

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ВОСПИТАНИЯ»

РАБОТА В СДО MOODLE

*(методическое пособие для обучающихся по дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации)*

Донецк 2025

УДК 378.147 : 004.9

ББК 32.973-01

М 48

Мельник, О. В. Работа в СДО Moodle : методическое пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / О. В. Мельник ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт воспитания». – Донецк : ГБУ ДПО «ИВ», 2025. – 47 с.

Данное методическое пособие предназначено педагогическим работникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей – слушателям курсов повышения квалификации Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт воспитания».

В методическом пособии рассмотрены ключевые аспекты работы в системе дистанционного обучения Moodle, представлены основные сведения о платформе, а также описаны её функциональные возможности ключевые блоки и элементы курса.

Рецензенты: Бигун Е.С., методист высшей категории отдела организационно-технологического обеспечения ГИА Регионального центра обработки информации ГБОУ ДПО «ДОНРИО»;

Кравченко В.В., старший преподаватель кафедры теории и практики воспитания ГБУ ДПО «ИВ».

Рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт воспитания», Протокол № 5 от 29.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
МИНИМАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1. Особенности организации обучения в СДО Moodle для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.....	6
2. Управление учетной записью слушателя в СДО Moodle	9
2.1. Регистрация в системе и редактирование учетной записи в СДО Moodle	9
2.2. Смена пароля.....	15
2.3. Восстановление пароля с участием тьютора	17
2.4. Запись пользователя на курс в СДО Moodle	18
3. Структура главной страницы учебного курса в системе Moodle	22
3.1. Основные блоки курса в СДО Moodle.....	23
3.1.1. Блок «Навигация»	23
3.1.2. Блок «Настройки»	24
3.1.3. Блок «Последние новости»	26
3.1.4. Блок «Предстоящие события»	27
3.1.5. Блок «Поиск по форумам»	28
3.2. Основные элементы курса в СДО Moodle.....	29
3.2.1. Элемент курса «Лекция»	29
3.2.2. Элемент курса «Задание»	30
3.2.3. Элемент курса «Тест»	35
3.2.4. Элемент курса «Форум»	40
3.2.5. «Глоссарий» как элемент курса Moodle.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	46

ВВЕДЕНИЕ

В современном дополнительном профессиональном образовании невозможно обойтись без применения информационно-коммуникационных технологий и Интернета. Быстрое развитие сетевых технологий открывает новые горизонты и обновляет традиционные подходы к обучению.

Современные методы общения и обмена информацией позволяют внедрять в образовательный процесс различные инновационные инструменты, такие как электронные веб-ресурсы, тесты, глоссарии, опросы, форумы, чаты, электронные лекции, пособия и хрестоматии. Платформа дистанционного обучения Moodle предоставляет возможность использовать эти методы и выступает в качестве системы управления содержимым электронной образовательной среды, являясь ключевым инструментом для организации электронного обучения с применением дистанционных технологий в ГБУ ДПО «ИВ».

Целью предлагаемого методического пособия является оказание помощи обучающимся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГБУ ДПО «ИВ» в освоении возможностей системы дистанционного обучения. В методическом пособии раскрыты особенности организации обучения в СДО Moodle, подробно описан механизм регистрации слушателя и записи на курс в оболочке системы, приведены все основные блоки и элементы, используемые при конструировании курса.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для обеспечения стабильной и эффективной работы в системе дистанционного обучения Moodle, пользователю необходимо соответствие определённым техническим требованиям, которые включают в себя как программное, так и аппаратное обеспечение. Ниже представлены основные минимальные параметры, рекомендуемые для полноценного функционирования платформы:

1. **Персональный компьютер:** это может быть настольный компьютер, ноутбук или нетбук.
2. **Веб-камера:** требуется для проведения видеоконференций.
3. **Интернет-соединение:** необходима скорость канала не менее 3 Мбит/с, что важно для просмотра видеолекций.
4. **Веб-браузер:** рекомендуется использовать один из следующих браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer или Yandex.

Также предполагается, что пользователь обладает базовыми знаниями и навыками работы в Интернете, а также в офисных приложениях и почтовых программах.

Соблюдение вышеуказанных технических требований является необходимым условием для обеспечения эффективного функционирования системы Moodle. Это, в свою очередь, способствует улучшению взаимодействия пользователей с образовательным контентом и повышает общее качество образовательного процесса.

1. Особенности организации обучения в СДО Moodle

для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Система дистанционного обучения Moodle (в дальнейшем СДО Moodle) является модульной объектно-ориентированной динамической учебной средой и одной из самых востребованных платформ для электронного обучения. Эта система в первую очередь предназначена для организации взаимодействия между преподавателями и обучающимися, однако она также подходит для создания традиционных дистанционных курсов и поддержки очного обучения.

Создание, структурирование и редактирование содержательного наполнения электронного учебного курса в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется специалистом, ответственным за техническое сопровождение курса. Указанные действия могут выполняться в произвольной последовательности и, при необходимости, осуществляться параллельно с текущим образовательным процессом. В рамках курса допускается добавление различных интерактивных и информационных элементов, таких как лекции, практические задания, тестовые задания, форумы, глоссарии, чаты и другие компоненты. Эти элементы становятся доступными обучающимся по мере их размещения и используются в процессе прохождения курса для освоения учебного материала, выполнения заданий и взаимодействия с преподавателем и другими участниками образовательной среды. Кроме того, система управления обучением Moodle располагает широким спектром встроенных средств коммуникации, способствующих организации эффективного дистанционного взаимодействия между участниками образовательного процесса. Среди таких средств следует выделить форум, чат, систему обмена личными сообщениями, а также возможность ведения блогов.

Одной из основных форм контроля знаний в системе дистанционного обучения является тестирование. Данный инструмент позволяет объективно и оперативно оценить степень усвоения учебного материала обучающимися, проходящими обучение по дополнительным профессиональным программам

повышения квалификации. Тестовые задания могут включать в себя различные типы вопросов, обеспечивающие многообразие форматов проверки знаний. Наиболее распространёнными являются задания с множественным выбором, задания на установление соответствия, вопросы типа «верно/неверно», а также задания с краткими ответами и эссе. Такая вариативность позволяет учитывать особенности изучаемой дисциплины, цели контроля и уровень подготовки обучающихся, обеспечивая комплексный подход к оцениванию результатов обучения.

Форма обучения для слушателей, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее — ДПП ПК), реализуется в очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий.

Во время обучения слушатель самостоятельно должен ознакомиться с лекционными материалами и выполнить предусмотренные программой практические задания. Доступ к материалам на платформе СДО Moodle предоставляется в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий для конкретной учебной группы. При выполнении практических заданий особое внимание необходимо уделять требованиям к оформлению и критериям оценивания, установленным для каждого конкретного задания. Данные критерии, размещённые в описании задания, направлены на обеспечение единых подходов к оценке учебных достижений и позволяют обучающемуся чётко ориентироваться в ожидаемых результатах.

По результатам тестирования, а также выполнения слушателем практических заданий, преподаватель осуществляет оценивание представленных работ в соответствии с установленными критериями. В рамках данного процесса обучающийся получает не только количественную оценку, но и развернутую качественную обратную связь в виде комментариев преподавателя. Комментарии могут содержать разъяснения по допущенным ошибкам, рекомендации по доработке или улучшению задания, а также замечания, касающиеся содержания, структуры или оформления работы.

Консультация с преподавателем определенного модуля (дисциплины) организована посредством мобильной связи или электронной почты. Все контактные данные преподавателей размещены в шапке каждого обучающего модуля.

Таким образом, система дистанционного обучения Moodle выполняет ключевую роль в создании учебных материалов и обеспечении интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса. Она служит не только платформой для размещения учебного контента, но и важным инструментом для обратной связи, консультирования и обсуждения вопросов, возникающих у обучающихся в процессе освоения программы.

2. Управление учетной записью слушателя в СДО Moodle

Управление учетной записью в СДО Moodle — это ключевая составляющая успешного обучения в дистанционной среде. Понимание процессов регистрации, редактирования профиля, смены и восстановления пароля, а также записи на курсы позволяет слушателям эффективно взаимодействовать с образовательным контентом и преподавателями, что в свою очередь способствует успешному обучению.

Система дистанционного обучения (СДО) Moodle предоставляет гибкие средства для создания, редактирования и управления учетными записями пользователей. Эффективное управление учетной записью слушателя обеспечивает доступ к образовательным ресурсам, участие в курсах, получение обратной связи и оценок. В данном разделе рассмотрены ключевые моменты, связанные с регистрацией, редактированием учётной записи, изменением пароля и записью на курсы.

2.1. Регистрация в системе и редактирование учетной записи в СДО Moodle

Система дистанционного обучения Moodle предоставляет пользователям возможность взаимодействия с платформой в двух основных режимах: в качестве гостя и в статусе зарегистрированного пользователя. Гостевой доступ предполагает ограниченные функциональные возможности: пользователь может ознакомиться со структурой сайта, просмотреть перечень доступных учебных курсов, а также — при соответствующих настройках — ознакомиться с краткими аннотациями к ним. При этом доступ к учебным материалам, интерактивным модулям и другим ресурсам курса для гостей закрыт.

