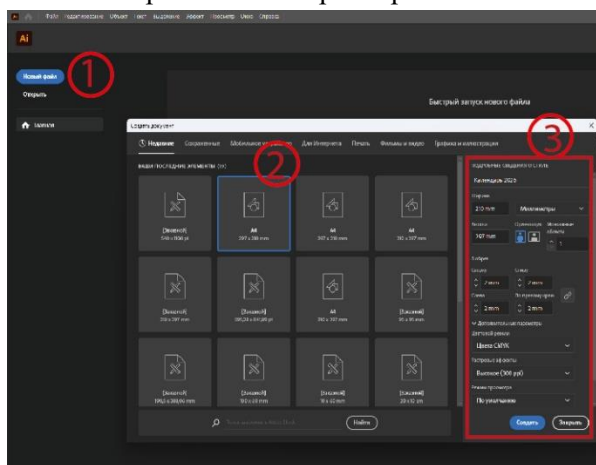


Технологическая карта: Автоматизация создания календаря в Adobe Illustrator посредством скриптов.

Шаг 1: Создать новый документ.

1. Новый файл.
2. Формат А4
3. Введите название документа
4. Установите точные размеры: ширина – 210 мм, высота – 297 мм.
5. Ориентация книжная
6. Монтажные области -1
7. В обрез- 2мм.
8. Режим СМІК.
9. Разрешение 300.

После настройки всех параметров нажмите кнопку создать. и новый документ готов к работе. (рис 1).



(рис 1)

Шаг 2: Запуск скрипта sr-pack . Calendar Premaker

Для запуска скрипта sr-pack выполните следующие действия:

1. Откройте меню "Файл" и выберите "Сценарий" - "Другой сценарий". Альтернативно, используйте горячую клавишу **Ctrl+F12**. (Рис 2).
2. В открывшемся окне перейдите на *Рабочий стол*, найдите папку "**Календарь мастер-класс**" и откройте ее. Внутри выберите скрипт "**sr-pack**" и укажите **русский язык, Calendar Premaker**. (рис 3, рис 4, рис 5, рис 6).
3. В настройках скрипта укажите год, месяц, недели, выходные и праздничные дни в соответствии с производственным календарем.

Производственный календарь Татарстан 2026 год.

- 1-9 января- Новогодние каникулы
- 23 февраля День защитника Отечества
- 8-9 марта Международный женский день
- 20 марта Ураза-байрам
- 1 мая Праздник Весны и Труда
- 9-11 мая День Победы
- 27 мая Курбан-байрам
- 12 июня День России
- 30 августа День Республики Татарстан
- 4 ноября День народного единства
- 6 ноября День Конституции Татарстана

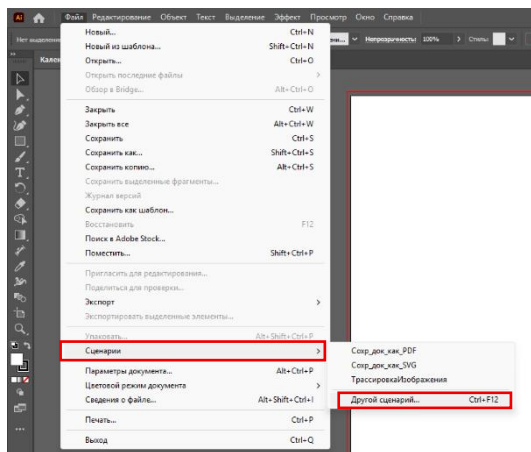


рис 2.

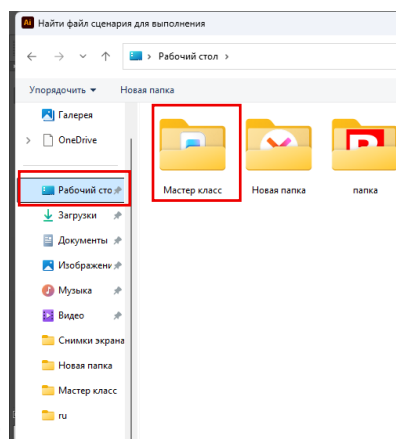


рис 3.

