



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр научно-методического обеспечения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

2022 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Малахова К.В., директор
МАУ ДПО «ЦНМО»

Наставляемый: Дюпина М.В., методист
МАУ ДПО «ЦНМО»

г. Лысьва
2022-2023 уч.г.

1. Информация об участниках программы наставничества	
Наставляемый (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы по должности в данной организации)	Дюпина Марина Васильевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», высшее, 1 год
Наставник (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы по должности в данной организации)	Малахова Кристина Владимировна, директор МАУ ДПО «ЦНМО», высшее, 8 лет
2. Основные параметры программы наставничества	
Описание проблемы	отсутствие навыка «Тайм-менеджмент»
Цель	формирование навыка «Тайм-менеджмент»
Задачи	• Актуализировать знания теоретических основах «Тайм-менеджмента» (понятие, принципы, эффективные техники и т.д.) ДК: КПК, изучение литературы, беседа, образовательные мероприятия). • создать условия для развития профессиональных навыков наставляемого в вопросах Тайм-менеджмента • мотивировать наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию
Тип наставничества	открытое – согласованное двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого
Форма наставничества	«руководитель ОО – методист»
Вид наставничества	традиционное
Срок реализации	в течение 2022-2023 уч.г.
Режим взаимодействия	очный
Планируемое содержание деятельности	• совместная деятельность наставника и наставляемого по формированию практических навыков Тайм-менеджмента • Мониторинг эффективности реализации программы наставничества (Приложение 1) • Мониторинг личной удовлетворённости наставника и наставляемого участием в программе наставничества (Приложение 2)

Планируемые результаты	• повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах Тайм-менеджмента • использование в работе наставляемого современных эффективных техник Тайм-менеджмента (умение планировать и анализировать собственную деятельность) • повышение продуктивности работы наставляемого
-------------------------------	--

Наставник

« 28 » ноября 2022

Наставляемый

« 28 » ноября 2022 г.

Куратор

« 28 » ноября 2022 г.

Приложение 1

МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА

№	критерий	уровень
1	Самостоятельное планирование	высокий / средний / низкий
2	Эффективность использования рабочего времени и ресурсов	высокий / средний / низкий
3	Передача личного профессионального опыта начинающим специалистам	высокий / средний / низкий

Приложение 2

МОНИТОРИНГ ЛИЧНОЙ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ НАСТАВНИКА И
НАСТАВЛЯЕМОГО УЧАСТИЕМ В ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

№	критерий	уровень
1	Совместимость наставнической пары	высокий / средний / низкий
2	Разнообразие, доступность, применимость и эффективность методов и форм совместной деятельности	высокий / средний / низкий
3	Удовлетворенность обеих сторон результатом проделанной работы	высокий / средний / низкий