

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули
Солнечного муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Хурмули
_____ Н.М. Зырянова
«___» _____ 2022 г

ПРОГРАММА
пришкольного летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ п. Хурмули
«ВЕСЕЛЫЙ УЛЕЙ»

Программу разработал
Педагог-психолог
Ю.А. Зырянова

Программа рассчитана на детей 7-13 лет
Срок реализации программы 21 день

п. Хурмули
2022 год

Оглавление

Пояснительная записка	3
Краткая характеристика участников программы	6
Целевой блок программы	7
Содержание и средства реализации программы	8
Кадровое обеспечение программы	22
Информационно-методическое обеспечение программы	23
Материально-техническое обеспечение программы	25
Система контроля за реализацией программы	26
Список используемой литературы и других ресурсов.....	28
Приложение 1 Пример приказа об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.....	29
Приложение 2 - План реализации программы летнего оздоровительного лагеря «Веселый улей»	31
Приложение 3 - Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.....	42
Приложение 4 - Должностная инструкция начальника лагеря	48
Приложение 5 - Должностная инструкция воспитателя.....	54
Приложение 6 - Должностная инструкция медицинской сестры	59
Приложение 7 - Должностная инструкция шеф-повара	64
Приложение 8 - Приказ о контроле за питанием.....	69
Приложение 9 - Приказ о назначении ответственного за дезинфицирующие средства и дезинфекции помещений	70
Приложение 10 - Приказ о питьевом режиме в ЛОЛ.....	71
Приложение 11 - Приказ о питании в ЛОЛ	72
Приложение 12 - Договор на оказание медицинского обслуживания и лечебно-профилактической помощи детям в летних оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдых с дневным пребыванием при школе.....	73
Приложение 13 - Инструкция по правилам поведения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.....	76
Приложение 14- Анкета для родителей «Занятость детей в период летних каникул»	80
Приложение 15 - Шаблон опроса родителей на выявление пожеланий по организации деятельности пришкольного лагеря	81
Приложение 16 - Распорядок дня	82
Приложение 17 - Правила поведения	83
Приложение 18 - Схема органов самоуправления	84

Приложение 19 - Девиз лагеря	85
Приложение 20 - Список воспитанников	86
Приложение 21 - Анкета для учащихся (начало смены)	87
Приложение 22 - Анкета для учащихся (окончание смены)	88

Пояснительная записка

Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули «Веселый улей» (далее – Программа) определяет содержание и организацию воспитательного процесса в условиях лагеря во время летних каникул.

Летний отдых детей – это время, предназначенное для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в стенах образовательного учреждения, создания благоприятных условий для формирования свободной творческой личности, обладающей чувством собственного достоинства и уважения к людям, человека-гражданина и патриота с активной жизненной позицией, их всестороннего духовного и физического развития, выработки первичных трудовых навыков через привлечение к общественно полезной работе, отвлечения детей от пагубного влияния улиц.

Летний отдых дает возможность любому ребенку раскрыться, достичь высокого уровня самоуважения и самореализации. На реализацию данных задач направлена вся работа летнего лагеря.

Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули «Веселый улей» реализует следующие направления: социально-педагогическое, художественное, физкультурно-спортивное, патриотическое и экологическое.

Летний отдых программы рассчитан на пребывание 50 детей за смену в возрасте от 7 до 13 лет

Данная программа разработана на основе следующей нормативно–правовой базы, обеспечивающей реализацию пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р.
- Приказ Минобрания России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием».

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Устав образовательной организации.

- Положение об организации отдыха детей и их оздоровлении

Актуальность программы:

Самой актуальной задачей для сельских школ в летний период является организация оздоровительного и содержательного отдыха для детей и подростков. В современных социально - экономических условиях не каждый родитель сможет обеспечить ребёнку полноценный отдых (отправить в загородные лагеря, санаторий, поездки и т. д.), а провести отдых с пользой для своего физического и эмоционального здоровья, позволяет лагерь дневного пребывания при школе, который является сферой активного отдыха, разнообразной общественно-значимой досуговой деятельностью.

Программа лагеря предусматривает комплексное решение поставленных задач через разнообразные формы занятости детей с учетом их возрастных, психолого-педагогических особенностей, интересов и возможностей, а также равномерное планирование деятельности школы во время летних каникул. Кроме того, ребят ждут увлекательные спортивные соревнования, ролевые игры, творческие конкурсы, и разнообразные мероприятия, направленные на развитие у детей различных навыков и умений. Основной состав лагеря - это обучающиеся образовательного учреждения в возрасте 7-13 лет. При комплектовании особое внимание уделяется детям из многодетных, малообеспеченных, неполных семей и из семей, имеющих родителей пенсионеров, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Основная идея программы - представление возможностей для раскрытия личностных способностей ребенка, создание условий для самореализации потенциала детей в результате совместной деятельности. Программа ориентирована на работу в разновозрастном детском коллективе.

Игровой сюжет основан на приключениях в удивительном месте – «Пчелиный улей», где каждый ребенок является пчелкой, которая собирает нектар в виде приобретенных знаний, навыков и умений, а так же демонстрирует уже имеющиеся и создает свою «Соту» - демонстрация личных результатов на протяжении смены. В ходе

игры участникам предстоит работать как самостоятельно, так и в команде, продемонстрировать свои лучшие личностные качества и умения коммуникации. Проявление этих качеств ляжет в основу анализа сформированности личностных универсальных учебных действий воспитанников по итогам смены.

Ведущая идея программы заключается в том, чтобы подтолкнуть ребёнка к познанию своих возможностей, что должно способствовать социализации детей в обществе, выработке навыков общения, научной, творческой и физической активности, приобщению ребят к разнообразному опыту социальной жизни через участие в игре, экологическому и патриотическому воспитанию.

Краткая характеристика участников программы

Одной из главных целей летнего отдыха программы является создание особого воспитательного пространства, в котором организовано включение детей в свободную, творческую деятельность, процессы, профилактику безопасности. В целом это позволит укрепить социально- нравственные качества воспитанников, укрепить и сохранить физическое и психическое здоровье ребенка.

Приоритетными категориями в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием являются дети проживающие на территории поселка Хурмули Солнечного Муниципального района в возрасте от 7 до 13 лет следующих категорий:

- дети из семей, находящиеся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же находящиеся под опекой;
- дети с ограниченными возможностями;
- дети различных учетных категорий.

Целевой блок программы

Целью настоящей программы является - создание комплекса оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие, обладающей чувством собственного достоинства и уважения к людям.

Задачи программы:

1. Способствовать формированию у воспитанников установки на сохранение и укрепление физического и психического здоровья; воспитание потребности здорового образа жизни.
2. Способствовать формированию навыков разумного поведения в разных жизненных ситуациях; негативного отношения к насилию и агрессии и их проявлению в любой форме, уважения и признания к себе, к другим людям, и их культуре.
3. Способствовать развивать интеллектуальные и познавательные способности воспитанников, коммуникативные, прикладные умения и самостоятельность.
4. Способствовать формированию чувства патриотизма, личности юного гражданина России;
7. Способствовать приобретению воспитанниками коммуникативных навыков группового общения (способность работать в команде, умение общаться, дискутировать, защищать свою точку зрения, выступать публично, стремление устанавливать отношения)

Предполагаемые результаты:

Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули «Веселый улей» основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта, в котором сформулирована основная цель нравственного развития и воспитания личности школьника и заключается в становлении личностных характеристик ребенка, а именно:

- любящий свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и школой;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнера, умеющий высказать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного образа жизни для себя и окружающих.

Педагоги стараются создать атмосферу комфортности для каждого ребенка.

Содержание и средства реализации программы

Принципы реализации программы

Реализация программы путем организации коммуникативных, творческих, развивающих и подвижных игр, а также коллективных творческих дел, выполнения заданий по рефлексии прожитых событий. Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули «Веселый улей» опирается на следующие принципы:

- *Принцип гуманности*

Построение всех отношений на основе уважения и доверия к человеку, на стремлении привести его к успеху.

- *Принцип соответствия типа сотрудничества психологическим возрастным особенностям обучающихся и типу ведущей деятельности*

Результатом деятельности воспитательного характера в летнем оздоровительном лагере является сотрудничество ребенка и взрослого, которое позволяет воспитаннику лагеря почувствовать себя творческой личностью.

- *Принцип демократичности*

Подразумевает участие каждого воспитанника смены в совместной деятельности, активное усвоение обучающимися новых социально-нравственных знаний, в том числе и в области здоровья, самопознания, и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности; признание активной роли самого ребёнка в сохранении собственного здоровья, умении выстраивать свои отношения с окружающими.

- *Принцип деятельности*

Подразумевает создание многоплановой деятельности, организацию совместной досуговой деятельности воспитанников с педагогами (воспитателями) и сверстниками; при этом педагог-воспитатель является не оценителем, транслятором умений и навыков, а сам занимается вместе с детьми значимой деятельностью.

- *Принцип личностного подхода*

Согласно этому принципу, следует учитывать индивидуально-психологические особенности воспитанников лагеря (внимание, развитость тех или иных способностей, сформированность навыков общения), то есть выяснять, чем конкретный воспитанник отличается от своих сверстников и как в связи с этим следует выстраивать воспитательную работу с ним; опора на сильные стороны в личности и поведении ребёнка.

- *Принцип поощрения*

Создаётся ситуация успеха для воспитанников, участвующих в мероприятиях смены; обязательное поощрение (словесное и материальное), любое достижение воспитанника лагеря должно быть замечено и одобрено, подчеркнута значимость и ценность каждого члена лагеря.

- *Принцип комплексности оздоровления и воспитания ребёнка*

Данный принцип может быть реализован при следующих условиях: необходимо чёткое распределение времени на организацию оздоровительной и воспитательной работы; оценка эффективности пребывания детей в лагере должна быть комплексной, учитывающей все группы поставленных задач.

Реализация программы путем организации коммуникативных, творческих, развивающих и подвижных игр, а также коллективных творческих дел, выполнения заданий по рефлексии прожитых событий. Программа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули «Веселый улей» реализуется путем выполнения этапов представленных на рисунке 1.



Рисунок 1 – Этапы реализации программы

1. Подготовительный этап.

Данный этап характеризуется тем, что за 2 месяца до открытия пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей начинается подготовка к летнему сезону.

