

Текст:

Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана. (Чем младше дети, тем меньше информации на слайде должно быть).

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание урока (лекции, воспитательного мероприятия). С точки зрения содержания, текст на слайде – это 23определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.

Диаграммы и таблицы:

Диаграммы и таблицы используются в презентациях для представления цифровых и статистических данных. Они выполняют задачу повышения наглядности, образности лекции, выступления или доклада. Для педагога применение таблиц и диаграмм имеет значение и с точки зрения формирования у школьников умений анализировать, сравнивать полученную учебную информацию и делать собственные выводы. То есть в педагогической практике они рассматриваются как форма, прием представления учебной информации.

•Для того чтобы диаграммы и таблицы в полной мере выполняли свои функции в презентации, необходимо их качественное оформление.

•Текстовая информация в таблице должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.

*Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.

•Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

•Размер и вид диаграммы на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.

•С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.

•Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.

•Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

•Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.

•Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

•При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.

См. продолжение

Интернет источники:

<https://docplayer.ru/30671437-Primenenie-informacionno-kommunikacionnyh-tehnologiy-ikt-v-vospitatelno-obrazovatelnom-processe-v-usloviyah-fgos-do.html>

Аносова И.В.: pantera.7209@mail.ru

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Вуктыл**



**«ИКТ в рамках
ФГОС ДОУ»**

**Рекомендации для педагогов по
использованию мультимедийных
презентаций**

**Составитель: Аносова Ирина Владимировна,
воспитатель I квалификационной категории,**

**«Человек образованный — тот,
кто знает, где найти то, чего
он не знает»
(немецкий философ и социолог
Георг Зиммель)**



Информационно-коммуникационные технологии в образовании (ИКТ) — это комплекс учебно-методических материалов, технических и инструментальных средств вычисли-

тельной техники в учебном процессе, формах и методах их применения для совершенствования деятельности специалистов учреждений образования (администрации, воспитателей, специалистов), а также для образования (развития, диагностики, коррекции) детей.

Рекомендации по использованию мультимедийных презентаций

Оценка содержания презентаций:

Назначение презентации — визуальное сопровождение деятельности педагога. Презентация выступает как средство педагогического процесса.

Содержание презентации определяется содержанием той формы организации образовательного процесса (занятия, воспитательного мероприятия, выступления и т. д.), где она используется. Поэтому при оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре самого мероприятия.

Основное правило для презентации:

1 слайд — 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разнести и на несколько слайдов.

Презентация — это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого — создание цепочки образов. То есть каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

- * Не стоит перегружать визуальный ряд слишком подробными и точными данными — это затрудняет восприятие и запоминание. Для уменьшения доли избыточной информации необходим тщательный отбор содержания.
- * Не стоит заполнять 1 слайд слишком большим объемом информации. Помните, что человек моментально может запомнить немного. Примерно это: не более трех фактов, выводов, определений.
- * Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Оценка оформления презентаций

Для лучшего восприятия презентации, ее влияния на результативность процесса обучения и состояние здоровья детей и педагогов необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение материала.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Цвет:

- Помните, что цвет по-разному влияет и на первичное восприятие, предлагаемого Вами материала, и на его запоминание, и на здоровье человека. (Например: зеленый и белый цвет — спокойные, не раздражающие, способствующие интеллектуальной деятельности. Красный цвет — привлекает внимание, но оказывает возбуждающее психологическое воздействие.)
- Достигайте «цветового равновесия». Пестрые и разноплановые картинки не будут выбиваться из общего стиля, если вы оформите их в одинаковые, по цвету, рамочки или создадите коллажи.
- На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-

два для заголовков и один-два для текста. Достигайте сочетаемости цветов.

- Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Шрифт:

Выбор размера шрифта на слайде определяется исходя из нескольких условий:

- размером помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;
- освещенностью помещения и качеством проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться с самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком учебном классе):

- заголовок 22-28 pt;
- подзаголовок 20-24 pt;
- текст 18-22 pt;
- подписи данных в диаграммах 18-22 pt;
- шрифт легенды 16-22 pt;
- информация в таблицах 18-22 pt.

Помните, чем больше помещение и удаленные зрители (ученики) от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Наименьшую высоту буквы (h), проецируемой на экран можно рассчитать по формуле: $h = 0,003D$, где D — расстояние от учащихся, сидящих за последними столами кабинета, до экрана.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т. к. они читаются хуже.

Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположение текста, заголовков, картинок; использование рамок, заливки и пр. обеспечивает единый стиль в оформлении. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной. Это достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.