МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖУРНАЛ

планирования и учета работы кружка
образовательной организации

_____
_____

_____ уровня _____ года обучения

Программа (название)

_____
_____
_____
_____

Учебный год _____

Педагог дополнительного образования

_____

ТРЕБОВАНИЯ
к ведению журнала планирования и учета работы кружка

Журнал учета работы является основным государственным учетным финансовым документом, который в обязательном порядке, должен лично вести каждый руководитель кружка, в соответствие со своей должностной инструкцией.

Журнал заводится для каждой учебной группы отдельно сроком на учебный год. Все записи в журнал вносятся руководителем чернилами синего или черного цвета. Подписывают журнал директор организации и руководитель кружка.

Журнал хранится в канцелярии организации на протяжении 5 лет.

В журнале отражаются:

1. Требования к ведению журнала.
2. Цель и краткое содержание работы кружка, прогнозированный результат, расписание занятий.
3. Выводы и замечания по ведению журнал.
4. Планы работы.
5. Сведения о членах кружка.
6. Учет содержания работы.
7. Учет посещения занятий обучающимися.
8. Реализация плана воспитательной работы.
9. Результаты работы кружка.
10. План и учет работы кружка в летний период.

При этом необходимо учесть:

В *расписании занятий* указываются все изменения, № и дата приказа об утверждении или изменении расписания.

Учебные планы на 1-е и 2-е полугодия составляются руководителем кружка, в соответствие с учрежденной учебной программой. В планах указываются темы, количество отведенных на них часов и сроки их проработки, согласно расписанию. План работы на летний период вносится в один из журналов руководителя кружка. План подписывается руководителем кружка и утверждается директором организации.

В разделе *«Сведения об обучающихся»* обязательно указываются:

фамилия, имя и отчество обучающегося;

полная дата его рождения;

учебное заведение в котором ребенок получает основное образование, класс;

даты поступления и выбытия из кружка.

В разделе *«Учет содержания работы»* указывается тема занятия, его продолжительность, формы работы. В конце занятия руководитель ставит свою подпись.

Если руководитель кружка находится на больничном или в командировке, в журнале делается соответствующая запись и не указывается количество часов. Если занятие проводится не по основному расписанию, в журнале указывается дата, когда занятие должно было состояться, запись о переносе с указанием № приказа, новая дата занятия и запись о его проведении.

В разделе *«Учет посещения занятий»* на каждый месяц составляется список обучающихся и ведется учет с употреблением следующих сокращений:

Опоздал – «оп»;

Отсутствовал по неизвестной причине – «н»;

Отсутствовал по уважительной причине – «ув»;

Болел – «б»;

Выбыл с ____ (дата).

Отчет о работе кружка составляется по состоянию на 1 июня текущего года. В отчете необходимо указать объем выполнения программы, причины неполного выполнения (при необходимости).

Примечание:

1. Руководитель кружка несет дисциплинарную и финансовую ответственность за состояние и достоверность записей в журнале: проведенные но не зафиксированные в журнале занятия не учитываются и не оплачиваются.
2. Руководитель кружка обязан ежемесячно до 15 числа, лично предоставлять журнал заместителю директора по учебновоспитательной работе или другому должностному лицу, ответственному за составление табеля учета рабочего времени. В случае нарушения указанного срока, ответственность за задержку заработной платы возлагается на самого руководителя кружка.
3. Журнал заполняется во время занятий.

Ознакомлен: _____

Цель и основное содержание работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дни и часы занятий кружка

_____

Изменения расписания

_____

Дни и часы индивидуальных занятий

_____

Начало занятий «_____» _____ 20 _____ г.

Конец занятий «_____» _____ 20 _____ г.

Директор (заведующий) _____ (подпись)

Педагог дополнительного образования _____ (подпись) **Прогнозируемый результат**

По окончанию _____ учебного года обучающиеся должны: **Знать:**

_____

_____

_____

_____

Уметь:

Выводы и замечания к работе кружка и ведению журнала

№ п/п	Дата проверки	Замечания и рекомендации	Дата исполнения	Должность Ф.И.О. проверяющего, подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«___» _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН КРУЖКА

№ п/п	Темы разделов программы	Сентябрь	Октябрь
1	2	3	4

Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Всего часов
Количество часов							
5	6	7	8	9	10	11	12

Педагог дополнительного образования _____(подпись)

УТВЕРЖДАЮ: **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА**

Директор

«___» _____ 20___ г.

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

НА I ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

НА I ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«___» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

НА II ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

НА II ПОЛУГОДИЕ

№ п/п	Тема, раздел программы, содержание работы (на каждое занятие)	Количество часов	Календарные сроки выполнения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«___» _____ 20___ г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Сроки выполнения
1	2	3

№ п/п	Тема	Сроки выполнения
1	2	3

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Школа	Класс
1	2	3	4	5

ЧЛЕНАХ КРУЖКА

Фамилия и место работы родителей	Домашний адрес и телефон	Дата записи в кружок	Дата выбывания из кружка	Примечания
6	7	8	9	10

СВЕДЕНИЯ О

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Школа	Класс
1	2	3	4	5

ЧЛЕНАХ КРУЖКА

Фамилия и место работы родителей	Домашний адрес и телефон	Дата записи в кружок	Дата выбывания из кружка	Примечания
6	7	8	9	10

№ п/п	Дата		Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2		4	5

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя													

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

Тема и содержание занятия

3

№ п/п	Дата		Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2		4	5

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя													

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя													

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Месяц, число / Фамилия, имя												

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КРУЖКА

(подготовка концертных программ, наглядно-учебного пособия, создание презентаций PowerPoint и пр. выставка детских работ, начально-техническое моделирование и декоративно-прикладное творчество)

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)
УТВЕРЖДАЮ:

Директор
«___» _____ 20___ г.

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Содержание работы кружка	Количество часов
1	2	3

	Ï	

В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы кружка	Количество часов
1	2	3

Расписание занятий кружка в летний период:

_____

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п/п	Месяц, число Фамилия, имя												

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п/п	Месяц, число Фамилия, имя												

УЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

№ п/п	Дата	Тема и содержание занятия	Продолжительность занятия	Подпись руководителя кружка
1	2	3	4	5

КРАТКИЙ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Педагог дополнительного образования _____ (подпись)