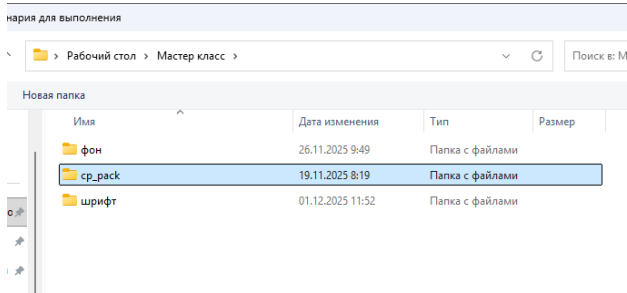


рис 4.

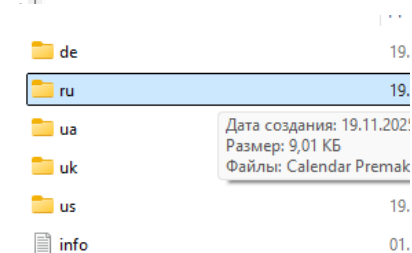


рис 5.

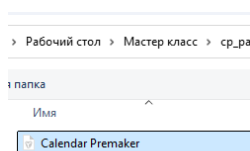


рис 6.

Шаг 3: Создание календарной сетки.

1. Начните с активации линейек. В меню "Просмотр" выберите "Линейки" - "Показать линейки". Альтернативно, используйте горячую клавишу **Ctrl+R**. (Рис 7). При необходимости, щелкните правой кнопкой мыши по линейке и выберите "Миллиметры" для удобства работы. (рис 8).

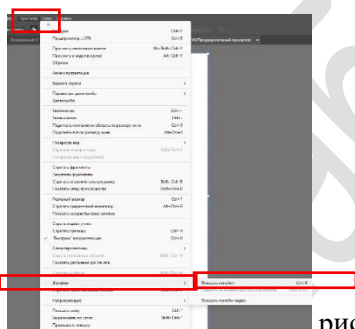


рис 7.

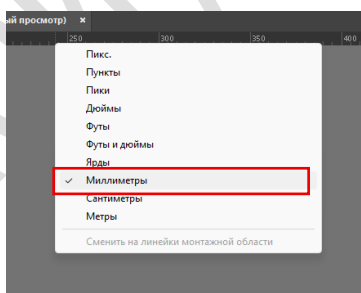
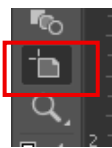


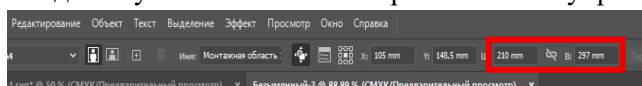
рис 8.

2. Далее, измените размер монтажной области до формата A4 (210 мм x 297 мм). В панели инструменты (левая колонка) Выберите инструмент "Монтажная область"



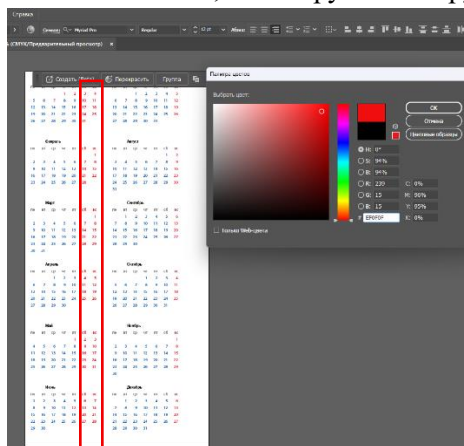
(рис 9),

введите нужные значения в верхней панели управления.



(рис 10).

3. Для визуального выделения выходных дней (субботы и воскресенья), выделите соответствующие текстовые блоки, активируйте инструмент "Заливка" и выберите желаемый цвет в палитре (рис 10)



Дополнительный совет. Для изменения цвета отдельных элементов календаря выделите только нужные даты.

Можно создать разные цвета для

- дней недели
- выходных дней
- праздничных дней

ВАЖНО! Сохраняйте единый стиль оформления всего календаря.

4. Чтобы изменить шрифт выполните следующие действия: сначала выделите текстовый слой с названием месяца. Затем, в палитре "Символ", выберите желаемый шрифт из предложенного списка, отрегулируйте его размер, а также выберите подходящий цвет из палитры "Цвет". (рис 11).

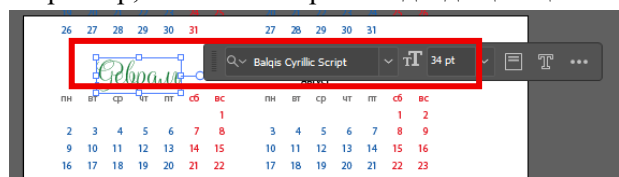


рис 11.

Дополнительный совет. Для удобства редактирования, календарная сетка требует группировки элементов!

5. Выделите текстовые блоки, содержащие месяц, дни недели и даты. Для объединения выбранных объектов используйте один из следующих способов:
- Во всплывающем меню нажмите кнопку "Группа".
 - Выберите в меню "Объект" - "Сгруппировать".
 - Альтернатива- горячая клавиша **Ctrl+G** (рис 12)

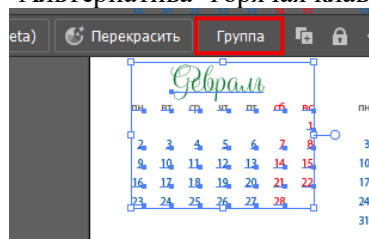


рис 12.

- На панели управления **Трансформирование** задайте размер каждой группы-месяца: 43 мм в ширину и 35 мм в высоту. (рис 13).

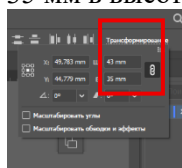


рис 13.

- Повторите процесс группировки для каждого месяца отдельно.

Шаг 4: Добавление подложки.

1. Для *импорта* изображения в рабочую область выберите в меню "**Файл**" - "**Поместить**". В открывшемся диалоговом окне найдите необходимый файл на вашем компьютере и нажмите кнопку "**Поместить**". (рис 14).

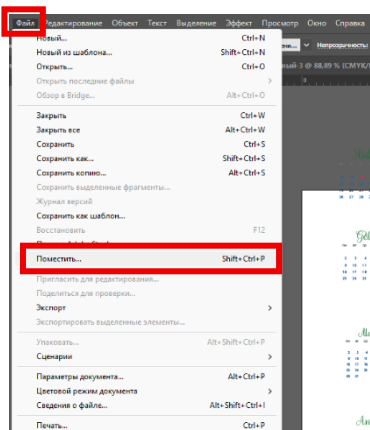
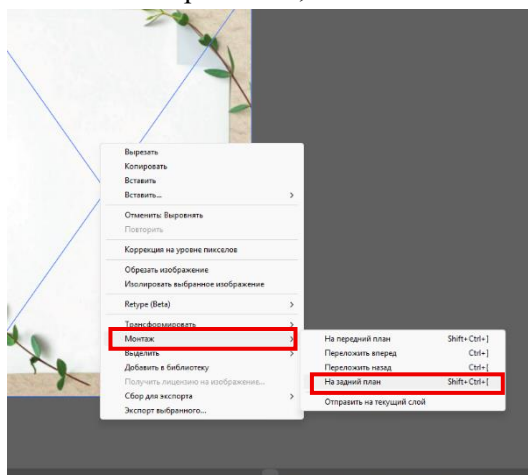


рис 14.

2. *Трансформация*. После импорта расположите изображение в желаемом месте на монтажной области. Для изменения размера изображения используйте угловые маркеры рамки. Удерживайте клавишу **Shift** для сохранения пропорций.
3. *Размещение на заднем плане*. Чтобы переместить изображение на задний план, щелкните правой кнопкой мыши по изображению, в контекстном меню выберите "**Монтаж**" и затем "**На задний план**". (Рис15).



