находящемуся в аудитории.

Проверить компьютер (ноутбук), принтер для печати ЭМ и сканер находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Проверить подготовлено достаточно бумаги для печати ЭМ

## **ОСОБЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**

### **НАЧАЛО ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ РАЗДЕЛ «АУДИРОВАНИЕ»**

Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению ЭР, от организаторов никаких действий не требуется.

После окончания прослушивания аудиозаписи сообщают организаторам вне аудитории об окончании работы с разделом «Аудирование», которые передают данную информацию руководителю ППЭ.

**ВАЖНО! Во время работы с разделом «Аудирование» допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).**

**ПРОВЕДЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ  
ГИА В АУДИТОРИИ  
в соответствии с общей инструкцией**

**ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ**  
**(устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).**  
**АУДИТОРИЯ ПОДГОТОВКИ**

**В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**



- ✓ Прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ
- ✓ Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ
- ✓ **Не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена

✓ **Получить у руководителя ППЭ**

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ВДП для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации.

**За полчаса до экзамена получить у руководителя ППЭ:**

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку сдаваемого экзамена (раздать участникам экзамена);
- материалы, которые участники экзамена могут использовать в период ожидания своей очереди (раздать участникам экзамена): научно-популярные журналы; любые книги; журналы; газеты и т.п.).



**При подготовке аудитории подготовки к экзамену, организации входа участников действовать в соответствии с общей инструкцией для организатора в аудитории**

**Проведение инструктажа участника до начала печати ЭМ**  
*Первая часть инструктажа проводится с 09.50 и включает в себя информирование участников экзамена:*

о порядке проведения экзамена

об основаниях для удаления из ППЭ

о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам

о правилах заполнения бланка регистрации

о продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету

порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами

о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ

**Печать бланка регистрации при проведении ГИА действовать  
в соответствии с общей инструкцией  
для организатора в аудитории**

### **Вторая часть инструктажа в аудитории**

Дать указание участникам экзамена проверить качество печати своего бланка регистрации.

Номер аудитории участники экзамена заполняют в аудитории проведения перед началом выполнения ЭР, после того, как организатор проведет краткий инструктаж о процедуре выполнения ЭР.

Дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации.

***ВАЖНО!!!** В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит свою подпись в поле «Подпись участника строго внутри окошка».*

Проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.

**Во время экзамена организатор аудитории подготовки действует  
в соответствии с общей инструкцией для организатора в аудитории**

### **ЗАВЕРШЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ**

- собрать все бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена и запечатать в ВДП, заполнив напечатанный на ВДП сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ;
- подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории;
- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ;
- передать собранные материалы руководителю ППЭ;
- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

**ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ**  
**(устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).**  
**АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**



- ✓ Прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ
- ✓ Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ
- ✓ **Не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена

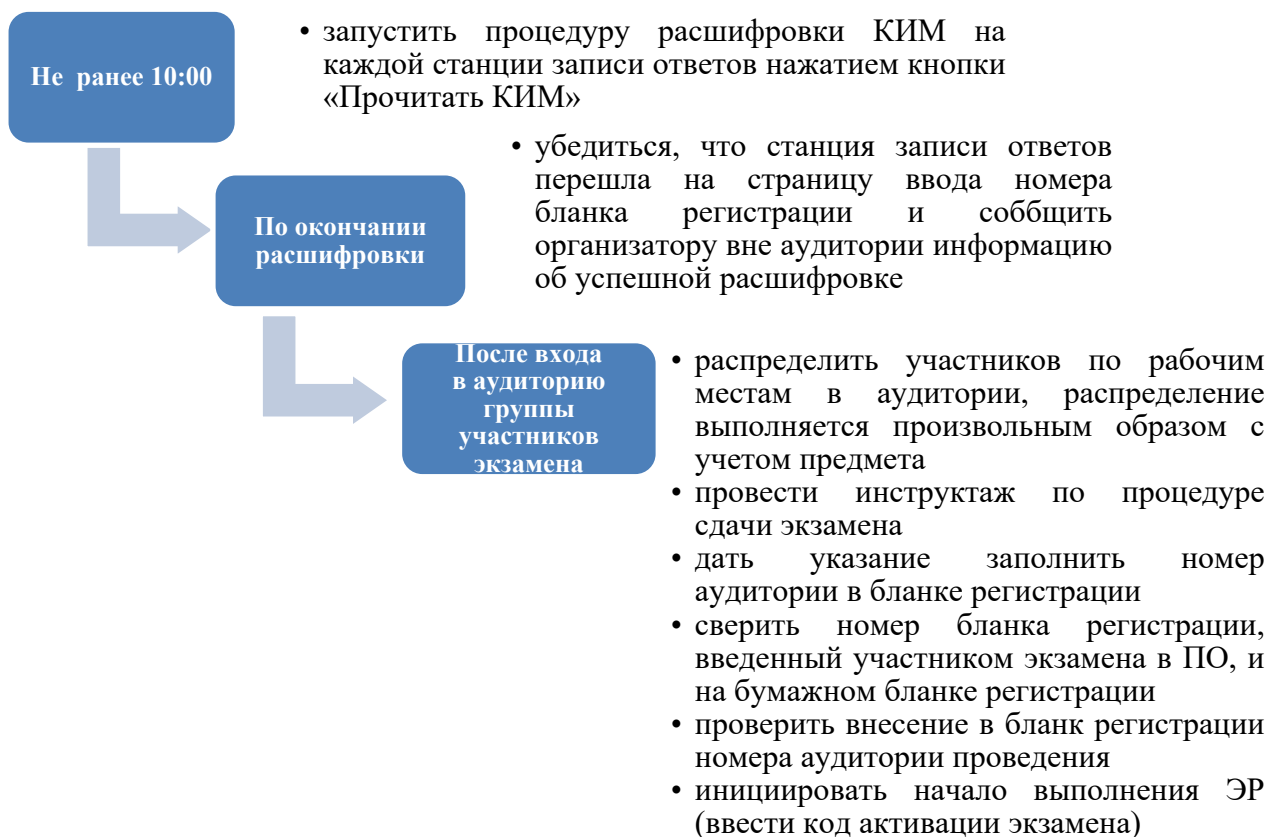
✓ **Получить у руководителя ППЭ**

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на станции записи ответов;
- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкцию для участников экзамена по использованию станции записи ответов по каждому иностранному языку, сдаваемому в аудитории проведения
- ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена.



До начала расшифровки КИМ рассмотреть резервную гарнитуру, предназначенную для демонстрации во время инструктажа, и убедиться, что демонстрация того, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон, не вызовет затруднений. В противном случае уточнить данные вопросы у руководителя ППЭ или технического специалиста.





## ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ



## ЗАВЕРШЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

- вызвать технического специалиста для завершения экзамена и экспорта аудиозаписей ответов участников экзамена;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников экзамена и электронных журналов работы станции записи на флеш- накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена;

- запечатать бланки регистрации участников экзамена в ВДП и заполнить напечатанный на ВДП сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ;
- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ;
- передать руководителю ППЭ собранные материалы, в том числе запечатанные бланки регистрации участников экзамена;
- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.



## ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ППЭ

(устная часть ЕГЭ по иностранным языкам).

### ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ

#### В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



- ✓ Прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ
- ✓ Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ
- ✓ **Не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена

#### ✓ Получить у руководителя ППЭ

- форму ППЭ-05- 04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-11»;
- информацию о номере аудитории проведения, к которой он прикреплен.

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ



— по просьбе организатора в аудитории проведения сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;

— по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении печати бланков регистрации;

— обеспечивают переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно «Ведомости перемещения участников экзамена» (форма ППЭ-05- 04-У), в том числе заполняют указанную форму по мере проведения экзамена

#### ЗАВЕРШЕНИЕ ГИА В ППЭ

По окончании экзамена сдать форму ППЭ-05-04-У руководителю ППЭ

## ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ЕГЭ

### ФОРМА ППЭ-05-02


(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата: мес.: число-месяц-год)

**Протокол проведения экзамена в аудитории** ППЭ-05-02  
(наименование формы) (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась



Начало экзамена    час.    мин.