Полноценное участие в образовательном процессе, включая создание и прохождение курсов, возможно только после регистрации в системе. Подход к регистрации пользователей определяется внутренней политикой конкретной образовательной организации. В одних случаях допускается самостоятельная регистрация слушателей посредством соответствующей формы на сайте, в

других — учетные записи создаются централизованно администраторами или ответственными лицами учреждения.

Регистрация пользователя в системе дистанционного обучения Moodle представляет собой начальный и важнейший этап организации образовательного процесса в цифровой среде. От корректности и последовательности выполнения регистрационных действий зависит не только доступ обучающегося к учебным материалам, но и функционирование системы учёта посещаемости, выполнения заданий и фиксации результатов обучения.

В ГБУ ДПО "ИВ" на платформе СДО Moodle слушатели курсов учетные записи создают самостоятельно.

Для того, чтобы начать обучение на платформе Moodle необходимо выполнить несколько простых шагов. Существует два способа входа в систему. Ниже представлен порядок действий для обоих вариантов.

Способ 1: Вход через сайт Института

Для доступа к системе дистанционного обучения рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт воспитания» (ГБУ ДПО «ИВ»).

Откройте любой веб-браузер (например, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и др.) и в адресной строке введите следующий URL: <http://irpodnr.com>. После загрузки главной страницы сайта (Рисунок 1) необходимо перейти к основному навигационному меню, расположенному в верхней части интерфейса и в представленном меню выбрать раздел «Дистанционное обучение». При наведении курсора на данный раздел откроется выпадающий список, в котором следует выбрать пункт «Вход в СДО Moodle». После выполнения этого действия произойдёт автоматическое перенаправление на страницу авторизации системы дистанционного обучения Moodle где вам нужно будет ввести свои учетные данные (логин и пароль) (Рисунок 2).



Рисунок 1. Главная страница официального сайта ГБУ ДПО «ИВ»

Способ 2: Прямой доступ через адресную строку браузера

Запустите ваш веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д.). В адресной строке браузера введите прямой адрес сайта <http://moodle.irpodnr.com/> и нажмите клавишу Enter.

После обработки запроса вы будете автоматически перенаправлены на стартовую страницу системы дистанционного обучения Moodle (Рисунок 2).

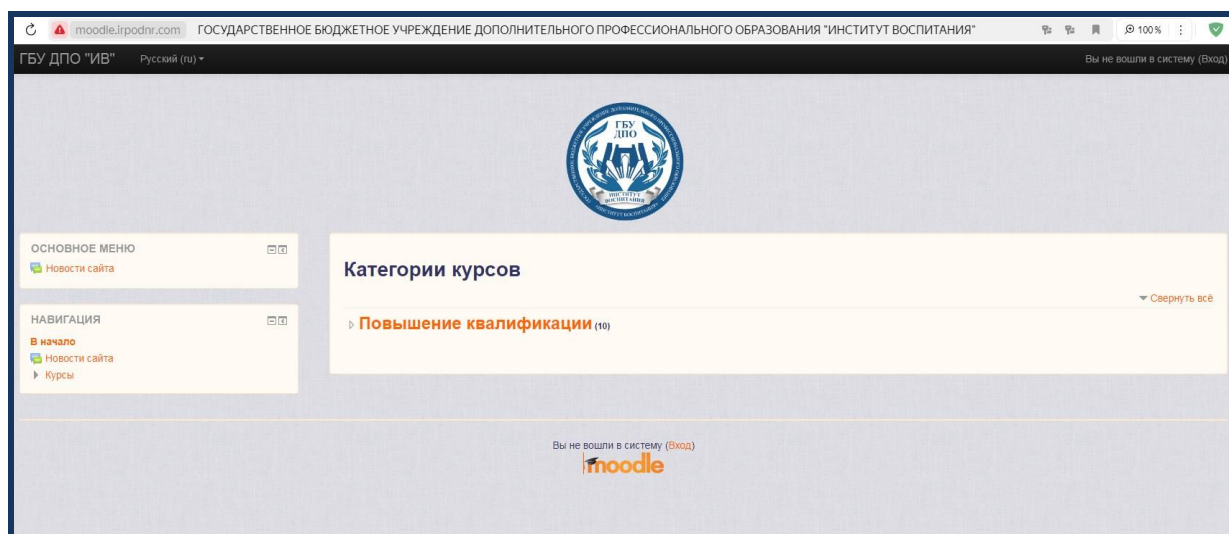


Рисунок 2. Стартовая страница СДО Moodle

Стартовая страница системы дистанционного обучения (СДО) Moodle представляет собой структурированный интерфейс, включающий основное меню, панель навигации, а также блоки, содержащие гиперссылки на доступные обучающие курсы, сгруппированные по тематическим категориям (Рисунок 3).

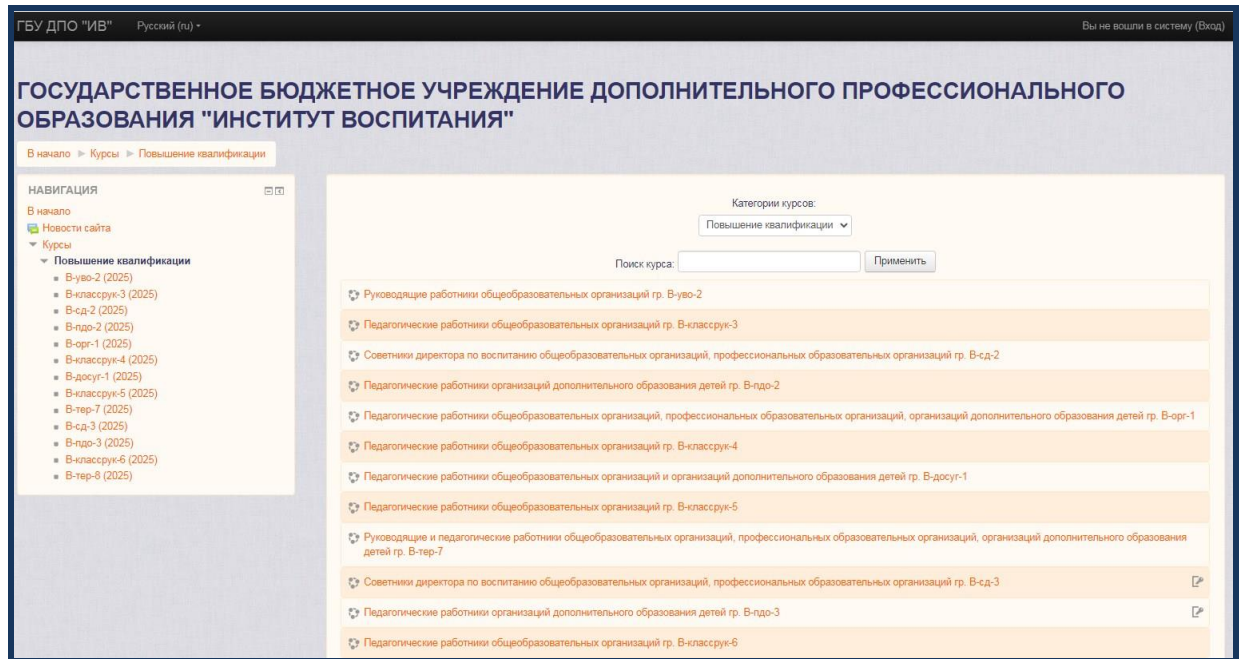


Рисунок 3. Стартовая страница СДО Moodle. Список доступных курсов выбранной категории

Для слушателей, ранее зарегистрированных на платформе и уже проходивших обучение, сохраняется активная учетная запись. Это позволяет не только сохранять историю обучения, но и обеспечивает непрерывность образовательного процесса без необходимости повторной регистрации.