Шаг 5. Композиция. Завершите работу над композицией, убедившись, что подложка гармонично сочетается с остальными элементами дизайна.

Для оптимальной организации блоков с месяцами выполните следующие действия:

1. Сперва, *выделите ряд блоков*, представляющих месяцы. Затем, на панели управления, воспользуйтесь функцией **вертикального выравнивания**, чтобы упорядочить их по вертикали.
2. После этого *выделите столбец блоков* и примените функцию **горизонтального выравнивания** на той же панели. Это позволит добиться безупречного горизонтального расположения блоков. (рис 16, рис 17)

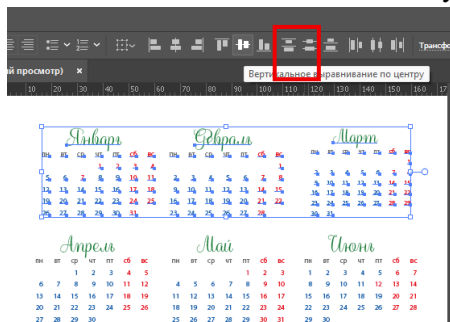


рис 16.

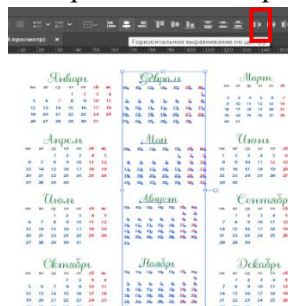
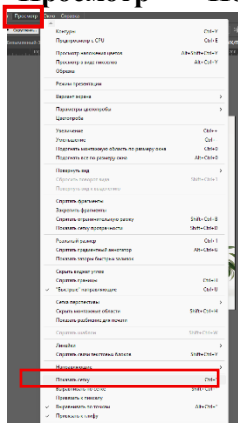


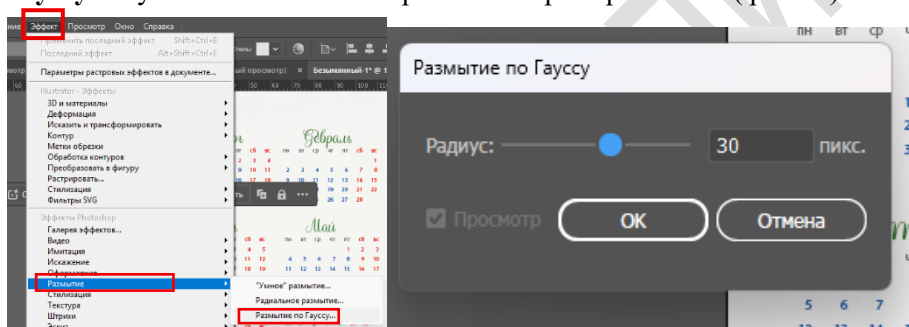
рис 17.

1. Для точного выравнивания объектов в Adobe Illustrator используйте сетку. Активируйте её через меню: **"Просмотр" - "Показать сетку"**. (рис 16).



Шаг 6. Чтобы добавить год, например, "2026", выполните следующие шаги:

1. Возьмите инструмент **"Текст"** и создайте текстовый блок, введя цифры **"2026"**. Задайте тексту черный цвет – это будет тень.
2. Скопируйте созданный блок: щелкните правой кнопкой мыши по нему и выберите **"Копировать"**, затем снова правой кнопкой мыши и **"Вставить на то же место"**. Измените цвет скопированного текста на желаемый.
3. Аккуратно сдвиньте цветной текст на два пикселя влево, используя стрелки на клавиатуре, создавая эффект тени.
4. Преобразуйте черный текстовый блок в кривые: щелкните правой кнопкой мыши по нему и выберите **"Преобразовать в кривые"**. (рис 17)
5. Примените эффект размытия к черным кривым: выберите **"Эффект" - "Размытие" - "Размытие по Гауссу"** и установите значение размытия примерно на **30** (рис 18).



Шаг 7. Финальным штрихом в создании календаря станет указание авторства. Изящным шрифтом запечатайте свои инициалы.