Специализированная рассадка



Окончание экзамена    час.    мин.

### Столбцы 6-11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т. д.) цифрами «1» и «0», где «1» - да, «0» - нет).

### Столбцы 12-18

Указать количество материалов, полученных от участников.

### Столбцы 19-20

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов, а также подписать организатору в аудитории.

| №<br>п/п            | Участники экзамена, распределённые в аудиторию |                   |       |                   | Отметки о<br>явке, |                   | Подан и подано о<br>нарушении порядка<br>проведения ГИА,<br>заявление ПН (орак.<br>аккредитован) | Количество материалов,<br>полученных от участника<br>экзамена |                     |                     |                             |                             |                |     |           |    |    | Подпись<br>участника<br>экзамена | Подпись<br>ответственного<br>организатора |  |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-----|-----------|----|----|----------------------------------|-------------------------------------------|--|
|                     | Фамилия Имя Отчество                           | Документ          |       | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удалён с экзамена |                                                                                                  | Не закончил экзамен                                           | Ошибки в документах | Банк регистрации №1 | Банк ответов №2 -<br>лист 1 | Банк ответов №2 -<br>лист 2 | Доп. бланки №2 | КИМ | Черновики |    |    |                                  |                                           |  |
|                     |                                                | Серия             | Номер |                   |                    |                   |                                                                                                  |                                                               |                     |                     |                             |                             |                |     |           |    |    |                                  |                                           |  |
| 1                   | 2                                              | 3                 | 4     | 5                 | 6                  | 7                 | 8                                                                                                | 9                                                             | 10                  | 11                  | 12                          | 13                          | 14             | 15  | 16        | 17 | 18 | 19                               | 20                                        |  |
| Итого распределено: |                                                | Итого:            |       |                   |                    |                   |                                                                                                  |                                                               |                     |                     |                             |                             |                |     |           |    |    |                                  |                                           |  |
|                     |                                                | Итого не явилось: |       |                   |                    |                   |                                                                                                  |                                                               |                     |                     |                             |                             |                |     |           |    |    |                                  |                                           |  |

Организатор(ы) в аудитории

          
(подпись) (ФИО)

          
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ\*       /       /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*       /       /  
(подпись) (ФИО)

      /       /  
(подпись) (ФИО)

Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом «X» при необходимости

**Важно!** В случае если участник не явился на экзамен, то в столбце 6 ставится «0», далее в столбцах 7-18 ставится «0», столбец 19 – остается пустым, в столбце 20-организатор ставит свою подпись.



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
0 1 РУС 2 8 0 3 2 3

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02

(код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась



Специализированная рассадка

НЕТ

Начало экзамена 10 час. 18 мин.

Окончание экзамена 12 час. 52 мин.

| №<br>п/п                                | Участники экзамена, распределенные в аудиторию |          |        |                   | Отметки о явке, удалении и т.п. |                   |                     |                    |                                                 |                                 | Количество ЭМ, полученных от участника |                   |                           |                           |                 |     |                             |                | Подпись участника экзамена | Подпись ответственного организатора |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|----------|--------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----|-----------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
|                                         | Фамилия Имя Отчество                           | Документ |        | Место в аудитории | Явился в аудиторию              | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибки в документе | Подана апелляция о нарушении порядка проведения | Заменено ИК (брак, испорченные) | Бланк регистрации                      | Бланк ответов № 1 | Бланк ответов №2 - лист 1 | Бланк ответов №2 - лист 2 | Доп. бланки № 2 | КИМ | Листы бумаги для черновиков |                |                            |                                     |  |
|                                         |                                                | Серия    | Номер  |                   |                                 |                   |                     |                    |                                                 |                                 |                                        |                   |                           |                           |                 |     |                             |                |                            |                                     |  |
| 1                                       | 2                                              | 3        | 4      | 5                 | 6                               | 7                 | 8                   | 9                  | 10                                              | 11                              | 12                                     | 13                | 14                        | 15                        | 16              | 17  | 18                          | 19             | 20                         |                                     |  |
| 1                                       | Зауров Заур Заурович                           | 0110     | 000110 | 1:Б               | +                               |                   |                     | +                  |                                                 |                                 | 1                                      | 1                 | 1                         | 1                         | 2               | 1   | 2                           | <i>Подпись</i> | <i>Подпись</i>             |                                     |  |
| 2                                       | Карпов Карл Карлович                           | 0107     | 000107 | 1:А               |                                 |                   |                     |                    |                                                 |                                 |                                        |                   |                           |                           |                 |     |                             |                |                            |                                     |  |
| Итого распределено участников экзамена: |                                                | 2        | Итого: |                   | 1                               | 0                 | 0                   | 1                  | 0                                               | 0                               | 1                                      | 1                 | 1                         | 1                         | 2               | 1   | 2                           |                |                            |                                     |  |
| Итого не явилось участников экзамена:   |                                                |          | Итого: |                   | 1                               |                   |                     |                    |                                                 |                                 |                                        |                   |                           |                           |                 |     |                             |                |                            |                                     |  |