Система Moodle построена таким образом, что каждому слушателю предоставляется единая учетная запись, посредством которой возможен доступ к различным курсам, размещенным на платформе. Если у слушателя отсутствует учетная запись в СДО Moodle (нет логина и пароля для входа в систему), то для дальнейшей работы ему необходимо пройти регистрацию, согласно приведенному ниже алгоритму:

1. Перед входом в систему дистанционного обучения нажать на кнопку «Вход». (Рисунок 4)

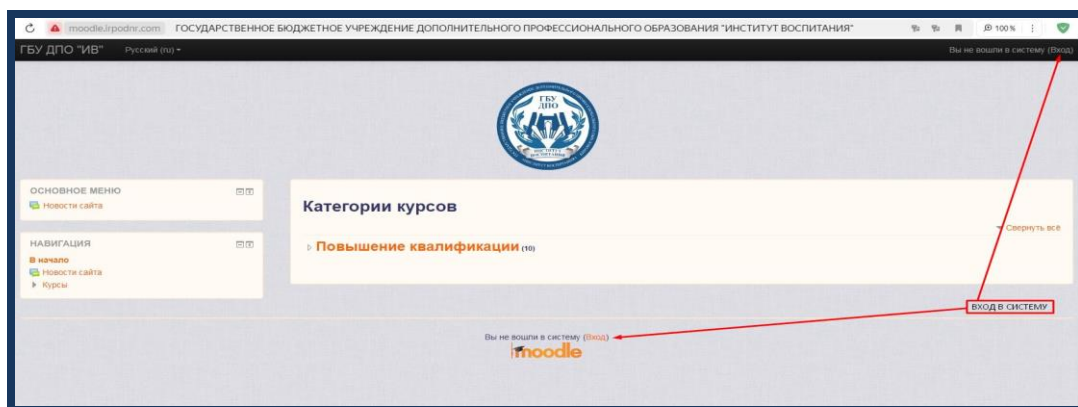


Рисунок 4. Вход в систему

2. При переходе на страницу «Вход на сайт» (Рисунок 5) заполнить поля «Имя пользователя/Е-mail» (Логин – личный идентификатор пользователя) и «Пароль» (код для входа в систему), используя буквы латинского алфавита и цифры.

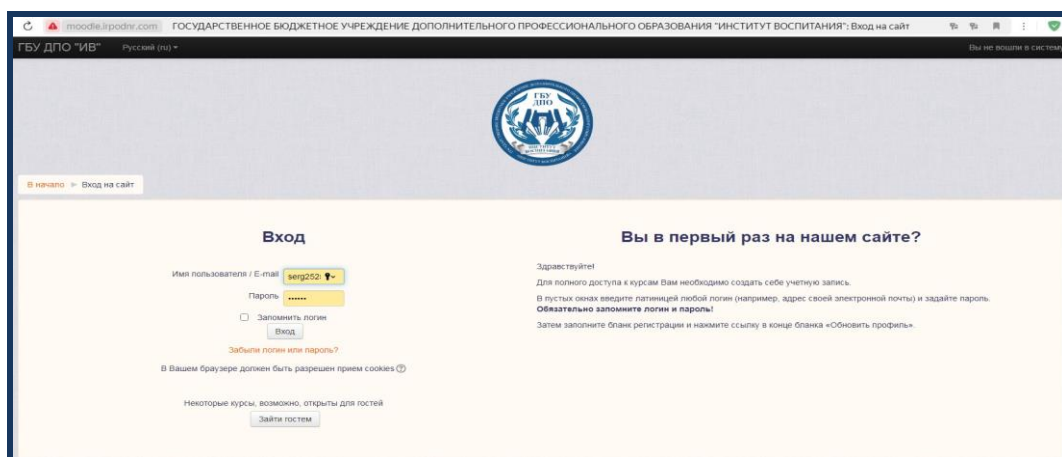


Рисунок 5. Вход на сайт. Заполнение формы для входа в систему

Заданный логин и пароль необходимо сохранить или запомнить в обязательном порядке. Они будут использоваться при дальнейшей работе в СДО Moodle.

3. Нажать кнопку «Вход».

4. При переходе на страницу «Моя домашняя страница» внимательно заполните форму регистрации на русском языке.

5. После авторизации открывается Личный кабинет пользователя. В Личном кабинете пользователю доступен только тот курс, на который он записан с ролью слушателя или преподавателя курса.

Поля, требующие обязательного заполнения отмечены символом «*» (звёздочка), остальные пункты заполняются по желанию (Рисунок 6).

Рисунок 6. Заполнение личных данных

6. Нажать на кнопку

Обновить профиль

Если заполнены все обязательные поля, система автоматически перейдёт на страницу настроек «Моя домашняя страница – Настройки» (Рисунок 7).

Рисунок 7. Моя домашняя страница – Настройки

Интерфейс страницы «Моя домашняя страница» интуитивно понятен. Страница разделена на три вертикальные области: панель навигации, панель в

которой отображаются доступные курсы и область дополнительных элементов. Дополнительные элементы по умолчанию состоят из блоков: Личные файлы, Пользователи на сайте, Мои последние значки, Календарь и Предстоящие события. Страницу «Моя домашняя страница» пользователь СДО может настроить по собственному усмотрению. Для этого предназначена кнопка «Настроить эту страницу», расположенная в верхнем правом углу (Рисунок 8. Интерфейс страницы «Моя домашняя страница»).

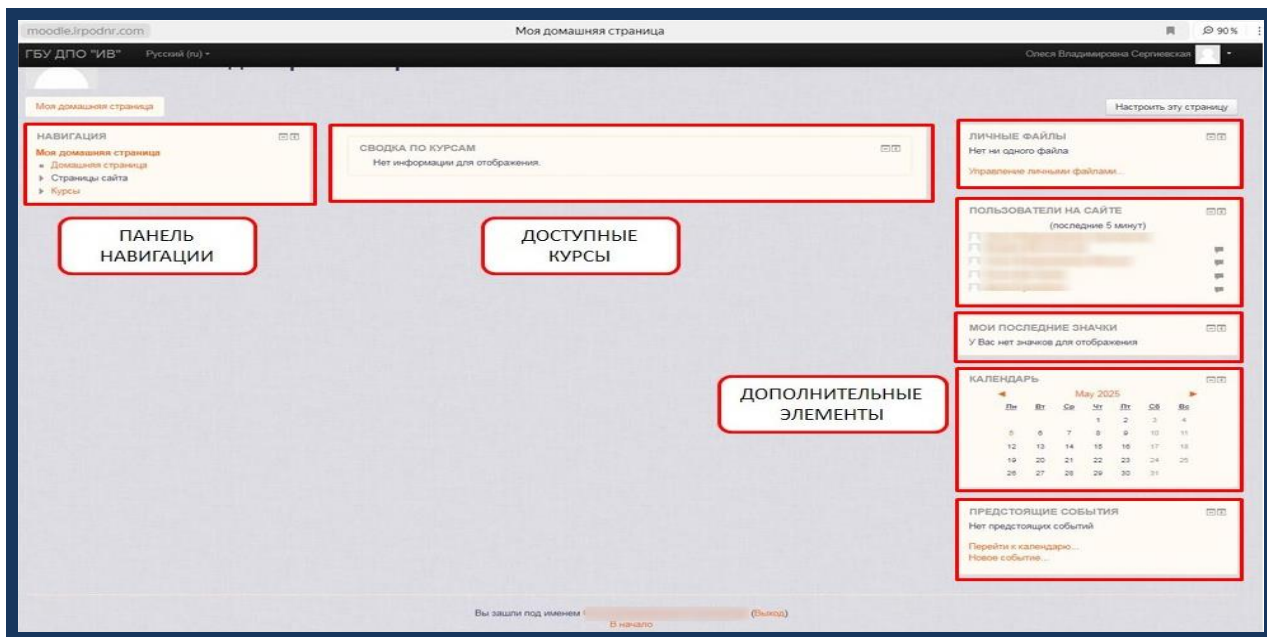
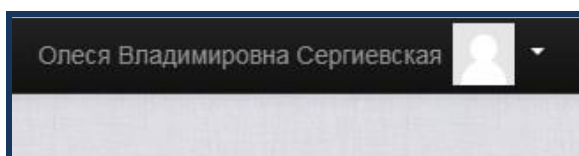


Рисунок 8. Интерфейс страницы «Моя домашняя страница»

2.2. Смена пароля

Для перехода на страницу «Настройки», изображенной на рисунке 7, в случае, если пользователь находится на другой странице, необходимо в правом верхнем углу экрана нажать на своё имя или аватар и в ниспадающем меню выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 9).



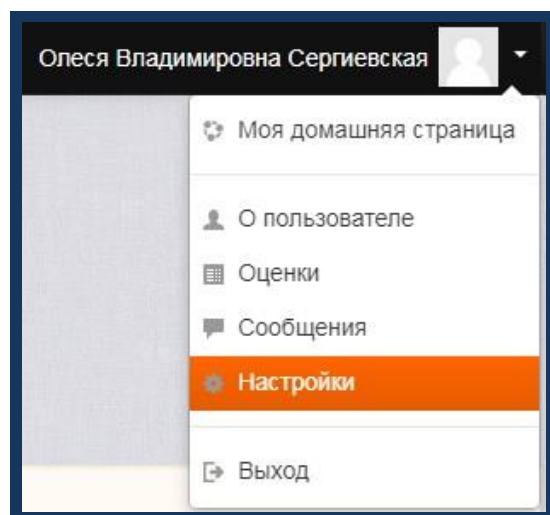


Рисунок 9. Вызов ниспадающего меню

После чего перейти по ссылке «Изменить пароль» (Рисунок 10) и ввести текущий и новый пароль (2 раза) в соответствующие поля. Далее нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 11).

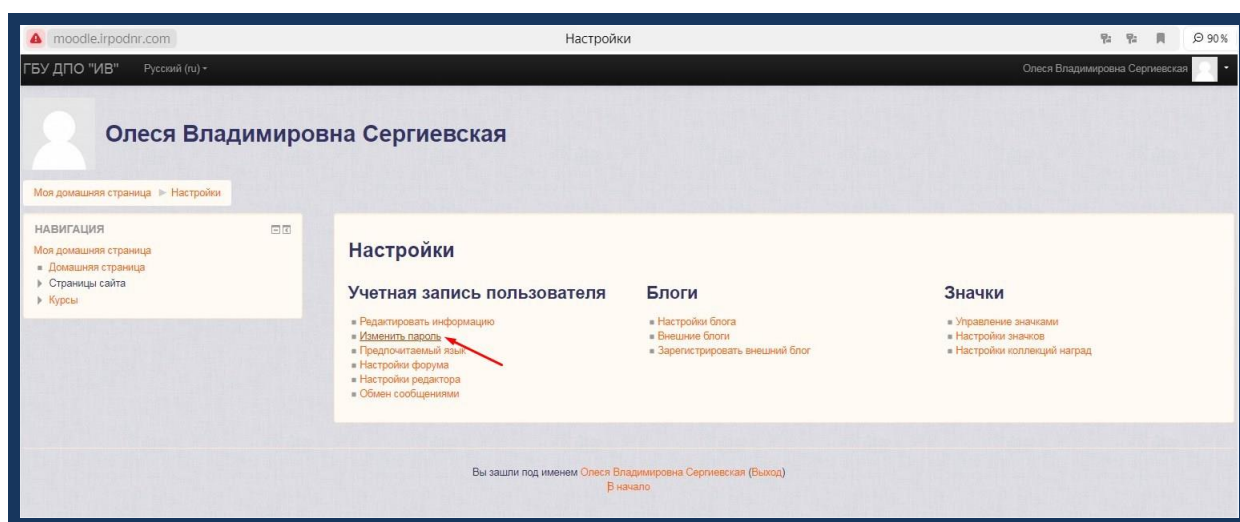


Рисунок 10. Моя домашняя страница пользователя. Изменение пароля

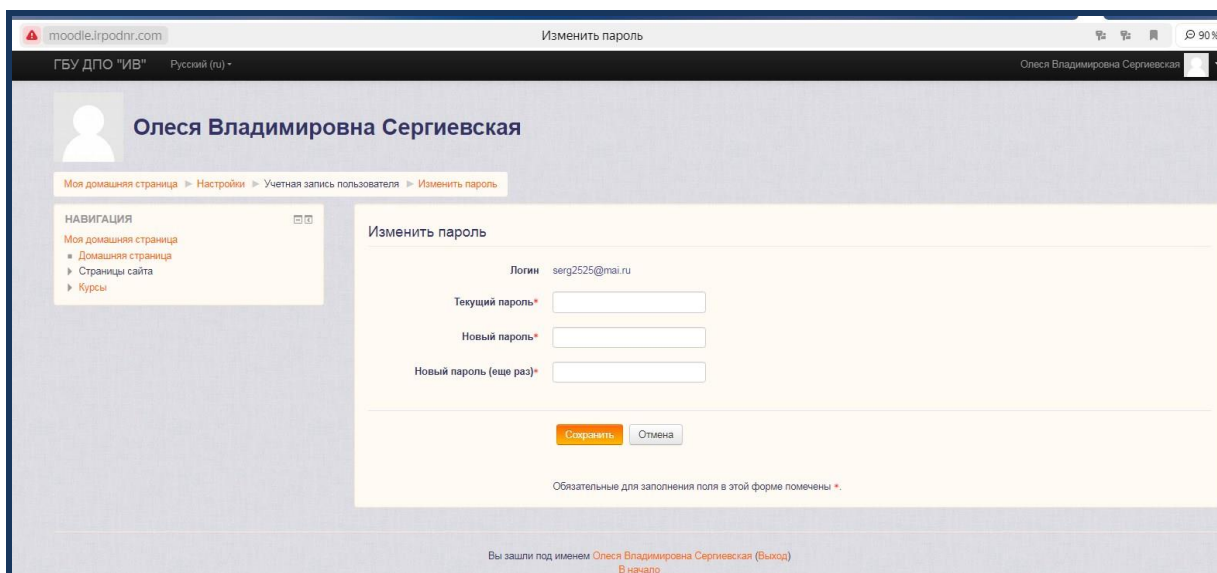


Рисунок 11. Изменение и сохранение пароля

2.3. Восстановление пароля с участием тьютора

В дистанционном обучении сохранение непрерывного доступа к платформе Moodle является критически важным условием успешного прохождения курса. Потеря пароля или невозможность входа в систему может привести к пропущенным заданиям, снижению академической успеваемости и психологическому дискомфорту обучающегося. Поэтому разработка чёткого и доступного механизма восстановления доступа через тьютора имеет особую значимость в рамках поддержки обучающихся.

Тьютор, как сопровождающее лицо учебного процесса, выполняет функцию первой линии поддержки обучающихся в рамках СДО. Его обязанности, наряду с академическим консультированием, включают содействие в решении технических и организационных вопросов, в том числе связанных с доступом к системе обучения. Этот подход упрощает процесс поддержки и повышает оперативность решения технических затруднений.

Процедура восстановления пароля с участием тьютора включает следующие этапы:

Обращение слушателя к тьютору. В случае невозможности входа в Moodle, слушатель должен оперативно обратиться к тьютору с соответствующим запросом. Возможны два канала связи:

1. Телефонный звонок тьютору по номеру, указанному в содержании информационного письма.

2. Письменное сообщение через доступные каналы коммуникации (электронная почта), сведения о которых размещены на странице курса или в информационных материалах.

Идентификация личности обучающегося. Для исключения случаев несанкционированного доступа, тьютор обязан удостовериться в личности обратившегося. Это может включать проверку имени, адреса электронной почты, принадлежности к учебной группе и, при необходимости, других идентифицирующих данных.

Выполнение сброса пароля. После подтверждения личности тьютор, используя административные функции Moodle, производит сброс пароля и генерирует учётные данные для входа. Новые данные направляются слушателю через согласованный канал связи.

Подтверждение восстановления доступа. Слушатель выполняет вход в систему с новым паролем и подтверждает тьютору успешное восстановление доступа. При возникновении затруднений тьютор оказывает техническое и консультационное сопровождение.

Поскольку тьютор в данном случае выполняет функции локального администратора курса, особое внимание должно уделяться вопросам информационной безопасности, соблюдению конфиденциальности и ограничению доступа к персональным данным. Регламентированные действия, описанные выше, позволяют обеспечить быструю и безопасную помощь обучающимся при возникновении технических затруднений, не нарушая установленные нормы защиты данных.

2.4. Запись пользователя на курс в СДО Moodle

В системе дистанционного обучения Moodle одним из распространённых и эффективных способов организации доступа к образовательным курсам является модель самостоятельной записи

пользователей. В Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт воспитания» применяется именно такой подход: обучающиеся самостоятельно осуществляют запись на соответствующий курс через интерфейс платформы Moodle.

Одним из наиболее интуитивно понятных и часто используемых инструментов для перехода к записям на курсы является блок «Навигация», доступный на стартовой и персональной страницах пользователя (Рисунок 12).

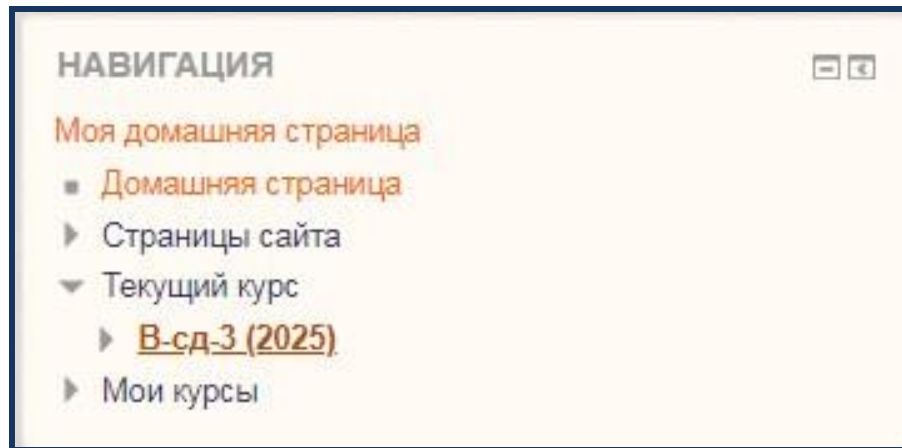


Рисунок 12. Блок «Навигация»

Блок «Навигация» представляет собой структурированный элемент интерфейса, предназначенный для быстрого доступа к ключевым разделам Moodle. Он обеспечивает переход к основным разделам платформы, включая:

1. «Домашнюю страницу» — главную страницу системы Moodle, где размещены категории и перечень всех доступных курсов (Рисунок 2)
2. «Мою домашнюю страницу» — учётная запись пользователя, в котором отображаются уже выбранные и активные курсы, а также обновления и уведомления, связанные с обучением. (Рисунок 8)

На «Домашней странице» СДО Moodle, представлены названия всех доступных категорий курсов. Данные названия являются гиперссылками, щелкнув по соответствующей категории, пользователь перейдёт на страницу с перечнем доступных электронных курсов выбранной категории, расположенных в центральной части страницы (Рисунок 3).

Справа от названия курса и группы может располагаться следующий

знак – «» – он означает, что доступ для самостоятельной записи в группу **открыт**. При самостоятельной записи на нужный курс, требуется ввести **кодовое слово** (ключ доступа). В ГБУ ДПО «ИВ» кодовое слово направляется обучающемуся по электронной почте в содержании информационного письма (инструкции). После корректного ввода кодового слова необходимо нажать «Записаться на курс» (Рисунок 13)

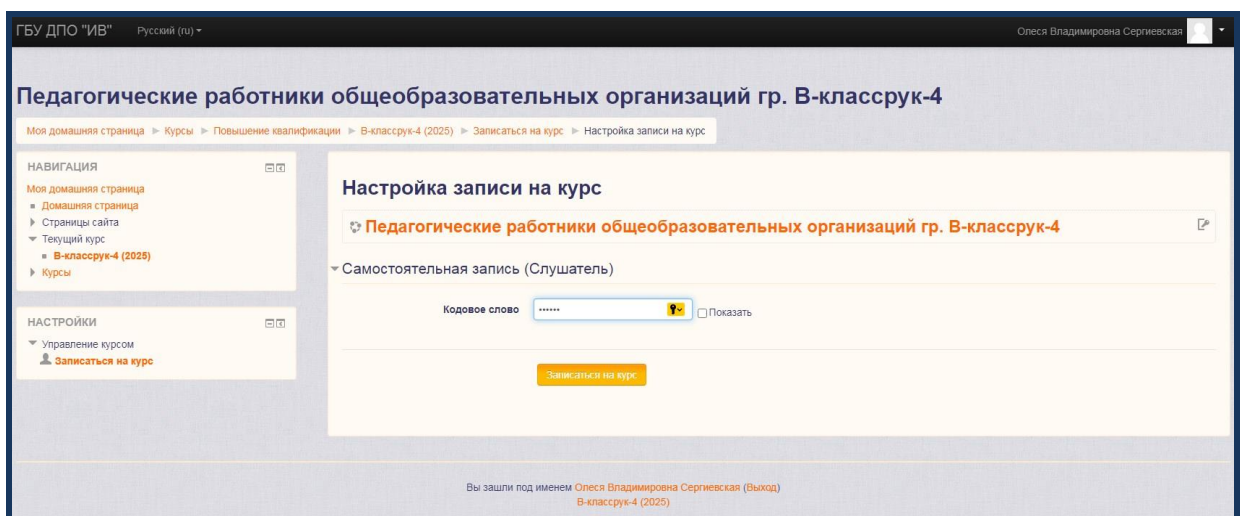


Рисунок 13. Окно самостоятельной записи на курс: ввод кодового слова и подтверждение записи

Кодовое слово чувствительно к регистру. При утере кодового слова или возникновении технических затруднений пользователь должен обратиться к тьютору курса.

После выполнения вышеуказанных действий пользователь автоматически зачисляется слушателем на выбранный курс и попадает в его содержимое. Данный курс теперь отображается на «**Моей домашней странице**», откуда осуществляется дальнейший доступ к лекционным материалам, практическим заданиям и коммуникационным средствам (Рисунок 14).

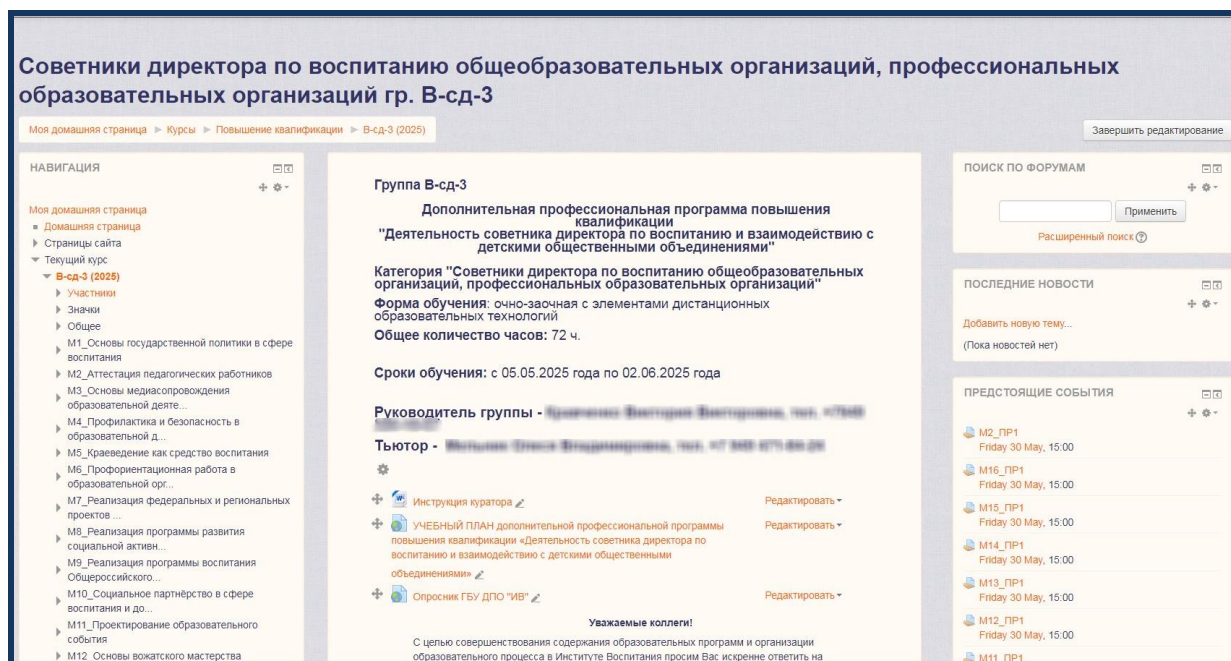


Рисунок 14. Страница курса

При повторном входе в систему, после регистрации на курс, на домашней странице слушателя в СВОДКЕ ПО КУРСАМ будет отображаться название курса, на который была совершена запись, и относящиеся к нему новости (Рисунок 15).

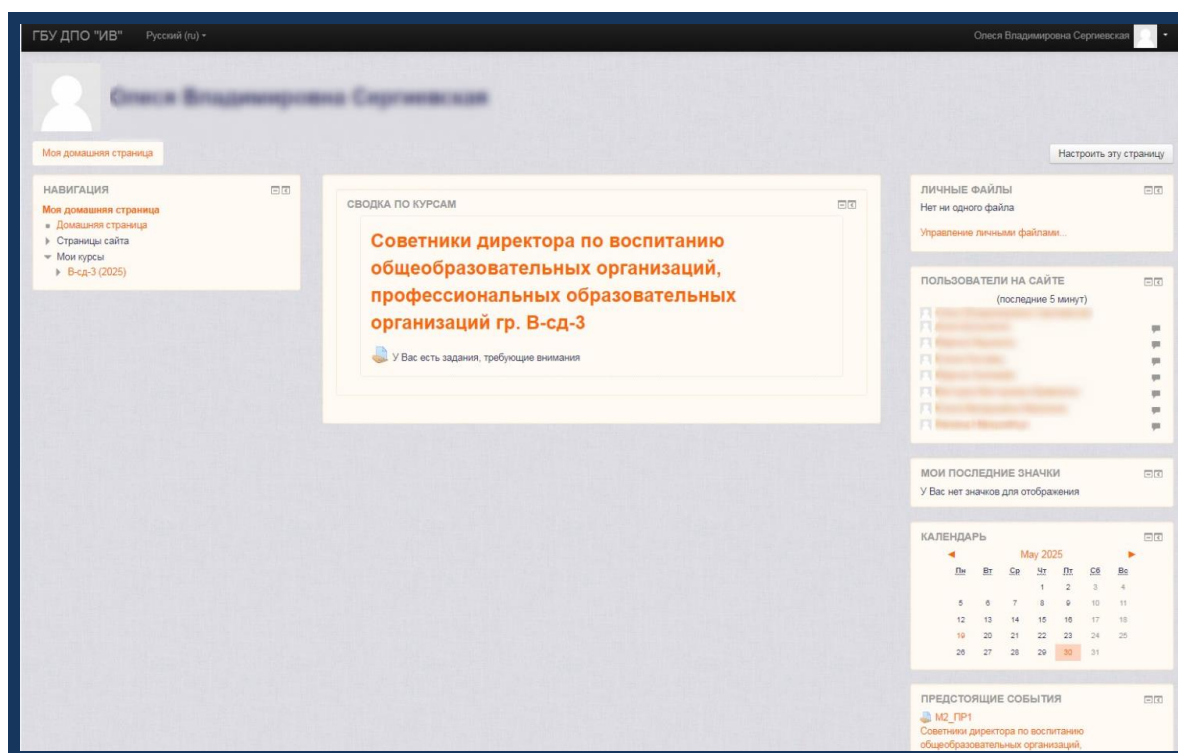


Рисунок 15. Пример страницы «Моя домашняя страница» после того как слушатель записался на курс

Самостоятельная запись обеспечивает гибкость, уменьшает административную нагрузку и способствует формированию у обучающихся навыков цифровой самостоятельности.

Вся активность пользователей (вход в систему, регистрация на курс, ввод ключа доступа) фиксируется в системе Moodle, что обеспечивает прозрачность образовательного процесса.

Таким образом, в ГБУ ДПО «ИВ» предусмотрена эффективная модель организации доступа к курсам на платформе Moodle, при которой обучающиеся, на основании ранее поданных заявок, самостоятельно записываются на образовательные курсы с использованием кодов доступа, направляемых в официальных информационных материалах.

3. Структура главной страницы учебного курса в системе Moodle

Главная страница учебного курса в системе дистанционного обучения Moodle включает в себя следующие основные блоки: панель навигации, панель настроек, поисковую строку для форумов, последние новости, а также блок предстоящих событий. Эти элементы обеспечивают удобный доступ к функциональным возможностям курса и способствуют эффективной организации образовательного процесса.

Каждый курс структурирован в виде отдельных модулей (дисциплин), содержащих учебный контент в форме различных элементов курса, таких как лекции, тесты, практические задания и другие ресурсы (Рисунок 16). Нумерация модулей соответствует структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП ПК), что исключает необходимость дополнительного акцентирования внимания на последовательности дисциплин.

Доступ к конкретному модулю предоставляется в соответствии с расписанием учебных занятий для конкретной группы. Некоторые разделы курса могут быть временно скрыты и становиться доступными только в определённые даты, установленные администратором или тьютором курса.

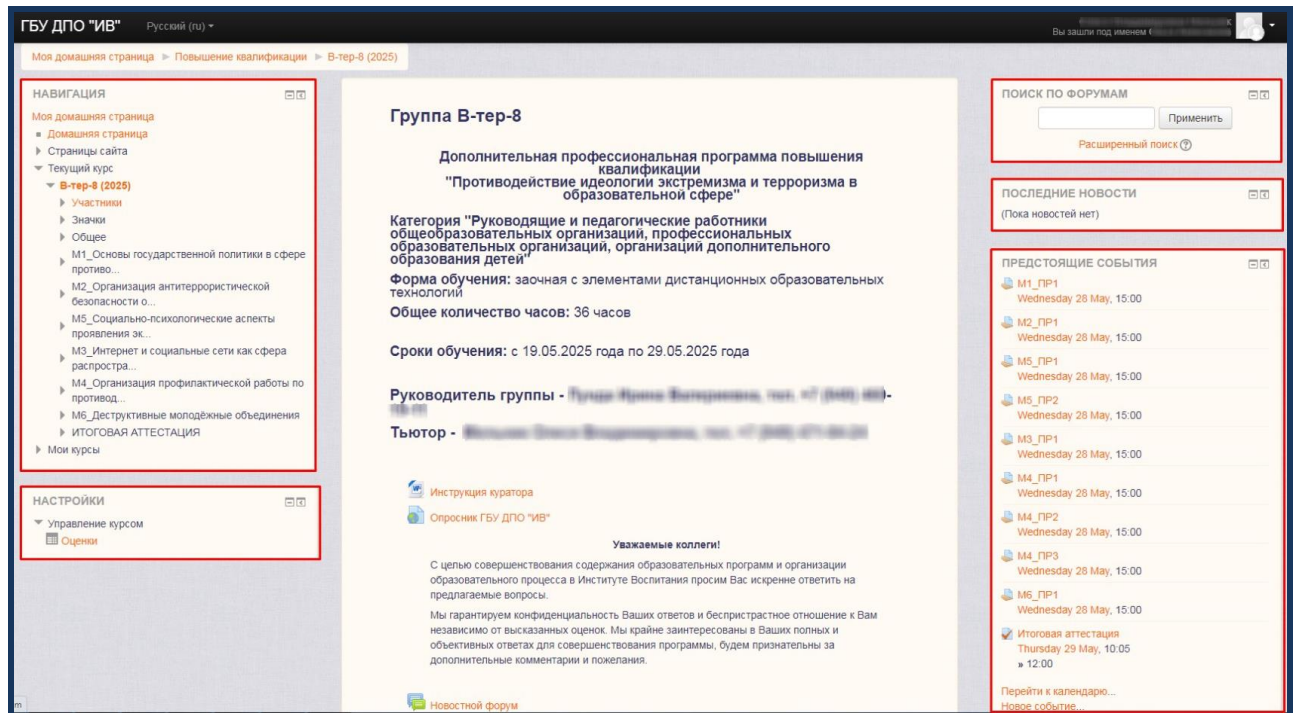


Рисунок 16. Главная страница курса

3.1. Основные блоки курса в СДО Moodle

3.1.1. Блок «Навигация»

Блок «Навигация» представляет собой один из ключевых элементов интерфейса главной страницы курса в системе Moodle. Он размещается, как правило, в левой части экрана (Рисунок 17) и предназначен для обеспечения удобного и быстрого доступа к основным разделам текущего курса.

С помощью данного блока обучающиеся ГБУ ДПО «ИВ» легко перемещаются между следующими компонентами:

- ✓ учебными материалами (лекции, презентации, видеоматериалы и др.),
- ✓ практическими заданиями,
- ✓ тестами и контрольными мероприятиями,
- ✓ форумами и средствами коммуникации,
- ✓ а также другими элементами образовательного контента.

Блок «Навигация» позволяет слушателям оперативно переходить как к отдельным темам курса, так и к общим разделам платформы, таким как "Моя домашняя страница", "Календарь", "Оценки" и др., что значительно повышает эффективность взаимодействия с учебной средой (Рисунок 17).

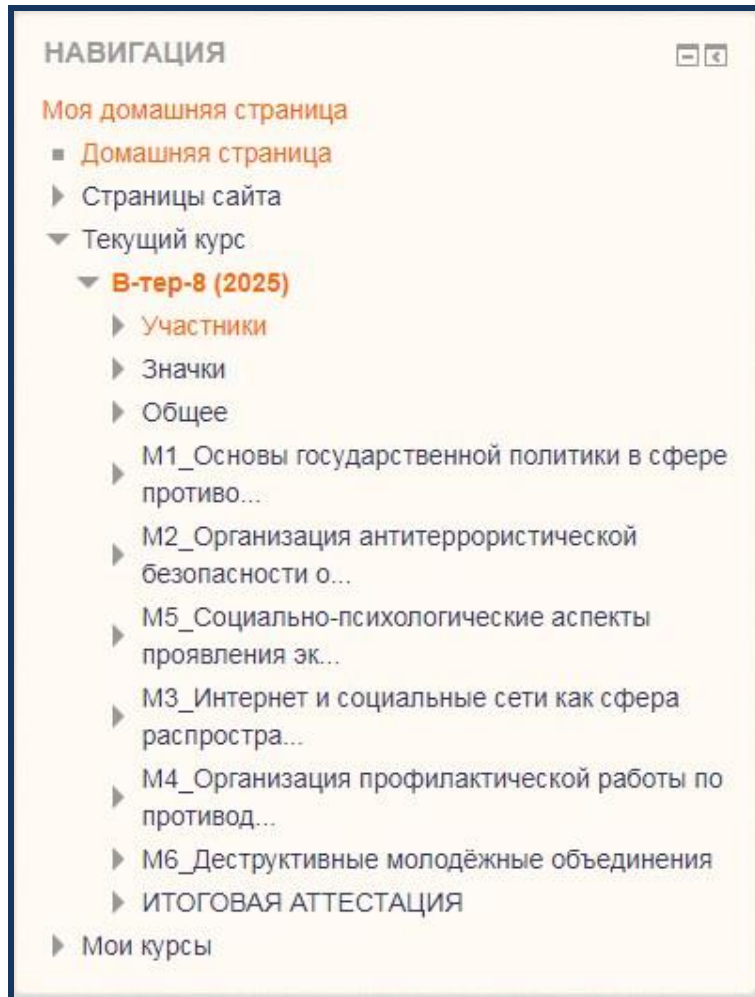


Рисунок 17. Блок «Навигация»

3.1.2. Блок «Настройки»

Блок «Настройки» в системе дистанционного обучения Moodle представляет собой функциональный элемент пользовательского интерфейса, обеспечивающий доступ к ряду персонализированных опций (Рисунок 18). Через блок «Настройки» осуществляется переход к разделу с отчетностью по результатам обучения. Здесь слушатели могут просматривать информацию о

выполненных заданиях, текущих результатах и итоговых оценках, представленных в виде детализированного отчета об успеваемости. Таким образом, блок «Настройки» играет важную роль в обеспечении прозрачности образовательного процесса и способствует развитию самостоятельности и ответственности обучающихся.



Рисунок 18. Блок «Настройки»

Для просмотра единой ведомости всех оцениваемых элементов курса, слушателю необходимо в блоке «Настройки» нажать пункт «Оценки» (Рисунок 19).

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей гр. В-тер-7						
M1_ПР1	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M2_ПР1	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M3_ПР1	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M4_ПР1	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M4_ПР2	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M4_ПР3	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
M5_ПР1	9,09 %	4,00	0–5	80,00 %		7,27 %
M5_ПР2	9,09 %	4,00	0–5	80,00 %	Ответ не точен по ситуации	7,27 %
M6_ПР1	9,09 %	5,00	0–5	100,00 %		9,09 %
Итоговая аттестация	18,18 %	8,00	0–10	80,00 %		14,55 %
Σ Итоговая оценка за курс	-	51,00	0–55	92,73 %		-

Рисунок 19. Пример отчета по выполненным заданиям слушателя

Необходимо отметить, что каждое задание имеет свой максимальный балл и вес в итоговой оценке за курс. В соответствующем столбце указано количество полученных баллов за задание и процентное соотношение к максимально возможному баллу за это задание.

Итоговая оценка формируется из общей суммы всех полученных баллов за выполненные задания. Также в отчете, помимо итоговой оценки, показан

процент итоговой суммы баллов по отношению к максимально возможному итоговому баллу.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ слушателей, обучающихся по ДПП ПК!

К итоговой аттестации допускается слушатель (обучающийся), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей ДПП.

3.1.3. Блок «Последние новости»

Блок **«Последние новости»** является одним из стандартных элементов курса в системе дистанционного обучения Moodle и предназначен для информирования слушателей о важных событиях, изменениях и организационных вопросах, связанных с прохождением учебного курса.

Через данный блок преподаватель может публиковать объявления, рассылка которых автоматически осуществляется всем участникам курса. Такие сообщения могут содержать информацию о сроках выполнения заданий, переносе мероприятий, а также другие важные уведомления.

Все слушатели, записанные на курс, могут ознакомиться с опубликованными новостями. Для просмотра полного текста интересующего сообщения достаточно перейти по соответствующей ссылке в списке публикаций, представленных в блоке.

Таким образом, блок «Последние новости» выполняет ключевую функцию в обеспечении оперативной и централизованной коммуникации между преподавателем и обучающимися (Рисунок 20).

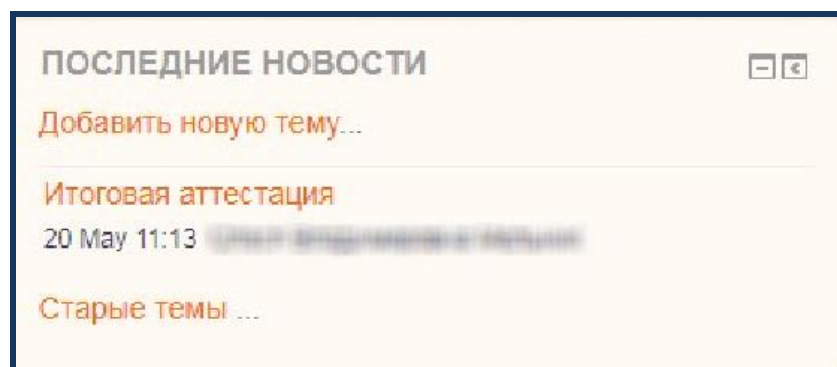


Рисунок 20. Блок «ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ»

3.1.4. Блок «Предстоящие события»

Блок «**Предстоящие события**» представляет собой важный элемент интерфейса курса в системе дистанционного обучения Moodle, направленный на организацию учебной деятельности и повышение информированности обучающихся о ключевых временных ориентирах.

Располагаясь, как правило, в правой части экрана, данный блок отображает список ближайших событий, связанных с учебным процессом. В его содержании автоматически отражаются запланированные мероприятия, включая сроки сдачи заданий, тестов, а также другие действия, предусмотренные календарём курса.

Информация в блоке формируется на основе настроек курса и календаря, а также может дополняться преподавателем вручную. Каждый элемент в списке является активной ссылкой, при переходе по которой пользователь получает более подробную информацию о соответствующем событии.

Таким образом, блок «Предстоящие события» выполняет функцию визуального напоминания, способствуя своевременному выполнению заданий и эффективному планированию учебной нагрузки. (Рисунок 21).



Рисунок 21. Блок «Предстоящие события»

3.1.5. Блок «Поиск по форумам»

Блок «Поиск по форумам» является вспомогательным элементом интерфейса курса в системе дистанционного обучения Moodle и предназначен для обеспечения удобного и быстрого доступа к сообщениям, опубликованным в форумах учебного курса. Его основная функция заключается в предоставлении возможности осуществлять поиск по содержанию форумов с использованием ключевых слов или фраз.

Интерфейс блока представляет собой простую поисковую форму, включающую текстовое поле для ввода запроса и кнопку запуска поиска.

После ввода ключевого слова и подтверждения действия осуществляется выборка всех сообщений, содержащих указанный запрос. Это особенно актуально в случае большого объёма форумной активности, когда ручной просмотр сообщений становится затруднительным.

Поиск охватывает все форумы, доступные в рамках текущего курса, включая как публикации преподавателя, так и сообщения участников. Результаты поиска представлены в виде списка ссылок на соответствующие обсуждения, что облегчает навигацию по материалам курса и способствует более глубокому погружению в учебный процесс.

Таким образом, блок «Поиск по форумам» выполняет важную функцию в системе Moodle, способствуя организации коммуникации, повышению доступности информации и развитию у обучающихся навыков самостоятельного поиска учебных материалов.

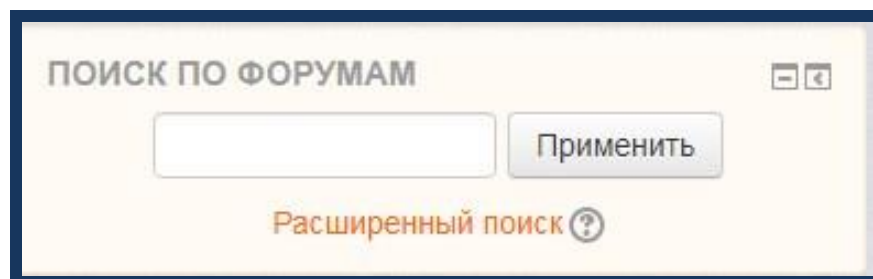


Рисунок 22 (1). Блок «ПОИСК ПО ФОРУМАМ»

Укажите, что хотите найти с использованием одного или нескольких полей, находящихся ниже:

Эти слова могут быть в любом месте сообщения

Должна присутствовать фраза целиком

Этих слов НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ в сообщениях

Эти слова должны быть целиком

Искать в сообщениях, созданных после ☐ 1 January 2000 00 00

Искать в сообщениях, созданных до ☐ 20 May 1970 13 05

Выберите форумы, в которых нужно искать

Искать слова в заголовках

Искать по автору

Рисунок 22 (2). Блок «ПОИСК ПО ФОРУМАМ»

3.2. Основные элементы курса в СДО Moodle

3.2.1. Элемент курса «Лекция»

Элемент курса «Лекция» в системе дистанционного обучения Moodle представляет собой интерактивный модуль, предназначенный для последовательной подачи учебного материала с возможностью встроенного контроля усвоения знаний. В отличие от традиционного ресурса типа «Страница» или «Файл», лекция в Moodle сочетает в себе информационные блоки и контрольные вопросы, направленные на активное вовлечение обучающегося в процесс изучения темы.

Структурно лекция состоит из серии страниц, содержащих текст, изображения, мультимедийные элементы и, при необходимости, тестовые задания. В зависимости от выбранной настройки, обучающийся может проходить лекцию в линейной форме либо по адаптивному маршруту, определяемому его ответами на вопросы. Такой подход реализует элементы персонализированного обучения и способствует формированию устойчивых знаний за счёт немедленной обратной связи.

В системе предусмотрена возможность задания параметров отображения лекции, настройки переходов между страницами, определения количества

попыток, установления критериев успешного прохождения, а также фиксации достижений в журнале оценок. По завершении лекции система может автоматически предоставить обучающемуся итоговую оценку и рекомендации по дальнейшему изучению материала.

Таким образом, элемент курса «Лекция» служит эффективным инструментом организации учебного контента в интерактивной форме, поддерживающей как индивидуальную траекторию обучения, так и объективную оценку уровня усвоения материала (Рисунок 23).

ТЕМА 1: Теоретические основы профессионального обучения взрослых лекционное занятие (2 часа)

ТЕМА 1: Теоретические основы профессионального обучения взрослых лекционное занятие (2 часа)

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ:

1. Сущность, цель и задачи профессионального обучения взрослых
2. Андрагогические основы обучения взрослых
3. Принципы организации учебного процесса в андрагогике
4. Особенности обучения взрослых
5. Условия повышения эффективности обучения взрослых

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ

1. Сущность, цель и задачи профессионального обучения взрослых
 Понятие **образование взрослых** (*adult education*) охватывает собой комплекс непрерывных процессов обучения – как формального, так и весь спектр его неофициальных форм и видов. С его помощью взрослые люди развивают свои способности, обогащаются знаниями, совершенствуют профессиональные квалификации или же применяют их в новом направлении.