Деятельностью этого этапа является:

- Издание приказа об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (*Приложение 1*);
- Разработка программы деятельности пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- Разработка документации, необходимой для деятельности лагеря:
 - План реализации программы летнего оздоровительного лагеря (*Приложение 2*);
 - Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (*Приложение 3*);
 - Должностные инструкции;

- Должностная инструкция начальника лагеря (*Приложение 4*);
- Должностная инструкция воспитателя (*Приложение 5*);
- Должностная инструкция медицинской сестры (*Приложение 6*);
- Должностная инструкция шеф-повара (*Приложение 7*);

–Приказы:

- Приказ о контроле за питанием (*Приложение 8*);
- Приказ о назначении ответственного за дезинфицирующие средства и дезинфекции помещений (*Приложение 9*);
- Приказ о питьевом режиме в ЛОЛ (*Приложение 10*);
- Приказ о питании в ЛОЛ (*Приложение 11*);
- Подготовка материально-технической базы образовательного учреждения;
- Заключение договора на оказание медицинского обслуживания и лечебно-профилактической помощи детям в летних оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдых с дневным пребыванием при школе (*Приложение 12*);
- Подбор кадров для работы в пришкольном летнем оздоровительном лагере;
- Подготовка методического материала для работников лагеря;
- Проведение семинара с работниками лагеря, инструктивных совещаний;
- Общешкольное родительское собрание с целью мониторинга занятости учащихся в летний период и анкетирование (*Приложение 14*);
- Комплектование лагеря.
- подготовка к сдаче приемной комиссии;
- организация питания в школьном оздоровительном лагере.

2. Организационный этап.

Период данного этапа составляет 2-3 дня, основной целью которого является адаптация воспитанников к новым условиям.

Деятельностью организационного этапа является:

- запуск программы «Веселый улей»
- встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей
- ознакомление воспитанников с правилами поведения в лагере (*Приложение 13*);
- выборы органов самоуправления (*Приложение 18*);
- знакомство с режимом работы лагеря и его правилами;
- оформление уголка лагеря;

Задачами организационного этапа является знакомство воспитанников с содержанием смены, возможно, корректировка плана работы в соответствии с пожеланиями и предложениями детей, установка на соблюдение требований к распорядку дня и дисциплине, а так же создание благоприятного эмоционального настроения на совместную деятельность и общение.

3. Основной этап.

Данный этап самый длинный в период смены и составляет 17-18 дней, основной целью которого является организация совместной коллективной творческой деятельности.

Деятельностью основного этапа является:

- проведение запланированных мероприятий
- ежедневное отслеживание настроений детей;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- контроль за соблюдением режима дня, требований техники безопасности
- методическая работа с воспитателями.

Задачами основного этапа является реализацию программы смены через организацию общих дел, корректировка планов в зависимости от меняющихся условий, а так же обеспечение благоприятного психологического климата.

4. Заключительный этап.

Целью заключительного этапа является подведение итогов смены через проведение рефлексивных приемов и создание положительного эмоционального настроения.

Основной идеей заключительного этапа является:

- подведение итогов смены;
- анализ предложений детьми, родителями, педагогами, внесенными по деятельности летнего оздоровительного лагеря;
- сдача документации;
- помещение статьи на школьный сайт;

Модель лагеря имеет ряд объективных факторов, которые и определяют специфику её работы:

1. Временный характер детского объединения.

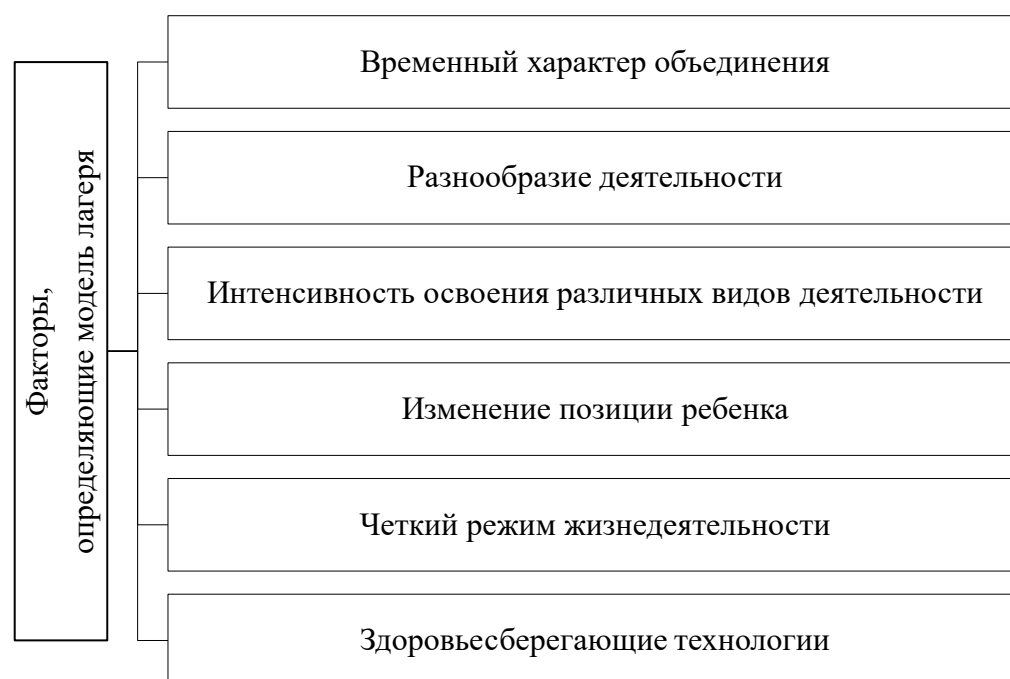


Рисунок 2 – Факторы, определяющие модель лагеря

2. Разнообразная деятельность – насыщенность всего периода разноплановой интересной деятельностью делают пребывание в лагере очень привлекательным для детей, которые в силу своего возраста стремятся «попробовать всё и успеть везде». В летнем оздоровительном лагере предлагается самый разнообразный спектр занятий.

3. Интенсивность освоения детьми различных видов деятельности – заинтересованность ребёнка каким-либо делом посредством достижения последующего определённого положительного результата. В этом смысле личностно-ориентированный подход означает, что степень интенсивности должна быть адекватна индивидуальным возможностям человека.

4. Изменение позиции ребёнка – своеобразное разрушение прежнего, подчас негативного, стереотипа поведения.

5. Чёткий режим жизнедеятельности – максимальное использование природно-климатических факторов, рациональная организация всей жизнедеятельности детей.

6. Здоровьесберегающие технологии – спортивная гимнастика, спортивные игры на свежем воздухе.

Для реализации программы разработан механизм, который представлен в виде модулей:

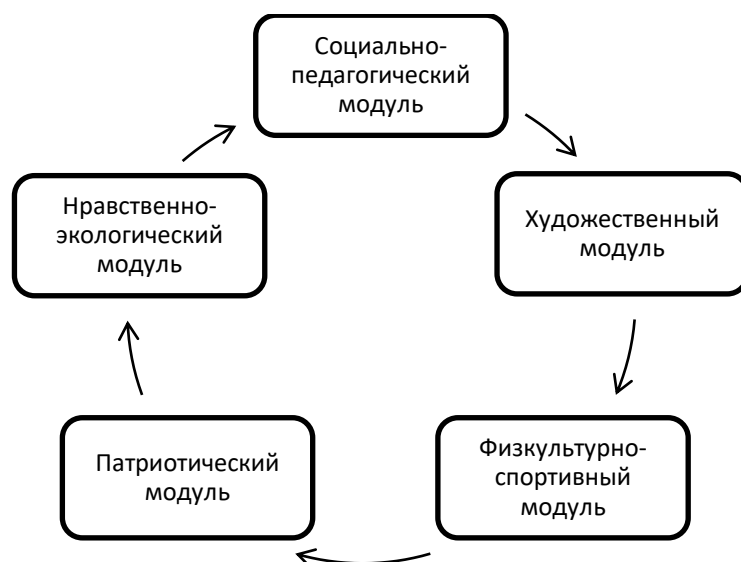


Рисунок 3 – Механизм реализации программы

1 Физкультурно-спортивный модуль.

В этот модуль входят мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни. Разрабатываются и проводятся различные встречи, экскурсии, соревнования, конкурсные программы по физической культуре, ОБЖ, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения, по оказанию первой медицинской помощи.

С помощью физкультуры и спорта в пришкольном лагере решаются задачи физического воспитания: укрепления здоровья, физическое развитие детей. Творчески подходя к делу, можно разнообразить, сделать увлекательной самую обыкновенную утреннюю гимнастику. Утренняя гимнастика проводится ежедневно в течение 10-15 минут: в хорошую погоду – на открытом воздухе, в непогоду – в проветриваемом помещении. Основная задача этого режимного момента, помимо физического развития и закаливания, - создание положительного эмоционального заряда и хорошего физического тонуса на весь день. Подвижные игры включают в себя все основные физкультурные элементы: ходьбу, бег, прыжки. Они способствуют созданию хорошего, эмоционально окрашенного настроения у детей, развитию у детей таких физических качеств, как ловкость, быстрота, выносливость, а коллективные игры - еще и воспитанию дружбы



Рисунок 4 – Формы работы физкультурно-спортивного модуля

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей.

Задачи:

1. Провести витаминизацию питания детей.
2. Осуществлять соблюдение правил техники безопасности(у каждого ребенка имеется маршрутный лист,показывающий безопасный путь от дома до лагеря).

Включает в себя использование современных методов оздоровления и средств массовой физической культуры, соблюдение режима дня и необходимого объёма двигательных упражнений, витаминизацию детей. Для оздоровления детей используются природные факторы: чистый воздух, река. Основополагающими идеями в работе с детьми в пришкольном летнем лагере является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому в программу включены следующие мероприятия:

- ежедневный утренний настрой различной тематики;
- спортивные игры;
- эстафеты и соревнования;
- спортивные праздники;
- принятие солнечных и воздушных ванн (в течение всего времени пребывания в лагере в светлое время суток);
- организация здорового питания детей;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- подвижные спортивные игры.

2 Художественный модуль

Именно в этом модуле дети эмоционально раскрепощаются. Необходимо, что бы все мероприятия этого направления были веселые, эмоциональные, энергичные, непродолжительные, познавательные. Это направление напрямую связано с другими направлениями программы. Досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах, творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация досуговой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период пребывания в лагере.

Виды досуговой деятельности:

- Развлечение имеет компенсационный характер, возмещает затраты на другие виды деятельности. Развлекаясь, ребенок включает в свой досуг те физические и духовные способности и склонности, которые не может реализовать в труде и учебе.
- Отдых в какой то мере освобождает от повседневных забот, дает ощущение эмоционального подъема и возможности открытого выражения своих чувств.
- Самообразование направлено на приобщение детей к культурным ценностям. К самообразованию относятся:
 - Творчество – наиболее высокий уровень досуговой деятельности. Творческие способности детей развиваются во время проведения мастер-классов и творческих мастерских.
 - Общение является необходимым условием развития и формирования личности на основе общего интереса.



Рисунок 5 – Формы работы художественного модуля

Организация активного досуга

Цель: организация содержательной досуговой деятельности детей, развитие эстетического вкуса и коммуникативной культуры.

Задачи:

1. Вовлечь как можно больше воспитанников в различные формы организации досуга.

2. Организовать деятельность творческих групп по интересам.

В основе лежит свободный выбор разнообразных общественно-значимых ролей и положений, создаются условия для духовного нравственного общения, идёт закрепление норм поведения и правил этикета, толерантности.

Досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах. Творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация досуговой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период пребывания его в лагере.

Формы работы:

Игра; конкурс; викторина; праздник; турнир; поход; библиотечный час; посещение музея, театра; просмотр фильма; чтение книги; дискотека; соревнование; эстафеты; трудовой десант; Виды досуговой деятельности:

- развлечение имеет компенсационный характер, возмещает затраты на другие виды деятельности. Развлекаясь, ребенок включает в свой досуг те физические и духовные способности и склонности, которые не может реализовать в труде и учебе. Развлечениями являются: посещение концертов, спортивных соревнований, представлений, прогулки, путешествия;

- отдых в какой-то мере освобождает от повседневных забот, дает ощущение эмоционального подъема и возможности открытого выражения своих чувств.

- самообразование направлено на приобщение детей к культурным ценностям. К самообразованию относятся: экскурсии, дискуссии, деловые игры.

- творчество – наиболее высокий уровень досуговой деятельности; - общение является необходимым условием развития и формирования личности, групп на основе общего интереса.

Организация досуговой деятельности в лагере строится на принципах:

- Добровольности включения ребенка в досуговую деятельность.
- Альтернативного проведения времени.
- Свободного времени.

- Совместного планирования досуговой деятельности.
- Досуговая деятельность в условиях лагеря осуществляется на различных уровнях:
- Уровень целостного детского коллектива смены;
- Уровень организации досуга в группах по интересам;
- Уровень конкретного ребенка, который по тем или иным причинам не хочет участвовать в совместной деятельности.

3 Патриотический модуль

Этот модуль включает в себя все мероприятия, носящие патриотический, исторический и культурный характер. Мероприятия этого направления должны воспитывать в детях патриотизм, любовь к родному краю, чувство гордости за свою Родину



Рисунок 6 – Формы работы патриотического модуля

Работа по патриотическому воспитанию

Цель: формирование гармоничной личности, обладающей качествами гражданина-патриота своей Родины.

Формы:

- беседы; поход по родному краю;
- посещение музеев;
- конкурс рисунков, стихов о родном крае; · фестиваль военно-патриотической песни;
- экологические акции

4. Нравственно-экологический модуль

Прекрасное окружает нас повсюду: и в природе, и в обществе, и в отношениях между людьми. Надо только его видеть, чувствовать и понимать. Ростки этого чудесного умения заложены в каждом ребенке. Развить их – значит воспитывать творчески. Вот почему эстетическое воспитание всегда было и остается важнейшей частью педагогической деятельности детских оздоровительных лагерей.



Рисунок 7 – Формы работы нравственно-экологического модуля

Различные мероприятия этого направления должны способствовать развитию у детей чувства ответственности, надежности, честности, заботливости и уважения по отношению к себе, к другим людям и к порученному делу, а также чувства прекрасного, бережного отношения к природе.

6. Социально-педагогический модуль

В условиях летнего лагеря у ребят не пропадает стремление к познанию нового, неизвестного. Просто это стремление реализуется в других, отличных от школьного урока, формах. Ребята стремятся к практической реализации тех знаний, которые дала им школа, окружающая социальная среда. Определенный интерес у детей вызывают психологические тесты, которые помогают ребятам узнать о себе что - то новое.

Отсюда основные задачи социально-педагогического модуля:

- расширение знаний детей об окружающем мире;
- удовлетворение потребности ребенка в реализации своих знаний и умений.



Рисунок 8 – Формы работы социально-педагогического модуля

Организация трудовой деятельности.

Содержание деятельности детей в лагере определяется общими целями и задачами воспитания в условиях летнего отдыха. Труд позволяет ребенку вступать в разнообразные отношения с окружающим миром и оставаться при этом самим собой. В процессе формирования общетрудовых умений и навыков ребенок определяет свое место в жизни и ту систему отношений, в которых будет чувствовать себя значимым и востребованным.

Цель: подготовка детей к самоопределению и к осознанному выбору профессии, формирование трудовых умений и навыков, развитие через трудовую деятельность способностей ребенка.

Задачи:

1. Освоение социально – трудовых ролей.
2. Развитие у детей волевых качеств, чувства долга и ответственности.
3. Воспитание уважения к членам коллектива, бережного отношения к результатам труда.
4. Формирование умений и навыков самообслуживания.

Методическое сопровождение программы.

Для эффективной работы в лагере активно используются:

1. Методика КТД.

В сфере воспитания коллективно - трудовая деятельность и коллективно-творческие дела уже на протяжении десятилетий занимают свое особое место. Эта методика, технология, прекрасно учитывающая психологию младшего школьного и

подросткового возраста, действительно, способна творить чудеса. У каждого, кто участвует в них, пробуждается творческий потенциал, возникают самые добрые чувства к своим товарищам, возникает потребность преобразить свою школу, сделать ее красивее.

Дело – это событие, любые какие-либо действия, которые несут в себе заботу об окружающих людях, о коллективе, друг о друге.

Коллективное дело – событие (набор действий), осуществляемых посредством совместных усилий всех членов коллектива – воспитанников и воспитателей.

Коллективно-творческое дело (КТД) - событие, либо набор действий, предполагающий непрерывный поиск лучших решений, жизненно-важных задач и задумывается, планируется и реализуется и оценивается сообща.

Виды КТД:

1. Организаторские дела (метод взаимодействия)
2. Общественно-политические дела (беседы, лекции и др.)
3. Познавательные дела (познавательные игры: ребёнок должен узнать как можно больше об окружающем мире)
4. Трудовые дела (способствовать развитию трудовых навыков)
5. Художественные дела (творчество: рисование, оформление)
6. Спортивные дела (зарядки, Веселые старты, футбол и др.)

2. Методика самоуправления.

Развитие самоуправления в коллективе детей играет важнейшую роль. С одной стороны, этот процесс обеспечивает их включенность в решение значимых проблем, с другой, - формирует социальную активность, способствует развитию лидерства.

Новый подход к пониманию сущности развития самоуправления предполагает создание условий для освоения детьми комплекса новых социальных ролей. Это обеспечивается включением их в решение сложных проблем взаимоотношений, складывающихся во временном детском объединении. Через свое участие в решении этих проблем подростки вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни. От отношения детей к целям совместной деятельности зависит их участие в решении управленческих проблем.

Детское самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения групповых целей.

Самоуправление развивается тогда, когда дети оказываются в ситуации выбора решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для

формирования мотива группового действия. Самоуправление в лагере развивается практически во всех видах деятельности временного детского коллектива.

3. Психолого-педагогическое сопровождение смены

Это процесс оказания своевременной педагогической и психологической помощи нуждающимся в ней детям и система корректирующих воздействий на основе отслеживания изменений в процессе развития личности ребенка.

Компоненты психолого – педагогического сопровождения:

- Диагностический;
- Консультационный;
- Прогностический
- Практический.

Функции психолого-педагогического сопровождения ребенка в условиях лагеря:

Воспитательная – восстановление положительных качеств, позволяющих ребенку комфортно чувствовать себя в окружающее среде;

Компенсаторная – формирование у ребенка стремления компенсировать имеющиеся недостатки усилением приложения сил в том виде деятельности, который он любит и в котором он может добиться успеха, реализовать свои возможности, способности в самоутверждении.

Стимулирующая – направлена на активизацию положительной социально-полезной, предметно-практической деятельности ребенка;

Корректирующая – связана с исправлением отрицательных качеств в личности и предполагает применение разнообразных методов и методик, направленных на корректировку мотивационно-ценностных ориентаций и установок в общении и поведении.

Кадровое обеспечение программы

Система подготовки педагогических кадров для работы в лагере:

Одной из основных задач организационного и методического обеспечения деятельности программы является профессиональная подготовка специалистов.

Педагогический коллектив представлен педагогами МБОУ СОШ .п. Хурмули – людьми -единомышленниками, имеющими опыт работы с детьми в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания.

Административно-хозяйственная деятельность лагеря обеспечивается постоянными сотрудниками МБОУ п. Хурмули, имеющими соответствующее профессиональное образование.

Кадровое обеспечение программы:

- Начальник лагеря.
- 2 воспитателя
- Медицинский работник
- Обслуживающий персонал

Подбор начальника лагеря, воспитателей проводит администрация школы.

Должность	Обязанности
Начальник лагеря	Определяет функциональные обязанности персонала, руководит всей работой лагеря и несет ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной и финансовой работы, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение здоровья и жизни воспитанников, планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность.
Воспитатели	проводят воспитательную работу, организуют активный отдых учащихся, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, следят за исполнением программы смены лагеря
Медицинский работник	осуществляет периодический контроль за санитарным состоянием лагеря, проведение спортивных мероприятий, мониторинга здоровья.

Обязанности технического персонала определяются начальником лагеря. Начальник и педагогический коллектив, отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников во время участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

Информационно-методическое обеспечение программы

Информационное сопровождение программы

Отрядная комната содержит информационный стенд, на котором отражается информация:

- Название лагеря
- Эмблема
- Девиз (*Приложение 19*)
- Распорядок дня
- Список воспитанников (*Приложение 20*)
- Правила поведения (*дополнительно в иных комнатах принадлежащих лагерю так же расположены правила поведения в них*)
- Сменная информация на каждый день (тематические дни, правила при проведении инструктажей)
- Стена лидеров (информация о достижениях каждого воспитанника лагеря)
- Демонстрационный стенд о ярких событиях в лагере.

Так же размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте МБОУ СОШ п. Хурмули, страничке в Instagram и канале Telegram.

Методическое сопровождение программы

Основными методами организации деятельности являются:

- Метод игры (игры отбираются воспитателями в соответствии с поставленной целью);
- Методы театрализации (реализуется через костюмирование, обряды, ритуалы);
- Методы состязательности (распространяется на все сферы творческой деятельности);
- Метод коллективной творческой деятельности.
- Психологическое сопровождение (проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье; проведение бесед с детьми по налаживанию и поддержанию их межличностных взаимоотношений).

Формы и методы работы

Индивидуальные и коллективные формы работы в лагере осуществляются с использованием традиционных методов (беседа, наблюдение, поручение, конкурсы рисунков, плакатов, утренники, праздники, экскурсии); метод интерактивного обучения (социально-психологические тренинги, ролевые игры, дискуссии); в которых дети

непросто «проходят» что-то, а проживают те или иные конкретные ситуации; методики коллективно-творческого воспитания.

Одним из важнейших средств и методов организации воспитательного пространства является создание органов детского самоуправления-самостоятельности в проявлении инициативы, принятии решения и его самореализации.

Материально-техническое обеспечение программы

Финансирование осуществляется за счет Фонда социального страхования, средств местного бюджета родительской платы и спонсорской помощи предприятий поселка.

Материально-технические условия предусматривают:

№ п/п	Название кабинета	Применение	Ответственные
1	Отрядные комнаты,	Проведение инструктажей, просмотр мультфильмов, проведение викторин	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал
2	Рекреация	Линейка (при плохой погоде), праздничные мероприятия, концерты	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал
3	Спортивный зал	Утренняя зарядка (при плохой погоде) Занятия спортом	Начальник лагеря, воспитатели, медицинский работник
4	Школьный двор (внутренний)	Зарядка, линейка, Проведение общелагерных игр на воздухе, спортивных состязаний	Начальник лагеря, воспитатели
5	Медицинский кабинет	Медицинский контроль лагерной смены	Медицинский работник
6	Столовая	Завтрак, обед	Шеф-повар, медицинский работник
7	Комнаты гигиены	Туалет, санитарный уголок	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал

Отрядные комнаты оснащены следующим оборудованием:

- Персональный компьютер с выходом в Интернет
- Мультимедийный проектор
- Аудиотека
- Переносная USB колонка
- Настольные игры
- Канцелярские принадлежности
- Спортивный инвентарь
- Инвентарь для игр на свежем воздухе
- Хозяйственный инвентарь

В случае необходимости имеется возможность расширить материально-техническое обеспечение за счет привлечения к проведению мероприятий спонсоров или социальных партнеров: руководство Центром Досуга п. Хурмули, работника поселковой библиотеки, администрации Хурмулинского сельского поселения.

Система контроля за реализацией программы

На подготовительном этапе программой пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули предусмотрен при проведении общешкольного родительского собрания с целью мониторинга занятости учащихся в летний период и анкетирование запуск дополнительного опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности детского лагеря (*Приложение 21*) даже в том случае, если родитель (законный представитель) не планирует записывать своего ребенка в пришкольный лагерь.

Чтобы оценить эффективность данной программы с воспитанниками лагеря проводится постоянный мониторинг, промежуточные анкетирования. Каждый день ребята заполняют экран настроения, что позволяет организовать индивидуальную работу с детьми. Разработан механизм обратной связи.



Рисунок 9 – Критерии эффективности программы

Мониторинг-карта – форма обратной связи, которая позволяет судить об эмоциональном состоянии детей ежедневно. Это итог дня. В конце дня ребята заполняют мониторинг-карты, записывая туда позитив и негатив за день, благодарности, предложения. В конце дня и недели педагоги анализируют качество и содержание своей работы по результатам обратной связи.

Дополнительно для анализа работает листок откровения. Он служит для того, чтобы получить от детей отзыв о проведенных мероприятиях, жизни в лагере. Листок откровений постоянно висит на территории лагеря, обновляется, сделать там запись может каждый.

В конце смены воспитанникам предлагается заполнить анкету для анализа сильных и слабых сторон программы, какие мероприятия понравились, что бы хотелось добавить и т.д. *(Приложение 22)*

.

Список используемой литературы и других ресурсов

1. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р.
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
3. Титов С.В. Здравствуй, лето! Волгоград, Учитель, 2001.
4. Журнал «Педсовет»// <https://pedsovet.org/>
5. Журнал «Начальная школа» // <https://n-shkola.ru/>
6. Лазарева А.Г. сборник программ и сценариев для оздоровительно-образовательных центров, детских лагерей и площадок. / М.: «Илекса», Ставрополь: Сервисшкола, 2012г. – 356 с.
7. Мосалова Л.Л. «Я и мир» -С-П. ДЕТСТВО-ПРЕСС 2010
8. Филимонов А.П., Сперанская Н.И. Комплексная программа организации отдыха и оздоровления детей и подростков «Итоги пятилетки: Люди. Цифры. События». Вариант 2011. Практико-ориентированная монография. Тюмень, 2011.
9. Макаренко А.С. Лекции о воспитании детей // Ибр. Пед. Соч. –М., 1997. – Т.2.
10. Микляева Ю.В. Развитие игровой деятельности в загородном лагере. – М.:Айрис Пресс, 2005. – 105с.
11. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей. – М.: ВЛАДОС, 1999.
12. Калениц Т.Н., Кейлина З.А. Внеклассная и внешкольная работа с учащимися. М.,: Просвещение, 1980.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
14. Приказ Минобразования России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием».
15. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
16. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
17. Санитарные правила СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Приложение 1 Пример приказа об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули Солнечного муниципального
района Хабаровского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ № _____
п. Хурмули

Об организации работы
летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
детей на базе
МБОУ СОШ п.Хурмули

На основании приказа управления образования от __.__.____ № _____
«Об организации летнего отдыха и занятости учащихся в образовательных
учреждениях района в 202__ году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать на базе МБОУ СОШ п. Хурмули работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 1-ю смену.
- 2.Установить продолжительность смены 21 день.
С 01.06 по 25.06 (рабочие субботы __, __, __, __) – 1 смена;
- 2.Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на первую смену – *Фамилия Имя Отчество, должность.*
- 3.Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей на первую смену следующих сотрудников:
 - *Фамилия Имя Отчество, должность.*
 - *Фамилия Имя Отчество, должность.*
 - *Фамилия Имя Отчество, должность.*
- 4.Назначить ответственным за поддержание чистоты, производственной санитарии и гигиены, *Фамилия Имя Отчество*, уборщика служебных помещений.
- 5.Возложить на *Фамилия Имя Отчество*, начальника лагеря, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены; провести инструктажи с персоналом по ПБ, по соблюдению требований СанПина.
- 6.Возложить ответственность за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории), за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптекой и оказание первой помощи, за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря и воспитателей.
- 7.Муниципальному казенному учреждению «*Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального учреждения администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края*»:
 - 7.1.Оплатить финансовые расходы согласно смете, с родительской платы ЛОЛ;
 - 7.2. *Фамилия Имя Отчество* - начальнику лагеря, подать списки детей, табель посещаемости отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием в МКУ «*Межотраслевая*

централизованная бухгалтерия МУ администрации Солнечного района» за 5 дней до окончания смены.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 2 - План реализации программы летнего оздоровительного лагеря «Веселый улей»

План реализации программы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
1 день	01.06.2023	Лето начинается, Наш «Веселый Улей» открывается!	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Знакомство воспитанников; - Краткий инструктаж «Правила поведения в лагере»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	Торжественное открытие лагеря Знакомство с персоналом Конкурсная программа
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	Свободное время Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
2 день	02.06.2023	В здоровой пчелке здоровый дух	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «Безопасное лето»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Поле-чудес «За здоровьем к растениям» - Квест по станциям «По дороге к доброму здоровью» - Выпуск плаката «Вредные привычки и их последствия» - Операция «Как спасти раненого» (практическое занятие по «наложению повязок», проводит медицинская сестра с использованием оборудование Центра «Точка роста»)

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
3 день	03.06.2023	Спортивный улей	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Тесты для проверки силы и ловкости
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Спортивная игра «Выше, быстрее, сильнее» - Первенство по прыжкам через скакалку - Игры с мячом - Просмотр мультфильма «Олимп»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	Свободное время Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
4 день	05.06.2023	Пчелки на полянке	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Минутка здоровья «Солнечный ожог. Первая помощь при ожоге»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Конкурс рисунков «Вот оно, какое наше лето» (на асфальте, на листах А4) - Создание летних фотозон на школьных колоннах - Перволетнее диско - Конкурс «Песочное чудо»
			13.00-14.00	Обед

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
5 день	06.06.2023	Пчелиное путешествие по сказкам А.С. Пушкина	14.00-14.30	Свободное время Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
			8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «Правила поведения в общественных местах»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Экскурсия в поселковую библиотеку - Звездный час «Любители творчества А.С. Пушкина» - Просмотр мультфильмов по одноименным сказкам А.С. Пушкина.
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	Свободное время - Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
6 день	07.06.2023	Заботливые пчелки	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Минутка здоровья (беседа « У меня хорошее настроение»).
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Открытие почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря) - Беседа «Что такое дружба» - Операция «Клумба» «Если станем дружно жить, не придётся нам тужить» – викторина. - Просмотр мультфильмов Кота Леопольда
			13.00-14.00	Обед

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
7 день	08.06.2023	Экопчелка	14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня
			14.30	Уход домой
			8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «Правила поведения на воде»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Конкурс поделок «Вода в твоих руках» - Квест « Пчелки в поисках росы» - Акция «Капелька» - Игра «Знатоки песен о воде» - Просмотр подборки советских мультсериалов о бережном отношении к природе
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
8 день	09.06.2023	Операция «Дружные пчелки»	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Создание стенгазеты «Настоящий друг» - Мастер-класс «Ромашка другу» - Праздничная программа с Центром Досуга п. Хурмули «Дружба начинается с улыбки»

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
9 день	10.06.2023	Пчелки о Родине	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Познавательная программа «Это ты, моя Россия» - Викторина «Географические имена» - Экскурсия в музей «Узловое совета ветеранов РЖД»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
10 день	13.06.2023	Пчёлки любят танцевать.	14.30	Уход домой
			8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «ПДД»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Флешмоб «Ах, эти танцы» - Диско-батл « Пчелотанцы» - Шоу караоке

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	Свободное время Подведение итогов дня Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
11 день	14.06.2023	Блог «Веселого улья»	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Конкурс мастер-классов «А вам слабо?!» - Конкурс лучшей истории о жизни в лагере - Кинопробы «Пчелоблог»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
12 день	15.06.2023	Пчелка на луне	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Беседа «Дорога к просторам Вселенной» - Игра «Космические приключения для детей» - Изготовление космических костюмов - Мастер-класс «Мое созвездие»

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
13 день	16.06.2023	Пчелки исполняют желания	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Игра «Поиск сокровищ» - Просмотр мультфильма «Цветик-семицветик» - Конкурс рисунков «Моя мечта» - Игровая программа «Чудесные превращения»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
14 день	17.06.2023	Пчелкины игрушки	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Журналистский проект «Моя любимая игрушка» - Калейдоскоп игр народов мира. - Творческая мастерская «Кукла-мотанка»

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
				- История возникновения некоторых игрушек.
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
15 день	19.06.2023	Пчелки о папе	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Беседа "Как отмечают День отца в различных странах". - Конкурсно - игровая программа «Мой папа - самый лучший...» - Мастер-класс по изготовлению открыток для пап
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
16 день	20.06.2023	Профессии в жизни пчёл весёлого улья.	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Развлекательная программа «Все работы хороши» - Оформление стенда «Все работы хороши – выбирай на вкус» - Профориентационное мероприятие «Город мастеров»

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
17 день	21.06.2023	День цветов в весёлом улье на лесной полянке	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «Правила поведения в лесу»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Познавательная игра о цветах «Цветы, цветы, кругом цветы» - Конкурс поделок «Самый волшебный цветок» - Экологическая игра «Летающие цветы»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
18 день	22.06.2023	День памяти и скорби	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Инструктаж «Правила поведения при террористической угрозе»
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Заочное путешествие (в виде презентации) по памятным местам нашей Родины «Никто не забыт, ничто не забыто».

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
				- Конкурс рисунков на тему «Мой мир!» - Экскурсия в школьный музей - Посещение митинга « Незабываемо горе войны» на центральной площади Администрации Хурмулинского сельского поселения
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
19 день	23.06.2023	Пчелиные рекорды	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день - Правила поведения при занятиях спортом
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Открытие малых пчелийских игр. - Многоборье (бег, прыжки, метание, отжимание) - Эстафета «веселые старты». - Конкурс рисунков: «О спорт - ты жизнь»
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
20 день	24.06.2023	Пчелкины таланты	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка:

День	Дата	Название дня	План мероприятий	
			Время	Вид деятельности
				- Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Музыкально-игровая программа «Угадай мелодию!» - Флешмоб «Танцуй вместе с нами» - Подготовка номеров художественной самодеятельности к закрытию лагерной смены. - Подготовка статьи о жизни в лагере - Фотосессия
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Свободное время - Подведение итогов дня - Работа почтового отделения «Медовое письмо» (ежедневная почта воспитанникам лагеря)
			14.30	Уход домой
21 день	26.06.2023	До свидания, наш Весёлый улей!	8.30-9.00	Пребывание детей в лагерь
			9.00-9.10	Музыкальная зарядка, зарядка с привлечением медицинской сестры.
			9.10-9.25	Утренняя линейка: - Наши планы на день
			9.25-10.00	Завтрак
			10.00-13.00	- Праздничная программа «Планета детства». - Анкетирование воспитанников о лагере.
			13.00-14.00	Обед
			14.00-14.30	- Итоги «Пчелиного улья» - присвоение званий
			14.30	Уход домой

Приложение 3 - Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № _____

от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ п. Хурмули

Н.М. Зырянова

Протокол № _____ от «__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря в период летних каникул, который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Хурмули Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – образовательная организация).

1.2. Пришкольный лагерь создается для обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно (далее - дети).

1.3. Пришкольный лагерь работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели.

1.4. Продолжительность смены пришкольного лагеря составляет 21 день.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующих редакциях:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

– Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст);

– Устав образовательной организации;

– Локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность школьного лагеря.

1.6. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Целью деятельности пришкольного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачами деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация и обеспечение детей в школьном лагере питанием в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.3.2. осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.3.3. организует питание детей в школьном лагере;

2.3.4. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.3.5. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.3.6. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

2.4. Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Порядок открытия пришкольного лагеря

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе в апреле-мае месяце ежегодно проводит всю необходимую воспитательную работу по открытию пришкольного лагеря

3.1.1. Составляет списки учащихся, желающих отдыхать в пришкольном лагере

3.1.2. Подбирает кадры для работы в лагере

3.1.3. Разрабатывает или вносит корректировки в должностные инструкции работников пришкольного лагеря

3.1.4. Составляет режим дня и график питания в столовой, основу плана воспитательной работы пришкольного лагеря.

3.2. Лагерь открывается приказом директора школы

3.3. Отряды организуются из учащихся школы, согласно заявлениям родителей (законных представителей).

3.4. До начала работы лагеря приказами директора утверждается:

3.4.1. Количественный и персональный состав работников лагеря, их должностные обязанности;

3.4.2. Режим работы лагеря;

3.4.3. График питания в столовой лагеря;

3.4.4. Название лагеря;

3.4.5. Сроки работы лагеря.

3.5. Начальник смены лагеря ведет следующую документацию:

3.5.1. Заявление от родителей (законных представителей) на отдых детей в лагере;

3.5.2. Списки учащихся, посещающих лагерь;

3.5.3. Списки работников лагеря;

3.5.4. Приказы директора по работе лагеря

3.5.5. Режим и план работы лагеря

4. Организация деятельности

4.1. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.

4.2. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.3. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.

4.4. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

4.5. В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

4.6. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.8. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г.

№302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.9. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.10. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.11. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и пакета документов, утвержденных распоряжениями Управления образования Солнечного муниципального района.

4.12. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

4.13. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

4.14. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

4.15. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными актами, регламентирующими работу лагеря.

4.16. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивает администрация школы. Осуществление контроля работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере осуществляется администрацией лагеря.

4.17. Лагерь работает в соответствии с программой и планом работы, утверждаемых приказом директора.

4.18. Участниками оздоровительно-образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

4.19. Условия сотрудничества лагеря с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между соответствующими сторонами.

5. Права и обязанности отдыхающих в лагере

5.1. Воспитанники, посещающие лагерь, имеют право:

5.1.1. На прием в пришкольный лагерь по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест;

5.1.2. На прекращение посещения пришкольного лагеря по заявлению родителей (законных представителей);

5.1.3. На посещение и участие в запланированных мероприятиях;

5.1.4. На участие в самоуправлении лагеря;

5.1.5. На уважение своего достоинства.

5.2. Воспитанники, посещающие лагерь обязаны:

5.2.1. Выполнять инструкцию по технике безопасности лагеря;

5.2.2. Выполнять режим дня, правила и законы лагеря.

6. Распорядок дня

6.1. Распорядок дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами.

№ п/п	Наименование	Время
1	Пребывание детей	8.30-14.30
2	Сбор детей, зарядка	9.00-9.10
3	Утренняя линейка	9.10-9.25
4	Завтрак	9.25-10.00
5	Работа по плану, общественно полезный труд, работа кружков, секций	10.00-13.00
6	Обед	13.00-14.00
7	Свободное время	14.00-14.30
8	Уход домой	14.30

7. Кадры

7.1. Штатный состав и штатная численность работников лагеря утверждаются приказом директора школы (штатное расписание).

7.2. Непосредственное руководство лагеря осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы, прошедший курсы повышения квалификации по охране труда и пожарной безопасности.

7.3. Деятельность персонала лагеря определяется должностными инструкциями, инструкциями по охране труда по видам проводимых работ, инструкциями по технике безопасности для воспитанников по видам проводимых занятий, пожарной безопасности.

7.4. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после проведения инструктажей по охране труда и правилам пожарной безопасности.

7.5. Весь персонал лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.

7.6. Медицинский работник лагеря работает на основе договора между образовательной организацией и медицинским учреждением.

7.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен всеми локальными актами, регламентирующими работу лагеря, под подпись.

8. Требования к помещениям здания

8.1. Набор помещений лагеря включает:

8.1.1. На первом этаже: медицинский кабинет, столовую и пищеблок, раздевалки для верхней одежды, санузлы и умывальники; игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещение санитарной комнаты, спортивный зал, кладовую спортивного инвентаря.

8.2. Площади, оборудование и отделка помещений соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к детским оздоровительным учреждениям.

8.3. Игровые (из расчета не менее 1 кв. м на 1 человека) и кружковые комнаты (из расчета 1 помещение площадью не менее 36 кв. м на 50 человек) располагаются в

помещениях, площадь и конфигурация которых обеспечивают правильную расстановку мебели, благоприятные условия для зрительной работы.

8.4. В кружковых помещениях полностью исключена возможность поражения детей электрическим током, химикатами, взрывчатыми веществами и другими вредными и поражающими факторами.

8.5. Стены и полы помещений имеют гладкую поверхность, допускающую уборку влажным способом.

8.6. Покрытие полов игровых, кружковых, медицинских, спортивных помещений, коридора и других помещений для пребывания детей выполнено из линолеума, разрешенного к применению в установленном порядке.

8.7. Полы в помещениях пищеблока и санитарных узлах выстелены керамической плиткой.

8.8. Все помещения лагеря подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств, с протиранием подоконников, шкафов, столов и т.д. Уборка помещения проводится при открытых окнах в летний период.

8.9. В умывальных и санитарных узлах проводят уборку по мере их загрязнения, но не реже 2-х раз в день горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств.

8.10. Ремонтные работы в период функционирования оздоровительного учреждения не проводятся.

9. Требования, предъявляемые к территории

9.1. Участок лагеря должен быть благоустроен, озеленен, иметь удобные подъездные пути и разделен на зоны (физкультурно-оздоровительную, для отдыха), с оборудованием площадок для отдыха, занятий спортом, игр детей.

9.2. Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей. Оборудование участка (столы, скамейки, физкультурное оборудование), во избежание травматизма, должно быть в исправном состоянии и надежно закреплено.

9.3. Территория лагеря содержится в чистоте.

10. Финансирование и ответственность

10.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1. Финансирование работы лагеря осуществляется за счет Фонда социального страхования, бюджетных и родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

10.2. Стоимость питания в лагере определяется Администрацией Солнечного муниципального района.

10.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание лагеря.

10.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы совместно с начальником лагеря.

10.5. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

10.6. Начальник лагеря отчитывается по итогам деятельности лагеря.

Приложение 4 - Должностная инструкция начальника лагеря

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюза

Директор _____

_____/_____/

_____/_____/

Должностная инструкция начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности начальника лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность начальника, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.4. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору общеобразовательной организации.

1.7. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

1.8. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства

Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

1.10. Начальник пришкольного лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

2.3. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

2.4. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих САНПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Должностные обязанности

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

3.4. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;

в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

ж) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

3.5. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

3.6. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

3.7. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.8. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.

3.9. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

3.10. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.11. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.

3.12. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.

3.13. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

3.14. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

3.15. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

3.16. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

3.17. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

3.18. Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.19. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

3.20. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

3.21. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.22. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.23. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.24. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

3.25. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.26. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

4. Права начальника лагеря

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

4.2. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.3. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

4.4. Вносить предложения директору общеобразовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

4.7. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

4.8. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.

4.9. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.

4.10. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.

4.12. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

5. Ответственность начальника лагеря

5.1. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы пришкольного лагеря;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

5.5. За причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Начальник оздоровительного лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора общеобразовательной организации приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.2. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

6.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

6.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.

6.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

Приложение 5 - Должностная инструкция воспитателя

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____/_____/

Должностная инструкция воспитателя пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря дневного пребывания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.4. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Воспитатель летнего пришкольного лагеря подчиняется начальнику лагеря.

1.6. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и распоряжениями начальника лагеря, Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Воспитатель лагеря также руководствуется в своей работе данной должностной инструкцией, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

1.8. Работник активно участвует в создании системы воспитательной работы с детьми, в соответствии с Положением о лагере, Уставом школы.

1.9. Воспитатель лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.

3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.

3.4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.

3.5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.

3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.

3.8. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.

3.9. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.

3.10. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.11. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.

3.12. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.

3.13. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.

3.14. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.15. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях.

3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.

3.17. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.

3.18. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.19. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.

3.20. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.21. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.

3.22. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.23. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.

3.24. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

3.25. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

4. Права воспитателя пришкольного лагеря

Воспитатель лагеря имеет право:

4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, берегающих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.

4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.

4.7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4.8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

4.9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.

5. Ответственность воспитателя лагеря

Воспитатель лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.

5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

6.2. Воспитатель пришкольного лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
- получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.
- информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.

6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /*

Приложение 6 - Должностная инструкция медицинской сестры

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюза

Директор _____

_____/_____/

_____/_____/

Должностная инструкция медицинской сестры пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №541н от 23.07.2010г "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения.

1.2. Медицинская сестра пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - медсестра) назначается на должность и увольняется приказом директора общеобразовательной организации. Медсестру принимают на должность по согласованию с администрацией медицинского учреждения - ее основного места работы.

1.3. На должность медицинской сестры пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.5. Находится в подчинении у доктора, соблюдает должностную инструкцию, Положение о лагере, Правилам внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.

1.6. Медсестра пришкольного лагеря дневного пребывания должна знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов здравоохранения;
- теоретические и практические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, предупреждения заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила использования медицинских инструментов и оборудования;
- основы валеологии и санологии, основы детского питания;
- требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов медицинского обеспечения детей, организации оздоровительного отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- методы и способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения, медицинскую этику;
- школьную гигиену, возрастную психологию;
- основы физиологии и социологии;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.7. Является МОЛ (материально-ответственным лицом) и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.8. Учитывая специфику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медсестра должна постоянно находиться на территории оздоровительного лагеря и покидать ее исключительно с разрешения начальника лагеря.

2. Функции медсестры лагеря

2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников пришкольного лагеря:

- выполнять назначения врача;
- проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2. Выполнять медико-педагогический контроль:

- над организацией воспитательно-развивающей деятельности и двигательного режима воспитанников лагеря;
- над методикой выполнения утренней гимнастики;
- над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников;
- над состоянием здоровья, физическим развитием школьников во время нахождения их в пришкольном лагере;
- над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3. Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений, развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря, разрабатывать необходимые рекомендации и оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

2.4. Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения инфекций, по формированию здорового образа жизни детей.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Перед началом открытия летнего пришкольного лагеря иметь обязательное медицинское обследование на право работы в нем.
- 3.2. Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Соблюдать все требования Положения о лагере дневного пребывания, выполнять Правила внутреннего распорядка.
- 3.4. Ознакомиться с настоящей инструкцией и не нарушать ее.
- 3.5. Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема, во время проведения оздоровительных процедур.
- 3.6. Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции по указанию врача.
- 3.8. Вести медицинскую документацию.
- 3.9. Оказывать первую медицинскую помощь.
- 3.10. Стерилизовать медицинские инструменты, перевязочные средства.
- 3.11. Вести учет хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта.
- 3.12. Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников пришкольного лагеря.
- 3.13. Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни.
- 3.14. Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, принимать участие в дежурствах в медицинском кабинете и столовой.
- 3.15. Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников пришкольного лагеря.
- 3.16. Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.
- 3.17. Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений лагеря дневного пребывания, готовить и выдавать дезинфицирующие средства.
- 3.18. Участвовать в ежедневных санитарных обходах.
- 3.19. Принимать участие в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать при проведении общественных мероприятий.
- 3.20. Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.
- 3.21. Участвовать в просветительской работе.
- 3.22. Выполняет любую другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению врача пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Права

Медсестра при работе в лагере имеет следующие права:

- 4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов касающихся исполняемых ей обязанностей;
- 4.2. Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по совершенствованию работы оздоровительного лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе лагеря дневного пребывания; способы устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах ее компетенции;

4.4. Требовать от начальника лагеря помощи в исполнении должностных обязанностей, возложенных на медсестру, и в реализации прав, предусмотренных данной должностной инструкцией;

4.5. Обращаться к начальнику оздоровительного лагеря с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

4.6. Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном положением о лагере;

4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.9. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в пришкольном лагере, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;

5. Ответственность

5.1. Медсестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

- за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах, возложенных на нее должностных обязанностей;

- за халатное отношение к выполнению своих должностных обязанностей;

- за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в лагере с дневным пребыванием детей;

- за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно с врачом;

- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

- нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах, возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, данной инструкции, норм врачебной этики.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинская сестра может быть освобождена от занимаемой должности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинская сестра в оздоровительном лагере:

6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику

6.2. Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником пришкольного лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, педагогом-организатором; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником, педагогическими работниками, воспитателями, вожатыми летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

6.4. Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите под руководством начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, а также других выявленных нарушений

санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в пришкольном оздоровительном лагере, медсестра обязана незамедлительно информировать начальника лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

Приложение 7 - Должностная инструкция шеф-повара

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____/_____/

Должностная инструкция шеф-повара пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ п. Хурмули

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России № 37 от 21.08.1998 в редакции от 12.02.2014г; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность шеф-повара в лагере дневного пребывания может назначаться лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.3. К работе шеф-поваром в лагере с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Осуществляя свою деятельность, шеф-повар в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей действует в соответствии с Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства РФ, а также органов Управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха школьников.

1.5. Руководствуется в своей работе должностной инструкцией, Положением о лагере, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.

1.6. Шеф-повар должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации питания детей пришкольных оздоровительных лагерей;
- требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- требования Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции, действующей с 1 января 2022 года;
- организацию и технологию производства;
- ассортимент и требования к качеству блюд и кулинарных изделий;
- основы рационального и диетического питания;
- порядок составления меню;
- правила учета и нормы выдачи продуктов;
- нормы расхода сырья и полуфабрикатов;
- калькуляцию блюд и кулинарных изделий, действующие цены на них;
- стандарты и технические условия на продовольственные товары, сырье и полуфабрикаты;
- правила и сроки хранения готовых продуктов, сырья и полуфабрикатов;
- виды технологического оборудования, принципы работы, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- товароведную характеристику сырья, способы и последовательность технологических операций при его кулинарной обработке;
- санитарно-гигиенические нормы и правила во время производства кулинарной продукции, условия и срок хранения, реализацию продукции;
- органолептические способы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий;
- особенности питания воспитанников летних пришкольных оздоровительных лагерей;
- правила использования сборника рецептов блюд, технологических карт во время приготовления блюд и кулинарных изделий;
- принцип работы и правила использования механического, теплового и холодильного оборудования;
- основы организации труда и трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка и Положение лагеря дневного пребывания;
- экономику общественного питания;
- организацию оплаты и стимулирования труда.

1.7. Шеф-повар должен знать должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности.

1.8. Перед осуществлением деятельности по приготовлению пищи в лагере дневного пребывания шеф-повар проходит обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

2.1. Шеф-повар в оздоровительном лагере дневного пребывания выполняет функции по контролю и обеспечению своевременного, согласно режиму пришкольного лагеря, высококачественного приготовления пищи для детей и работников.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания.

3.2. Контролирует и обеспечивает своевременное, согласно режиму дня летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, высококачественное приготовление продукции собственного производства требуемого ассортимента и качества для воспитанников и работников лагеря.

3.3. Проводит работу по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников пищеблока пришкольного лагеря в целях повышения качества выпускаемой продукции.

3.4. Составляет заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, обеспечивает их своевременное приобретение и получение с баз и со складов, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления и реализации.

3.5. Составляет меню и обеспечивает разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий.

3.6. Осуществляет постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками пищеблока лагеря дневного пребывания санитарных требований и правил личной гигиены.

3.7. Осуществляет расстановку поваров и других работников пищеблока пришкольного лагеря, составляет графики выхода их на работу.

3.8. Проводит бракераж готовой пищи. Организует учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности столовой пришкольного лагеря дневного пребывания, внедрение передовых приемов и методов труда.

3.9. Контролирует правильную эксплуатацию технологического оборудования и других основных средств.

3.10. Своевременно обеспечивает исправное рабочее состояние имеющегося оборудования и кухонного инвентаря на пищеблоке пришкольного лагеря дневного пребывания.

3.11. Проводит инструктажи по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам.

3.12. Соблюдает правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте пищеблока.

3.13. Контролирует соблюдение работниками пищеблока лагеря правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.14. Вносит предложения о поощрении отличившихся работников пищеблока оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей или наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.15. Строго соблюдает должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, положение оздоровительного лагеря дневного пребывания.

3.16. Соблюдает культуру и этику общения с воспитанниками летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, сотрудниками лагеря и коллегами по пищеблоку.

3.17. Соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности работниками пищеблока лагеря дневного пребывания.

3.18. Носит спецодежду, контролирует ношение спецодежды и ее состояние работниками пищеблока.

3.19. Не допускает к выполнению обязанностей работника пищеблока, являющегося источником инфекционных заболеваний.

3.20. Постоянно улучшает свои знания, повышает квалификацию и профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности.

3.21. Проводит работу по повышению квалификации работников пищеблока.

4. Права

Шеф-повар лагеря дневного пребывания имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы, связанной с предусмотренными данной инструкцией обязанностями;

4.2. Выдвигать требования руководству лагеря по оказанию содействия в выполнении своих должностных обязанностей;

4.3. Знакомится с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских пришкольных оздоровительных лагерей, относящихся к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;

4.4. Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном положением лагеря;

4.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.6. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.7. Давать детям указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в столовой летнего оздоровительного лагеря, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

Шеф-повар производством лагеря дневного пребывания несет ответственность:

5.1. За несоответствующее выполнение, невыполнение своей должностной инструкции несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За нанесение материального ущерба — в границах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также:

- за качество и соответствие готовых блюд меню-раскладке, утвержденному в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- за соблюдение технологии приготовления блюд и своевременную выдачу питания на группы лагеря дневного пребывания согласно графику выдачи с соблюдением нормы готовых блюд;
- за сохранность пищевых продуктов после выдачи их в столовой лагеря;
- за соблюдение режима питания в лагере с дневным пребыванием детей.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника пришкольного лагеря, шеф-повар может быть освобожден от занимаемой должности.

5.4. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, шеф-повар пришкольного лагеря несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Шеф-повар в лагере дневного пребывания:

6.1. Выполняет свою работу в режиме ненормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с поваром, работниками пищеблока, воспитателями, вожатыми пришкольного лагеря; постоянно обменивается

информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря дневного пребывания.

6.3. Проходит инструктаж по охране труда и противопожарной защите, по охране жизни и здоровья воспитанников под руководством начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.4. Получает необходимую информацию от своего непосредственного руководителя.

6.5. В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в пришкольном оздоровительном лагере, педагог-организатор обязан незамедлительно информировать начальника лагеря.

6.6. В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, шеф-повар обязан незамедлительно информировать начальника пришкольного оздоровительного лагеря и орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__»____202__г. _____ / _____ /

Приложение 8 - Приказ о контроле за питанием

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули Солнечного муниципального
района Хабаровского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ № _____
п. Хурмули

О контроле за питанием

В связи с открытием 1 смены летнего оздоровительного пришкольного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - *Фамилия Имя Отчество* – шеф-повар школьной столовой
 - *Фамилия Имя Отчество* – медицинский работник
 - *Фамилия Имя Отчество* - начальник лагеря
2. Реализация готовых блюд и изделий без бракеража категорически запрещается.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Фамилия Имя Отчество* начальника лагеря.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Приложение 9 - Приказ о назначении ответственного за дезинфицирующие средства
и дезинфекции помещений**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули Солнечного муниципального
района Хабаровского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ № _____
п. Хурмули

О назначении ответственного
за дезинфицирующие средства и
дезинфекции помещений

В связи с открытием 1 смены летнего оздоровительного пришкольного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за приготовление и хранение дезинфицирующих средств *Фамилия Имя Отчество*, уборщика служебных помещений.
2. *Фамилия Имя Отчество*, уборщику служебных помещений, производить уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств:
 - пищеблок – после каждого посещения детей;
 - туалеты – 2 раза в день;
 - спортивный зал - после каждого посещения детей;
 - игровые комнаты - 1 раз в день.
- 2.2. Проводить один раз в неделю генеральную уборку помещений с применением дез. раствора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Фамилия Имя Отчество* начальника лагеря.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 10 - Приказ о питьевом режиме в ЛОЛ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули Солнечного муниципального
района Хабаровского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ № _____
п. Хурмули

О питьевом режиме в ЛОЛ

В связи с открытием 1 смены летнего оздоровительного пришкольного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество* медицинскому работнику, подготовить питьевой режим в период работы лагеря и ежедневно осуществлять контроль за его соблюдением.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Фамилия Имя Отчество* начальника лагеря.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 11 - Приказ о питании в ЛОЛ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Хурмули Солнечного муниципального
района Хабаровского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ № _____
п. Хурмули

О питании в ЛОЛ

В связи с открытием 1 смены летнего оздоровительного пришкольного лагеря
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, шеф-повару, производить расчет стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в сумме _____ руб. 00 коп, по меню согласованному с медицинским работником школы *Фамилия Имя Отчество* в количестве _____ человек.
2. *Фамилия Имя Отчество* начальнику лагеря, установить контроль за соблюдением санитарных правил и требований к оборудованию, инвентарю, посуде, правил личной гигиены. Контролировать обеспечение детского лагеря продуктами питания согласно норм и поданных заявок.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 12 - Договор на оказание медицинского обслуживания и лечебно-профилактической помощи детям в летних оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдых с дневным пребыванием при школе

ДОГОВОР

на оказание медицинского обслуживания и лечебно-профилактической помощи детям в летних оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдых с дневным пребыванием при школе

п. Хурмули

«___» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Хурмули Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее - МБОУ СОШ п. Хурмули) в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зыряновой Нины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение услуг по окончанию медицинского обслуживания детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.

1.2. По настоящему договору Исполнитель оказывает следующие виды медицинского обслуживания:

- осуществляет контроль организации питания детей;
- осуществляет физиопроцедуры;
- организует проведение медицинских осмотров в начале и в конце смены;
- обеспечивает сопровождение организованных групп детей при перевозке их автотранспортом;
- обеспечивает первую медицинскую помощь детям.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Выполнять требования договора, принимать непосредственное участие в оказании медицинских услуг детям, отдыхающих в лагерях дневного пребывания.

2.1.2. Предоставить Исполнителю помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.1.3. При приеме детей в лагерь дневного пребывания требовать от родителей предоставления всех необходимых медицинских документов на ребенка.

2.1.4. Своевременно информировать «Исполнителя» о сроках комплектования лагеря с дневным пребыванием для подбора медицинских кадров.

2.1.5. Информировать родителей или законных представителей детей о возможности предоставления медицинских услуг, условиях их проведения и обеспечения вспомогательными средствами.

2.1.6. Предоставить условия для осмотра детей с целью оказания им медицинских процедур.

2.1.7. Оказывать «Исполнителю» помощь в организации детей для оказания медицинских процедур.

2.1.7. Создать условия для организации горячего питания детей, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.8. Обеспечить условия для хранения продуктов, приготовления и приема пищи согласно нормативным документам.

2.1.9. Поддерживать санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений, пищеблока, столовой.

2.1.10. Обеспечивать исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем;

2.2.2. Получать полную, достоверную информацию от Исполнителя о качестве предоставляемых услуг;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Подобрать медицинский персонал для работы с детьми.

2.3.2. Оказывать качественное медицинское обслуживание детей.

2.3.3. Оформлять документацию на проведение медицинских процедур (списки детей, получающих процедуры, информация о проведенном объеме работы, рекомендации для детей, родителей);

2.3.4. Поддерживать аккуратное санитарное состояние помещения, где проводятся процедуры;

2.3.5. Проводить работу согласно режиму работы, согласованному с Заказчиком;

2.3.6. Предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о проведенном объеме работы;

2.3.7. Осуществлять контроль за организацией питания детей, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

2.3.8. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

2.3.9. Осуществлять контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, вести «Ведомость контроля за питанием».

2.3.10. Проводить ежедневно осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.3.11. Своевременно информировать Стороны о Выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

2.3.12. Проводить анализ и оценку состояния здоровья детей на основании текущих наблюдений.

2.3.13. В случае возникновения очага той или иной инфекции работать в соответствии с Федеральным Законом «О санитарном благополучии населения».

2.3.14. В случае перевозок организованных групп детей (соревнования, экскурсии, походы) обеспечить сопровождение медицинским работником.

2.3.15. Обеспечивать первую медицинскую помощь детям.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима, предъявлять Заказчику соответствующие требования для их устранения.

2.4.2. На полную, достоверную информацию об условиях выполняемой работы.

3. Ответственность сторон

3.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть изменен или дополнен при взаимном согласии Сторон. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются письменно в двух экземплярах и подписываются Сторонами.

6. Адреса и подписи сторон

Заказчик

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес _____

Телефон: _____,

Е-Mail: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК: _____

Р/с: _____

К/с: _____

ОКПО _____

Директор _____

_____/_____/

Исполнитель

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес _____

Телефон: _____,

Е-Mail: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК: _____

Р/с: _____

К/с: _____

ОКПО _____

Директор _____

_____/_____/

Приложение 13 - Инструкция по правилам поведения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Инструктаж «Правила поведения учащихся в лагере с дневным пребыванием детей при школе» проводят воспитатели с учащимися, посещающими лагерь.

1.2. В листе ознакомления делается отметка о проведении инструктажа и ставятся подписи учителя и учащихся или их родителями (законными представителями).

2. Общие правила поведения

2.1. В лагере дневного пребывания учащимся необходимо строго соблюдать настоящие правила поведения детей в лагере дневного пребывания при школе, а также другие инструкции и инструктажи, с которыми их знакомят воспитатели и администрация лагеря.

2.2. Учащиеся, посещающие лагерь, ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

2.3. Учащиеся обязаны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к учителям, работникам школы и другим взрослым.

2.4. Учащиеся должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускают младших, мальчики – девочек.

2.5. Учащиеся приходят в школу к началу работы лагеря к 8:45 часам.

2.6. Учащиеся одеваются в соответствии с погодой.

2.7. После входа в школу учащиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и причёску.

2.8. Учащиеся делают утреннюю зарядку под руководством воспитателя.

2.9. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения.

2.10. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

2.11. Запрещается приносить и использовать в школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества.

2.12. Курить на территории школы запрещается.

2.13. Учащиеся должны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.14. Учащимся следует уважать право собственности. Книги, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.

2.15. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры.

2.16. Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать начальнику лагеря, воспитателю.

2.17. Нельзя без разрешения начальника лагеря, воспитателя или медицинской сестры уходить из школы до окончания работы лагеря (14:30 часов).

2.18. Переходя с этажа на этаж, учащиеся должны быть предельно осторожными. На лестнице не перегибаться через перила, смотреть себе под ноги, держаться правой стороны.

2.19. В случае пропуска дней работы лагеря, учащийся должен предъявить воспитателю справку или записку от родителей (лиц их заменяющих) о причине отсутствия. Также, по записке от родителей, воспитатель может отпускать учащегося после обеда.

2.20. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных и работников школы;

2.21. Запрещается:

а) бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проёмов, стеклянных витражей и в других местах, не предназначенных для игр;

б) играть в мяч в игровой комнате, рекреации. Игры с мячом разрешены только в спортивном зале или школьном дворе;

в) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, шуметь и мешать другим учащимся и воспитателям;

г) дразнить и гладить беспризорных собак и других животных.

3. Правила поведения учащихся в столовой.

3.1. Учащиеся посещают столовую согласно графику.

3.2. Накрывают на столы дежурные летнего трудового отряда.

3.3. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.

3.4. Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно. Учащиеся должны мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не разбрасывать еду, косточки, огрызки, не выносить еду из столовой.

3.5. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

3.6. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

3.7. Каждый учащийся убирает за собой посуду после приёма пищи и ставит на место стулья.

3.8. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школьной столовой.

3.9. Учащиеся должны убрать за собой грязную посуду.

3.10. Запрещается выносить со столовой еду (хлеб, печенье и др.)

4. Правила поведения на территории школы.

4.1. Территория школы является частью школы (школьным участком).

4.2. На школьном участке учащиеся обязаны: находиться в пределах его границ, соблюдать общие правила поведения.

4.3. Запрещено покидать школьную территорию без разрешения воспитателя, начальника лагеря.

4.4. Во время игр на школьной площадке соблюдать правила игры, быть вежливым.

4.5. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на знаки внимания и приказы незнакомца. Никуда не ходить с посторонними.

5. Правила поведения детей во время массовых мероприятий в лагере

5.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе со своим отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.

5.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием.

5.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

5.4. Воспитанникам лагеря дневного пребывания следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

6. Правила поведения учащихся во время пешеходных прогулок, экскурсий, походов

6.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) лагеря в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

6.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей лагеря.

6.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

6.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю лагеря об ухудшении состояния здоровья или травмах.

6.5. Детям следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

6.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

6.8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения воспитателя лагеря.

6.9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя лагеря.

6.10. Во время пешеходных прогулок, экскурсий, туристических походов также следует соблюдать инструкцию при проведении прогулок, экскурсий, походов в лагере дневного пребывания детей.

7. Правила поведения детей во время автобусных экскурсий

7.1. Посадка в автобус детей лагеря дневного пребывания проводится по команде экскурсовода (воспитателя).

7.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

7.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

7.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).

7.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).

7.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя).

7.7. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

8. Правила пожарной безопасности в лагере дневного пребывания при школе

8.1. В случае обнаружения признаков возгорания в лагере незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

8.2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.

8.3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.

8.4. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение воспитателю.

8.5. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю лагеря дневного пребывания детей.

9. Правила поведения вне территории школы.

9.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

9.2. Находясь на улице, надеть головной убор во избежание солнечного удара. При повышенном температурном режиме стараться находиться в помещении или в тени, чтобы не получить тепловой удар.

9.3. При использовании скутеров, велосипедов соблюдай правила дорожного движения.

9.4. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помни, что проезжая часть не предназначена для их использования, ты должен кататься по тротуару.

9.5. Находясь вблизи водоёмов, соблюдать правила поведения на воде. Не купаться в местах с неизвестным дном.

9.6. Входить в воду только с разрешения родителей и во время купания не стоять без движений. Не прыгать в воду головой вниз при недостаточной глубине воды, при

необследованном дне водоема и при нахождении вблизи других пловцов. Не оставаться при нырянии долго под водой.

9.7. Не купаться более 30 мин., если же вода холодная, то не более 5-6 мин.

9.8. Не заплывать за установленные знаки ограждения водного бассейна (буйки), не купаться при большой волне, не подплывать близко к моторным лодкам, парходам, баржам и пр. плавательным средствам.

9.9. Почувствовав озноб, быстро выйти из воды и растереться сухим полотенцем. При судорогах не теряться, стараться держаться на воде и позвать на помощь.

9.10. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

9.11. Во время похода в лес не поджигать сухую траву, не лазить по деревьям, внимательно смотреть под ноги.

10. Заключительные положения.

10.1. За нарушение настоящих Правил и Устава школы к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом школы. За грубые и неоднократные нарушения требований Устава школы и запретов настоящих Правил учащийся может быть исключён из лагеря.

Лист ознакомления с Инструкцией по правилам поведения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

№ п/п	Фамилия имя учителя/ родителя (законного представителя)	Фамилия Имя ребенка	Дата ознакомления	Подпись

Приложение 14- Анкета для родителей «Занятость детей в период летних каникул»

Анкета для родителей
«Занятость детей в период летних каникул»

Уважаемые родители (законные представители)!

Просим Вас заполнить анкету с целью определения занятости учащихся в период летних каникул. Поставьте + в графе «Тип отдыха» соответствующий Вашим планам.

ФИО ребенка _____

Класс _____

Тип отдыха учащегося	Июнь	Июль	Август
Пришкольный лагерь			
Детский оздоровительный лагерь			
Санаторий			
Поездка на отдых с семьей			
Отдых дома			

Сформулируйте потребности в дополнительной занятости своего ребёнка.

Каковы Ваши предложения и пожелания по организации летнего отдыха в школе?

Благодарим Вас за полученные ответы!

Приложение 15 - Шаблон опроса родителей на выявление пожеланий по организации деятельности пришкольного лагеря

Пожелания родителей (законных представителей)
по организации деятельности пришкольного лагеря

Уважаемые родители (законные представители)!

Просим Вас ответить на несколько вопросов с целью улучшения качества организации летнего отдыха ваших детей, а так же, расширение возможностей его организации.

1. В каком классе учится ваш ребенок? _____
2. Обсуждаете ли вы с ребенком варианты организации летнего оздоровления и отдыха?

☐
☐
☐

Да

Нет

Сами предлагаем

☐
☐

Ребенок сам выбирает, чем ему заняться на летних каникулах

Другое

3. Хотите ли Вы отправить своего ребенка в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе учреждения образования?

☐
☐
☐

Да

Нет

Еще не решили

4. Какой летний месяц Вы выбираете для пребывания в лагере при учреждении образования?

☐
☐
☐

Июнь

Июль

Август

5. Какой режим лагеря для Вас наиболее удобен?

☐
☐
☐

с 8.00 до 14.00

с 8.30 до 14.30

с 9.00 до 15.00

6. Ваши предложения и пожелания по организации летнего отдыха в пришкольном лагере

Благодарим Вас за полученные ответы!

Приложение 16 - Распорядок дня



Правила поведения



Соблюдать

- установленный в лагере режим дня
- технику безопасности и правила пожарной безопасности
- правила личной гигиены.

- Беречь имущество лагеря, школы и её территории.
- Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу, не употреблять нецензурную лексику.



Верь в себя и свои силы. Найди занятие по душе и продемонстрируй все свои таланты и способности.

Помни! Каждый в ответе за то, что он делает!

Главные пчёлки



КОМАНДИР

Фамилия Имя ребенка
«Вторая рука» вожакого
во всех мероприятиях

СТАРШИНА

Фамилия Имя ребенка
Замещает командира в его
отсутствии, организует
построения на мероприятия



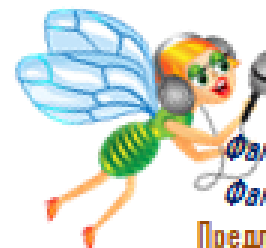
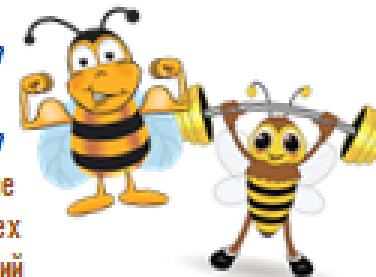
ЖУРНАЛИСТ

Фамилия Имя ребенка
ПОМОЩНИК ЖУРНАЛИСТА
Фамилия Имя ребенка
Отвечает за освещение
всех мероприятий (фото
и статьи)



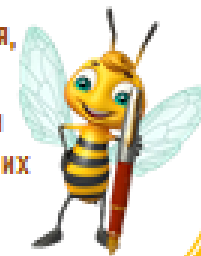
ТРЕНЕР

Фамилия Имя ребенка
ВИЦЕ-ТРЕНЕР
Фамилия Имя ребенка
Отвечает за проведение
утренней зарядки и всех
спортивных мероприятий



ЗАТЕЙНИКИ

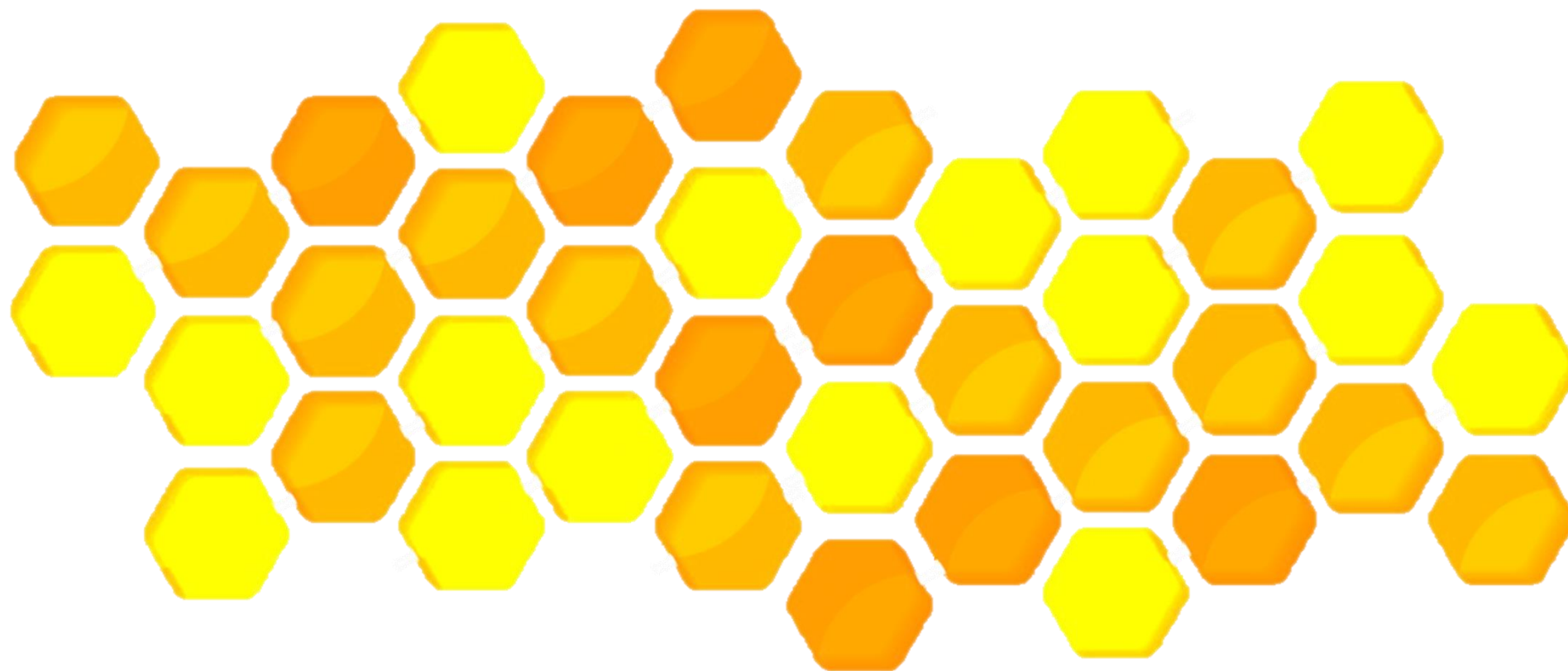
Фамилия Имя ребенка
Фамилия Имя ребенка
Предлагают мероприятия,
интересные для
воспитанников лагеря и
помогают воспитателям в их
реализации





Приложение 20 - Список воспитанников

На Вилье



Приложение 21 - Анкета для учащихся (начало смены)

Анкета для учащихся (в начале смены)

Мы снова вместе! Для того чтобы сделать жизнь в нашем лагере более интересной, мы просим тебя ответить на некоторые вопросы:

1. Твоя Фамилия Имя _____
2. Твои первые впечатления от лагеря?

3. Что ты ждешь от лагеря?

4. Есть ли у тебя идеи, как сделать жизнь в нашем лагере интересной и радостной для всех?

5. В каких делах ты хочешь участвовать?

6. Что тебе нравится делать?

7. Хочешь ли ты чему-нибудь научиться или научить других?

8. Кто твои друзья в лагере?

9. Пожалуйста, закончи предложения (фразы):
Я пришел в лагерь потому, что

Я не хочу, чтобы

Я хочу, чтобы

Я боюсь, что

Спасибо за ответы!

Приложение 22 - Анкета для учащихся (окончание смены)

Анкета для учащихся (окончание смены)

Близится к концу время нашей встречи. Подводя ее итоги, мы хотим задать тебе некоторые вопросы. Надеемся на помощь и понимание.

1. Твои Фамилия Имя _____

2. Ты с удовольствием ходил утром в лагерь?

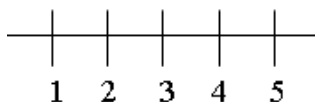
3. Если бы тебе разрешили, что бы ты делал в лагере целый день?

4. Чего нет в лагере, чего бы ты хотел?

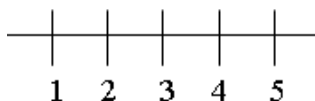
5. Ты пойдёшь на следующий год в лагерь? Если не пойдёшь, то почему?

6. Что было самым важным в этот период для тебя?

7. Нравится ли тебе, как кормят и готовят в лагере? Поставь оценку повару: (от «пятёрки» до «единицы»).



8. Какую оценку ты бы поставил за жизнь в лагере (от «пятёрки» до «единицы»)?



9. Кто твой друг среди ребят, среди взрослых?

10. Что особенно понравилось в лагере (спортивные мероприятия, конкурсы, праздники)?

11. Что нового ты узнал?

12. Переживал ли ты здесь такие состояния?:

☐
☐
☐
☐

Творчество

Полет фантазии

Уверенность в себе

«Я нужен!»

☐
☐
☐
☐

Одиночество

«Меня не поняли»

Счастье

Скука

13. Можно ли сказать, что ты чему-то научился в лагере? Кому и за что ты бы хотел (мог) бы сказать “спасибо”

СПАСИБО! за _____ (КОМУ?) _____

СПАСИБО! за _____ (КОМУ?) _____

СПАСИБО! за _____ (КОМУ?) _____

СПАСИБО! за _____ (КОМУ?) _____

СПАСИБО! за _____ (КОМУ?) _____

Закончи предложения:

Я рад, что _____

Мне жаль, что _____

Я надеюсь, что _____

Спасибо за ответы!