Организатор(ы) в аудитории

Подпись (подпись) / Организатор 1 (ФИО) / Подпись (подпись) / Организатор 2 (ФИО)

Ответственный



Руководитель ППЭ\*

Подпись (подпись) / Боготова И. Х. (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*

Подпись (подпись) / Камынина Е. А. (ФИО) / Подпись (подпись) / Хурчакова Н. А. (ФИО)

\*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр. 0 1 из 0 1



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

ФОРМА ППЭ – 12-02

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*

ППЭ-12-02

| (наименование формы) |                                              |          |       |                      |          |       |   | (код формы)                      |
|----------------------|----------------------------------------------|----------|-------|----------------------|----------|-------|---|----------------------------------|
| №<br>п/<br>п         | Персональные данные участника экзамена в РИС |          |       | Измененные данные**  |          |       |   | Подпись<br>участника<br>экзамена |
|                      | Фамилия Имя Отчество                         | Документ |       | Фамилия Имя Отчество | Документ |       |   |                                  |
|                      |                                              | Серия    | Номер |                      | Серия    | Номер |   |                                  |
| 1                    | 2                                            | 3        | 4     | 5                    | 6        | 7     | 8 |                                  |
| 1                    | Ф.                                           |          |       | Ф.                   |          |       |   |                                  |
|                      | И.                                           |          |       | И.                   |          |       |   |                                  |
|                      | О.                                           |          |       | О.                   |          |       |   |                                  |
| 2                    | Ф.                                           |          |       | Ф.                   |          |       |   |                                  |
|                      | И.                                           |          |       | И.                   |          |       |   |                                  |
|                      | О.                                           |          |       | О.                   |          |       |   |                                  |
| 3                    | Ф.                                           |          |       | Ф.                   |          |       |   |                                  |
|                      | И.                                           |          |       | И.                   |          |       |   |                                  |
|                      | О.                                           |          |       | О.                   |          |       |   |                                  |
| 4                    | Ф.                                           |          |       | Ф.                   |          |       |   |                                  |
|                      | И.                                           |          |       | И.                   |          |       |   |                                  |
|                      | О.                                           |          |       | О.                   |          |       |   |                                  |
| 5                    | Ф.                                           |          |       | Ф.                   |          |       |   |                                  |
|                      | И.                                           |          |       | И.                   |          |       |   |                                  |
|                      | О.                                           |          |       | О.                   |          |       |   |                                  |

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

(подпись) / (ФИО)



Поля заполняются  
автоматически



Поля обязательны  
для заполнения

Столбцы 2-4

Информация об участнике, указанная в форме ППЭ-05-02

Столбцы 6-7

Информация об участнике, которая подлежит коррекции (например, у участника изменилась серия и номер паспорта, то в таком случае заполняется только столбцы 6 и 7, столбец 5 не заполняется.

Столбец 8

Подпись участника.



