

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЖУРНАЛ

планирования и учета работы кружка
образовательной организации

_____ уровня _____ года обучения

Программа (название)

Учебный год _____

Педагог дополнительного образования

ТРЕБОВАНИЯ

к ведению журнала планирования и учета работы кружка

Журнал учета работы является основным государственным учетным финансовым документом, который в обязательном порядке, должен лично вести каждый руководитель кружка, в соответствие со своей должностной инструкцией.

Журнал заводится для каждой учебной группы отдельно сроком на учебный год. Все записи в журнал вносятся руководителем чернилами синего или черного цвета. Подписывают журнал директор организации и руководитель кружка.

Журнал хранится в канцелярии организации на протяжении 5 лет.

В журнале отражаются:

1. Требования к ведению журнала.
2. Цель и краткое содержание работы кружка, прогнозируемый результат, расписание занятий.
3. Выводы и замечания по ведению журнал.
4. Планы работы.
5. Сведения о членах кружка.
6. Учет содержания работы.
7. Учет посещения занятий обучающимися.
8. Реализация плана воспитательной работы.
9. Результаты работы кружка.
10. План и учет работы кружка в летний период.

При этом необходимо учесть:

В *расписании занятий* указываются все изменения, № и дата приказа об утверждении или изменении расписания.

Учебные планы на 1-е и 2-е полугодия составляются руководителем кружка, в соответствие с учрежденной учебной программой. В планах указываются темы, количество отведенных на них часов и сроки их проработки, согласно расписанию. План работы на летний период вносится в один из журналов руководителя кружка. План подписывается руководителем кружка и утверждается директором организации.

В разделе «*Сведения об обучающихся*» обязательно указываются:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- полная дата его рождения;
- учебное заведение в котором ребенок получает основное образование, класс;
- даты поступления и выбытия из кружка.

В разделе «Учет содержания работы» указывается тема занятия, его продолжительность, формы работы. В конце занятия руководитель ставит свою подпись.

Если руководитель кружка находится на больничном или в командировке, в журнале делается соответствующая запись и не указывается количество часов. Если занятие проводится не по основному расписанию, в журнале указывается дата, когда занятие должно было состояться, запись о переносе с указанием № приказа, новая дата занятия и запись о его проведении.

В разделе «Учет посещения занятий» на каждый месяц составляется список обучающихся и ведется учет с употреблением следующих сокращений:

Опоздал – «оп»;

Отсутствовал по неизвестной причине – «н»;

Отсутствовал по уважительной причине – «ув»;

Болеет – «б»;

Выбыл с ____ (дата).

Отчет о работе кружка составляется по состоянию на 1 июня текущего года. В отчете необходимо указать объем выполнения программы, причины неполного выполнения (при необходимости).

Примечание:

1. Руководитель кружка несет дисциплинарную и финансовую ответственность за состояние и достоверность записей в журнале: проведенные но не зафиксированные в журнале занятия не учитываются и не оплачиваются.
2. Руководитель кружка обязан ежемесячно до 15 числа, лично предоставлять журнал заместителю директора по учебно-воспитательной работе или другому должностному лицу, ответственному за составление табеля учета рабочего времени. В случае нарушения указанного срока, ответственность за задержку заработной платы возлагается на самого руководителя кружка.
3. Журнал заполняется во время занятий.

Ознакомлен: _____

[illegible]

Конец занятий « » 20 г.

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

Прогнозируемый результат

По окончании _____ учебного года обучающиеся должны:

Знать:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Уметь:

[illegible]

Выводы и замечания к работе кружка и ведению журнала

[illegible]

Директор

« » 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН КРУЖКА

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

« » _____ 20__ г.

[illegible]

НА I ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА НА I ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

[illegible]

Директор
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА НА II ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

НА II ПОЛУГОДИЕ

[illegible]

Директор

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

[illegible]

№ п/п	Тема	Сроки выполнения
1	2	3

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О

[illegible]

ЧЛЕНАХ КРУЖКА

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О

[illegible]

ЧЛЕНАХ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КРУЖКА

(подготовка концертных программ, наглядно-учебного пособия, создание презентаций PowerPoint и пр. выставка детских работ, начально-техническое моделирование и декоративно-прикладное творчество)

[illegible]

[illegible]

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы кружка	Количество часов
1	2	3

Расписание занятий кружка в летний период:

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

[illegible]

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)