

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Образовательный центр имени
Героя Советского Союза
Марины Михайловны Расковой»
г.Энгельса

О.А.Ефименкова
«01» сентября 2022 г.

План работы
МАОУ «Образовательный центр имени Героя Советского Союза М.М.Расковой»
по организации горячего питания в 2022 -2023 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьями 12,13 Закона Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20», и в целях контроля за организацией питания учащихся, на основании приказа Комитета по образованию от 31.08.2020 года №499 од.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№ п.п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Проведение анализа нормативной правовой базы школы по организации питания с учетом рекомендаций, утвержденных приказами вышестоящих организаций.	август	Зам.директора по УВР Зинина Н.В.	
1.2.	Издание приказа «Об организации питания обучающихся»	сентябрь	Директор Ефименкова О.А.	
1.3.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой.	август	Директор Ефименкова О.А.	
1.4.	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую.	сентябрь	Директор Ефименкова О.А.	
1.5.	Утверждение режима работы школьной столовой на учебный год	сентябрь	Директор Ефименкова О.А.	

1.6.	Совещание при директоре по результатам мониторинга охвата обучающихся горячим питанием.	1 раз в триместр	Зам.директора по УВР Зинина Н.В.	
1.7.	Осуществление контроля работы школьной столовой, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	комиссия по организации питания	
1.8.	Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Зам.директора по УВР Зинина Н.В.	
2.	Работа бракеражной комиссии			
2.1.	Проверка сопровождающей документации по продуктам питания (сертификаты качества продуктов)	ежедневно	Ответственный за питание Арахланова А.С., Касьянова Н.А. представитель питающей организации ИП «УСПЕХЪ», работник столовой	
2.2.	Проведение витаминизации третьих блюд	1 раз в триместр	медицинская сестра Хусяинова Г.Ф.	
2.3.	Контроль выполнения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий на пищеблоке	ежедневно	Зам.директора по АХР Иванова Т.И.	
2.4.	Контроль работы технологического оборудования на пищеблоке	ежедневно	Зам.директора по АХР Иванова Т.И., Касьянова Н.А., представитель питающей организации ИП «Успехъ.», работник столовой	
2.5.	Контроль качества приготовленной пищи	ежедневно	Члены бракеражной комиссии	
2.6.	Контроль выполнения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий в обеденном зале	ежедневно	зам. дир. по УВР Зинина Н.В. медицинская сестра Хусяинова Г.Ф. Касьянова Н.А., представитель питающей организации ИП «Успехъ.», работник столовой	
2.7.	Контроль соответствия выдаваемых блюд питания учащимся с меню, соответствием получаемых продуктов детскому рациону; - проведением бракеража сырой и готовой	ежедневно	медицинская сестра Хусяинова Г.Ф.	

	продукции; - своевременной оценкой биологической ценности меню; - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам - проведения искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йод-дефицитных состояний;			
3.	Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
3.1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	сентябрь	классные руководители	
3.2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	октябрь	классные руководители	
3.3.	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	декабрь	классные руководители	
3.4.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	май	классные руководители	
3.5.	Оформление рубрики в классном уголке «О здоровом питании»	ноябрь	классные руководители	
3.6.	Курс «Разговор о правильном питании»	в течение года	учителя начальных классов	
4.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Классные родительские собрания, посвященные организации питания.	сентябрь	классные руководители	
4.2.	Анкетирование родителей по удовлетворенности школьным питанием	ноябрь	зам. дир. по УВР Зинина Н.В.	
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	зам. дир. по УВР Зинина Н.В. классные руководители	