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
1 2 ОБЩ 0 2 0 3 2 3

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*

(наименование формы)

ППЭ-12-02  
(код формы)

| №<br>п/п | Персональные данные участника в РИС |           |          |        | Измененные данные**  |  |          |       | Подпись<br>участника |
|----------|-------------------------------------|-----------|----------|--------|----------------------|--|----------|-------|----------------------|
|          | Фамилия Имя Отчество                |           | документ |        | Фамилия Имя Отчество |  | документ |       |                      |
|          |                                     |           | серия    | номер  |                      |  | серия    | номер |                      |
| 1        | 2                                   |           | 3        | 4      | 5                    |  | 6        | 7     | 8                    |
| 1        | Ф.                                  | Иванов    | 0000     | 111111 | Ф.                   |  | 0001     |       | Подпись              |
|          | И.                                  | Иван      |          |        | И.                   |  |          |       |                      |
|          | О.                                  | Сергеевич |          |        | О.                   |  |          |       |                      |
| 2        | Ф.                                  |           |          |        | Ф.                   |  |          |       |                      |
|          | И.                                  |           |          |        | И.                   |  |          |       |                      |
|          | О.                                  |           |          |        | О.                   |  |          |       |                      |
| 3        | Ф.                                  |           |          |        | Ф.                   |  |          |       |                      |
|          | И.                                  |           |          |        | И.                   |  |          |       |                      |
|          | О.                                  |           |          |        | О.                   |  |          |       |                      |
| 4        | Ф.                                  |           |          |        | Ф.                   |  |          |       |                      |
|          | И.                                  |           |          |        | И.                   |  |          |       |                      |
|          | О.                                  |           |          |        | О.                   |  |          |       |                      |
| 5        | Ф.                                  |           |          |        | Ф.                   |  |          |       |                      |
|          | И.                                  |           |          |        | И.                   |  |          |       |                      |
|          | О.                                  |           |          |        | О.                   |  |          |       |                      |

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Подпись 1 Организатор 1  
(подпись) (ФИО)



## Ведомость

использования дополнительных бланков ответов № 2

ППЭ-12-03  
(код формы)

**Номера выданных дополнительных бланков ответов №2**

[illegible]

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

| ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024 |              |                   |            |
|---------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2      |              |                   |            |
| Код региона                           | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 00                                    | 00           | 000000            | 000000     |
| Дополнительный бланк ответов № 2      |              |                   | Лист       |

1. Внести ответы на вопросы «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.  
 2. Начать написание с РАЗДЕЛЕНИЕМ ОТВЕТОВ, начиная с первого и равномерно, соблюдая размерку строки.  
 3. Завершить запись кодами задания, на котором Вы отвечаете, например, №1.  
 4. Задания задания переноситься на другой бланк.

**Итого:** выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 шт.

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Поля заполняются  
автоматически

Поля обязательны  
для заполнения

01 РУС 27 05 23

ппэ-12-03  
(код формы)

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

[illegible]

Итого: выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории 01 шт.

Ответственный организатор в аудитории

Подпись : Организатор 1 :





Форма ППЭ-12-04 МАШ

90 090 0999 0003 09 АНГЛ 02 - 03 - 2023

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата вкл. число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

| №  | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|----|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1  | Петров И.С.  | 1234567890123            | 11:03                     | 11:23                        |
| 2  | Иванов Т.И.  | 9876543210479            | 12:02                     | 12:07                        |
| 3  |              |                          |                           |                              |
| 4  |              |                          |                           |                              |
| 5  |              |                          |                           |                              |
| 6  |              |                          |                           |                              |
| 7  |              |                          |                           |                              |
| 8  |              |                          |                           |                              |
| 9  |              |                          |                           |                              |
| 10 |              |                          |                           |                              |
| 11 |              |                          |                           |                              |
| 12 |              |                          |                           |                              |
| 13 |              |                          |                           |                              |
| 14 |              |                          |                           |                              |
| 15 |              |                          |                           |                              |
| 16 |              |                          |                           |                              |
| 17 |              |                          |                           |                              |
| 18 |              |                          |                           |                              |
| 19 |              |                          |                           |                              |
| 20 |              |                          |                           |                              |

Организатор(ы) в аудитории

Подпись (подпись) Организатор 1 (Ф.И.О.) X (Ответственный)

Подпись (подпись) Организатор 2 (Ф.И.О.) (Ответственный)



2 160000 000030

916794

25507220

# Формы ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

ФОРМА ППЭ-05-02-У


 (регион)  (код МСУ)  (код ППЭ)  (номер аудитории)   
 (предмет)  (дата экз.: число-месяц-год)   
 Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки ППЭ-05-02-У  
 (наименование формы) (код формы)

Специализированная рассадка ☐

Начало экзамена  час.  мин.

Окончание экзамена  час.  мин.

| №<br>п/п            | Участники экзамена, распределённые в аудиторию |          |       |                   | Очередь<br>сдачи | Отметки о<br>явке, удалении |                   |                     |                    |                                                         |                     |    |    | Подпись участника экзамена |
|---------------------|------------------------------------------------|----------|-------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----------------------------|
|                     | Фамилия Имя Отчество                           | Документ |       | Место в аудитории |                  | Явился в аудиторию          | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Ошибка в документе | Подав апелляцию о<br>нарушении порядка<br>замена бланка | Регистрация (бланк) |    |    |                            |
|                     |                                                | Серия    | Номер |                   |                  |                             |                   |                     |                    |                                                         |                     |    |    |                            |
| 1                   | 2                                              | 3        | 4     | 5                 | 6                | 7                           | 8                 | 9                   | 10                 | 11                                                      | 12                  | 13 | 14 |                            |
| Итого распределено: |                                                |          |       |                   | Итого:           |                             |                   |                     |                    |                                                         |                     |    |    |                            |
| Итого не явилось:   |                                                |          |       |                   |                  |                             |                   |                     |                    |                                                         |                     |    |    |                            |

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный  
 (подпись) /  (ФИО) ☐

(подпись) /  (ФИО) ☐ Член(ы) ГЭК

Руководитель ППЭ /  (подпись) /  (ФИО) ☐

**ВАЖНО!** В случае если участник не явился на экзамен, то в столбце 7 ставится «0», далее в столбцах 8-13 ставится «0», столбец 14 – остаётся пустым

стр.  из

Столбцы 7 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» – нет.

Столбцы 12 - 13

Указать количество бланков регистрации, замененных участнику, а также выданных.

Столбцы 14

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов

☐ Поля заполняются автоматически  
☐ Поля обязательны для заполнения  
☐ Отметить символом «X» при необходимости



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ 05-03-У  
(код формы)

Специализированная рассадка



Начало экзамена  час.  мин.

Окончание экзамена  час.  мин.

ФОРМА ППЭ-05-03-У

Столбец 6

Указать фактическую очередь сдачи экзамена участником (например, у участника плановая очередь – «1», а он опоздал и пришел после того, как третий участник зашел в аудиторию проведения. Таким образом фактическая очередь сдачи у данного участника будет «4»).

Столбцы 7-13

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» – нет).

Столбец 14

Подпись участника, подтверждающая корректность указанной информации.

«Итого аудиозаписей»

Указывается количество аудиозаписей ответов участников в аудитории.

| №<br>п/п            | Участники экзамена, распределенные в аудиторию |          |       |                    | Очередь<br>сдачи |      | Отметки о явке,<br>удалении и т.п. |                     |                    |                 |    | Подпись участника |    |
|---------------------|------------------------------------------------|----------|-------|--------------------|------------------|------|------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|-------------------|----|
|                     | Фамилия Имя Отчество                           | Документ |       | Явился в аудиторию |                  |      | Удален с экзамена                  | Не закончил экзамен | Ошибка в документе | Ответ прослушан |    |                   |    |
|                     |                                                | Серия    | Номер |                    | План             | Факт |                                    |                     |                    |                 |    |                   |    |
| 1                   | 2                                              | 3        | 4     | 5                  | 6                | 7    | 8                                  | 9                   | 10                 | 11              | 12 | 13                | 14 |
|                     |                                                |          |       |                    |                  |      |                                    |                     |                    |                 |    |                   |    |
| Итого распределено: |                                                |          |       | Итого:             |                  |      |                                    |                     |                    |                 |    |                   |    |

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) / (ФИО)

Ответственный



(подпись) / (ФИО)



Член(ты) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

стр.  из

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения



Отметить символом «X» при необходимости

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЕГЭ

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона:  Код образовательной организации:  Код ППЭ:  Номер экзамена:

Код предмета:  Наименование предмета:  Дата проведения ЕГЭ (ДД.ММ.ГГ):  Резерв - 1:

Заполнять головной или копировальной ручкой ЧЕРНИМЫМ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия: И В А Н О В  
Имя: И В А Н  
Отчество (при наличии): И В А Н О В И Ч

Документ: Серия  1 2 3 4 Номер:  1 2 3 4 5 6

**ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками экзамена;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора.

**ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ОТВЕТОВ ПРОВЕРЬТЕ:**

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конверте ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).

Если обнаружены брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

Контрольная сумма:

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а): ☐ Подпись участника:

Резерв - 2:  Служебная отметка:

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА: ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам: ☐ Подпись организатора:

- Поля заполняются автоматически
- Поля заполняются участником ГИА
- Поля для служебного использования, не заполняются
- Штрих-коды, QR-код

**ВАЖНО!** Если участник допустил ошибки при заполнении бланка регистрации, их нужно исправить.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия: И В А Н О В  
Имя: И В А Н П Е Т Р  
Отчество (при наличии): И В А Н О В И Ч

Документ: Серия  1 2 3 4 Номер:  1 2 3 4 5 6

- Поле заполняется только при проведении КЕГЭ, при проведении остальных экзаменов данное поле не заполняется
- Подпись ответственного организатора в аудитории
- Отметить символом «X» (при необходимости)

**ВАЖНО!** Одновременно два поля НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Отметка ставится либо в поле «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА», либо «Не завершил экзамен по объективным причинам».



**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН -**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

|             |              |                   |            |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 4 |
|-------------|--------------|-------------------|------------|

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я  
 А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A A A O O E E E I T U Q U U P C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 1  |  | 21 |  |
| 2  |  | 22 |  |
| 3  |  | 23 |  |
| 4  |  | 24 |  |
| 5  |  | 25 |  |
| 6  |  | 26 |  |
| 7  |  | 27 |  |
| 8  |  | 28 |  |
| 9  |  | 29 |  |
| 10 |  | 30 |  |
| 11 |  | 31 |  |
| 12 |  | 32 |  |
| 13 |  | 33 |  |
| 14 |  | 34 |  |
| 15 |  | 35 |  |
| 16 |  | 36 |  |
| 17 |  | 37 |  |
| 18 |  | 38 |  |
| 19 |  | 39 |  |
| 20 |  | 40 |  |

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

**БЛАНК ОТВЕТОВ №1**

- Подпись участника
- Поля заполняются автоматически
- Поле для служебного использования, не заполняется
- Штрих-коды, QR-код
- Поле заполняет ответственный организатор

***Важно!** В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов и в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка».*

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН -  
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета

Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН -  
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Поля заполняются автоматически в соответствии с информацией, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.



Поле для служебного использования, не заполняется



Поле заполняется ответственным организатором

**Важно!** Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z».

**Важно!** Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

|             |              |                   |            |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
|             |              |                   |            |

Дополнительный  
 бланк ответов № 2

Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
 Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ №2

- Поле «Код региона» заполняется автоматически.
- Поля заполняются участником ГИА
- Поле для служебного использования, не заполняется
- Поля заполняются ответственным организатором: внести цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом) в основной бланк ответов № 2 (лист 2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2».

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

|             |              |                   |            |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 77          |              |                   |            |

Дополнительный  
 бланк ответов № 2

Лист 3

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
 Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

2 005000 000003

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** лист 2

|             |              |                   |            |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
| 77          | 02           | МАТ               |            |

Дополнительный  
 бланк ответов № 2

Лист 2

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
 Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

2 045004 516759

2 005000 000003

**ВАЖНО!** В поле «Лист» ДБО №2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов №2: лист 1 и лист 2 соответственно).

Пример нумерации листов бланков ответов №2: основной бланк ответов № 2, лист 1 – лист 1 (заполнено автоматически); основной бланк ответов № 2, лист 2 – лист 2 (заполнено автоматически); ДБО №2 – лист 3 (заполняет организатор); следующий ДБО № 2 – лист 4, и т.д.