

Гаврилова П.И.

Роль документов в государственном регулировании.

Введение

Регулирование любой системы-это комплекс действий, решений, способов, которые принимаются для изменения данной системы. Типы экономических систем в разные времена различия или полностью доверяли государственному регулированию, или полностью отрекались от пользы государства в экономическом развитии.

Государственное регулирование играет важнейшую роль для поддержания стабильности социально-экономического развития страны. Одним из основных инструментов государственного регулирования являются различные документы, такие как распоряжения, законы, протоколы и другие нормативно- правовые акты.

Понятие юридический документ

Следует дать определение термину – Юридический документ

Юридический документ-это документ, созданный с учетом юридической практики, который имеет правовое значение и используется как средство правового регулирования для передачи информации во времени и пространстве в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составлению.

Признаки юридического документа

- 1) Юридические документы могут быть, как в письменном виде и в электронном.
- 2) Основанием издания юридического документа является законодательство.
- 3) Документы создаются с учётом компетенции и правоспособности.
- 4) Юридические документы должны удовлетворять требованиям правил юридической техники.
- 5) Документы имеют обязательный характер.
- 6) Юридические документы созданы для регулирования и поддержания общественных отношений.

Классификация юридических документов.

Все юридические документы также можно разделить на группы по разным критериям, таким как юридическая сила, по способу создания, по степени подлинности и т.д.

По форме:

-Законы -общеобязательные правовые акты, обладающие высшей юридической силой, принимаемые высшими органами государственной власти.

-Постановления -нормативные акты, принимаемые исполнительными органами власти, содержит решение, направленное на улучшение ситуации, отрасли, указанной в обращении.

-Распоряжения-документы, издаваемые руководителями государственных органов, оно касается малого круга лиц, и не является долгосрочным, срок действия зависит от выполнения поставленных задач.

-Указы- нормативные акты, издаваемые президентом или главой государства.

По предметной области:

-Финансово-экономические документы -это документы, которые помогают компании следить за рентабельностью предприятий. (бюджеты, налоговое законодательство).

-Социально-правовые документы- это документы основанные на социальной защите граждан, обеспечивающие пенсионные выплаты, разнообразные льготы по состоянию здоровья. (законы о социальной защите, трудовое законодательство).

-Гражданско-правовые документы- это документ, который определяет порядок выполнения заданий, также в нём прописаны все договорённости между исполнителем и заказчиком. (гражданский кодекс, закон о защите прав потребителей).

По юридической силе:

-Конституционные акты – документ, который имеет высший правовой статус и не могут противоречить Конституции, определяет статус и права граждан.

-Законы-это правовой акт имеющий наивысшую юридическую силу, принятый государственным органом законодательной власти, регулируют наиболее важные общественные отношения, обладают общим обязательством и должны соответствовать Конституции.

-Подзаконные нормативные акты- официальный документ, издаются в пределах компетенции, предусмотренной законом, направлен на отмену, изменение правовых норм.

Функции юридических документов

Юридические документы выполняют несколько важных функций в правовой системе любого государства:



Рисунок 1 – Функции юридических документов

Роль документов в государственном регулировании

В контексте экономического государственного регулирования:

Документы устанавливают правила, которые регулируют финансовые отношения, такие как налоговые ставки, торговые нормы, бюджетное планирование и другие аспекты экономической деятельности. Они также могут включать правила о торговле, инвестициях, развитии предпринимательства и т.д.

В социальной сфере регулирования:

Документы регулирования могут устанавливать социальные льготы, правила оказания медицинской помощи, образовательные стандарты, права и обязанности граждан, и многие другие аспекты общественной жизни.

Государственное регулирование также охватывает охрану окружающей среды, безопасность, здравоохранение, технические нормы и стандарты, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и другие аспекты, поэтому регулятивные документы включают в себя широкий диапазон сфер деятельности.

В экономике, документы государственного регулирования могут включать законы о налогообложении, бюджетном планировании, правила торговли, монетарную политику, антимонопольное регулирование и другие нормативные акты, которые регулируют экономические отношения.

В социальной сфере, государственные документы могут включать законы о социальной защите, образовании, здравоохранении, правах потребителей, рабочих правах и других аспектах социальной политики.

Документы также используются для установления нормативов в сферах экологии, образования, транспорта, безопасности и других областях, чтобы обеспечить безопасность, устойчивость и справедливость в обществе.

Документационное обеспечение управления – это отрасль деятельности, которая обеспечивает работу с документами. Рациональная организация и эффективное функционирование данной отрасли и должны являться объектом государственного регулирования и управления.

Как любая сфера деятельности, документационное обеспечение управления имеет две части: организационную и технологическую.

Таким образом, документы выступают важным инструментом для реализации государственной политики и обеспечения правового регулирования различных аспектов жизни общества. Они играют ключевую роль в установлении правил игры, стимулируют экономическое развитие, обеспечивают социальную защиту и гарантируют, что интересы граждан и общества в целом защищены.

Список источников:

1. Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова., Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления// Учебно-методическое пособие- 2017 год.
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ И. Н. Кузнецов.3-е изд. Перераб. И доп.— М.: Издательство Юрайт, 2018
3. Литягин Н.Н. Актуальные проблемы государственного регулирования инвестиций. Правовые предпосылки активизации инвестиционной деятельности // Государственная власть и местное самоуправление. – 2014. – № 4
4. Интернет-ресурсы

Гаврилова Полина Ильинична

Студент группы Б203 ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации
Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел

Научный руководитель: **Семёнова Лариса Ивановна**

Преподаватель высшей категории по дисциплине: «Документационное
обеспечение управления» ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской
Федерации Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел