

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Засижевская средняя школа*

Утверждаю:

Директор школы _____/Пчелка Л.Ф./

Паспорт

*учебного кабинета
(русского языка и литературы)*

Зав. кабинетом: Пустынникова И.И.

Содержание

Анализ работы кабинета за прошедший период

План – схема кабинета

Опись имущества

Перспективный план развития кабинета

План работы кабинета

Приложение

Опись имущества кабинета русского языка и литературы.

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Парты – трапеции ученические	10
2.	Стулья ученические	14
3.	Стол учительский угловой (компьютерный)	1
4.	Стул учительский	1
5.	Шкаф открытый 12-ти секционный	1
6.	Доска школьная раздвижная	1
7.	Шкаф учительский	1
8.	Стенд информационный	1
9.	Жалюзи трехцветные	3
10.	ПК учительский (монитор LOC, процессор CBR, клавиатура горнizon)	1
11.	Проектор Infocus с пультом	1
12.	Колонки	1
13.	Принтер 3 в 1 Pantum M6550NW	1
14.	Лампы дневного накаливания	12
15.	Корзина для мусора (оранжевая с белым)	1
16.	Цветы	2
17.	Удлинитель	2

***Перспективный план развития кабинета
на 2021-2024гг.***

№п/П	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобрести проектор	2021-2024		✓
2.	Приобрести интерактивную доску	2021-2024		✓
3.	Таблицы по литературе	2021-2024		
4.	Оформить стенды	2021-2024		✓
5.	Приобрести таблицы по русскому языку	2021-2024		
6.	Формирование базы мультимедийных средств обучения	2021-2024		Пополнение ежегодно

Анализ работы кабинета русского языка и литературы

за 2022-2023 учебный год

В кабинете русского языка занимались обучающиеся разных классов. Кабинет был закреплён за обучающимися 9 класса, которые следили за порядком и за состоянием оборудования и инвентаря. В обязанности дежурных входила подготовка класса к уроку.

Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд кабинета включает в себя словари школьного типа, справочники, художественную и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется учителем за счёт личных средств. В течение года пополняется и обновляется материал в таких накопительных папках, как «Тесты по литературе», «Тесты по русскому языку», «Комплексный анализ текста», «Диагностические работы», «Классные часы».

В течение учебного года в кабинете проводились коррекционные занятия по русскому языку, литературе и географии.

Обучающиеся участвовали в массовых мероприятиях, как школьных так и региональных, всероссийских (в том числе и дистанционных).

Заведующая кабинетом:

Пустынникова И.И.

План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно – воспитательного процесса

Задачи:

- Совершенствование материально – технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс
- Формирование базы контрольно – диагностических материалов, в том числе на электронных носителях

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предметная неделя по русскому языку и литературе	Ноябрь	Пустынникова И.И., Панова Л.В.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки...)	В течение года	Пустынникова И.И., Панова Л.В. Терененкова Л.В.
Изготовление сменных информационных стендов	Август, январь	Пустынникова И.И.
Изготовление и обновление раздаточного материала по русскому языку и литературе	В течение года	Пустынникова И.И.
Приобретение учебных пособий	В течение года	Пустынникова И.И.
Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации	В течение года	Пустынникова И.И.
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	В течение года	Пустынникова И.И.

План-схема кабинета