Профессиональное образование рассматривается как процесс – одно из звеньев единой системы непрерывного образования (подготовка специалистов, повышение квалификации, переподготовка кадров), а также как результат – подготовленность человека к определенному виду трудовой деятельности, профессии, подтвержденная документом об окончании соответствующего учреждения профессионального образования

Под **профессиональным обучением** (*training*) подразумеваются любые систематические действия, которые предпринимаются людьми, закончившими начальный цикл непрерывного образования, с целью изменения своих знаний, навыков, оценок и развития отношений с окружающими, для того чтобы адекватно выполнять профессиональные задачи. Процесс образования должен продолжаться на протяжении всей жизни (*lifelong education*), в таком случае человек не отстанет от технических и социальных изменений, сможет подготовить себя к изменениям в жизни, полностью реализовать потенциал своей личности.

Цель профессионального образования – научить человека профессии.

Основной **целью системы образования взрослых** является оказание социально-образовательной помощи личности в адаптации к новым условиям существования, в определении его участия в производственной, социальной и культурной жизни общества, в выработке социального иммунитета, адекватного поведения в экстремальных условиях.

Профессиональное обучение как неотъемлемый элемент государственной политики в области развития человеческих ресурсов выполняет широкие экономические и социальные **функции**:

- в экономическом аспекте – воспроизводство квалифицированной рабочей силы, повышение профессиональной мобильности кадров,
- в социальном аспекте – повышение статусно-профессионального положения гражданина в обществе, его конкурентоспособности на рынке труда.

Цели и задачи профессионального обучения граждан реализуются в контексте состояния и тенденций развития рынка труда. Исходя из потребностей рынка труда, требований работодателей, учета их индивидуальных интересов и профессиональных склонностей, предоставляются самые разнообразные образовательные услуги:

- подготовку новых рабочих;
- переподготовку и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации.

Цель деятельности предприятия (организации) в области обучения состоит в обеспечении надлежащего уровня подготовки работника, соответствующего требованиям рабочего места (должности).

Задачи профессионального обучения:

Рисунок 23. Интерфейс элемента курса «Лекция»

3.2.2. Элемент курса «Задание»

Элемент курса «Задание» в системе дистанционного обучения Moodle является одним из ключевых инструментов для организации самостоятельной работы обучающихся, оценки их активности и взаимодействия с преподавателем. Данный элемент предоставляет возможность выдачи

различных видов учебных заданий, приёмки выполненных работ, выставления оценок и предоставления обратной связи.

Функциональные возможности модуля позволяют настроить параметры сдачи заданий: определить сроки начала и окончания приёма работ, установить типы допустимых ответов (текст, файлы, онлайн-ввод), выбрать систему оценивания, а также задать условия пересдачи. В зависимости от настроек, обучающиеся могут прикреплять документы, вводить ответы непосредственно в текстовом редакторе Moodle или выполнять оба действия одновременно.

Для предоставления ответа на задание в системе Moodle необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить ответ на задание» (Рисунок 24).

M3_ПР1

Практическая работа: практическое задание.

1. Ознакомьтесь с материалами : <https://cloud.mail.ru/public/n4BK/zKc51Q94k>
2. Ответьте на вопрос о том, что Вы понимаете под средствами ИКТ в системе образования.

Объем ответа не должен превышать 0,5–1 страницу формата А4.
Максимальная оценка: 5 баллов

Критерии оценивания:
Отлично (5 баллов) – полный и обоснованный ответ на все вопросы задания.
Хорошо (4 балла) – ответ полный, но частично необоснованный.
Удовлетворительно (3 балла) – ответы на все вопросы необоснованны.
Неудовлетворительно (2 балла) – ответ неполный и необоснованный.

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Monday, 14 April 2025, 15:00
Оставшееся время	Задание просрочено на: 35 дн. 21 час.
Последнее изменение	Wednesday, 26 March 2025, 09:36
Комментарии к ответу	» Комментарии (0)

Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

Рисунок 24. Интерфейс элемента курса «Задание»

Для добавления ответа в текстовой форме необходимо заполнить текстовый блок «Ответ в виде текста», расположенный под текстом задания.

После ввода полного и обоснованного ответа в указанный текстовый блок необходимо нажать кнопку «Сохранить», чтобы отправить выполненное задание на проверку преподавателю (Рисунок 25).

M8_ПР2

Практическое задание:

1. Самостоятельно изучите теоретический материал.
2. Переформулируйте любые 2 приводимые ниже «Ты-высказывания» в развернутые «Я-высказывания» так, чтобы последние включали 3 этапа:
 - описание ситуации;
 - ваша реакция (я чувствую...);
 - предпочитаемый вами исход.

Например:

«Ты-высказывание»: «Вы худший класс, так меня еще никогда не подводили»
 «Я-высказывание»: «Вы поступили не очень хорошо. Меня это огорчает. Я хочу быть уверена, что такого больше не повторится».

Фразы для переформулирования:

«Ты верешь себе безоглядно»
 «Какой ты не внимательный!»
 «Насколько нужно быть не организованным, чтобы сделать такое!»
 «Не выходи меня!»
 «Не испытывай мое терпение»

Возможно использование своего примера «Ты-высказывания» для переформулирования.

Структура сообщения:

- Вид деятельности: творческая.
- Форма отчетности: текстовое сообщение (объем до 0,5-й стр.)

Критерии оценивания:

5 баллов – за развернутый, точный и оригинальный ответ в пределах оговоренного объема;
 4 балла – за неточный, неровный или излишне длинный ответ;
 3 балла – за ошибки в ответе, демонстрирующие непонимание поставленного задания или слабые знания по теме;
 2 балла – за неудачную попытку ответить на поставленный вопрос, демонстрирующая недостаточные знания по теме;
 1 балл – за несоответствие ответа заданию;
 0 баллов – за полное отсутствие ответа.

Ответ в виде текста

Панель инструментов для форматирования текста:

Сохранить Отмена

Рисунок 25. Окно добавления ответа в виде текста в СДО Moodle

Панель инструментов, расположенная в верхней части окна для ввода текста, включает в себя множество функций, облегчающих создание структурированного и корректно оформленного ответа. Среди стандартных инструментов можно выделить:

- ✓ Выбор шрифта, размера, стиля текста (жирный, курсив, подчеркивание), изменение цвета текста и фона.
- ✓ Создание списков: поддержка нумерованных и маркированных списков для более чёткого представления информации.
- ✓ Вставка ссылок и медиа: возможность добавления гиперссылок, изображений и видео с локального устройства или через URL.
- ✓ Вставка таблиц: создание таблиц для упорядочивания данных и визуализации информации.
- ✓ Работа с элементами цитирования: возможность цитирования текстов с соответствующим форматированием.
- ✓ Использование математических формул: при необходимости обучающийся может использовать встроенные инструменты для ввода математических выражений.

Таким образом, панель инструментов в окне добавления ответа на задание предоставляет все необходимые средства для удобного и качественного выполнения задания в текстовом формате.

Система автоматически регистрирует факт отправки задания, фиксирует дату и время сдачи, что обеспечивает прозрачность контроля сроков. Оценивание может проводиться вручную либо с использованием встроенных шкал и рубрик. Кроме того, предусмотрена возможность предоставления индивидуальных комментариев и вложений в ответ, что способствует более качественной обратной связи и поддерживает образовательный диалог.

В системе дистанционного обучения Moodle обучающемуся предоставляется возможность прикрепления файла в качестве ответа на задание. Такая форма особенно удобна при выполнении заданий, требующих оформления в виде документа, презентации, таблицы или графического материала.

Процедура загрузки файла включает следующие этапы:

- ✓ В интерфейсе задания необходимо перейти к блоку «Ответ в виде файла» и нажать на кнопку загрузки (иконка с изображением стрелки или надпись).
- ✓ В открывшемся окне «Выбор файла» в левой панели следует выбрать пункт «Загрузить файл».
- ✓ В поле «Вложение» необходимо нажать кнопку «Выберите файл», после чего откроется системное окно выбора документа.
- ✓ В появившемся окне «Открытие» следует указать путь к нужному файлу на локальном устройстве и подтвердить выбор нажатием кнопки «Открыть».
- ✓ После возвращения в окно «Выбор файла» требуется подтвердить загрузку, нажав кнопку «Загрузить этот файл».
- ✓ Для завершения процесса необходимо сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить» в основном окне задания.

После выполнения указанных действий загруженный файл отобразится в соответствующем блоке, что будет являться подтверждением его успешной отправки. Система также зафиксирует дату и время загрузки, что позволяет контролировать соблюдение установленных сроков сдачи (Рисунок 26).



Рисунок 26. Блок «Ответ в виде файла» с загруженным в систему файлом

Дополнительно, Moodle поддерживает функцию перетаскивания файла напрямую в область блока «Ответ в виде файла». Это упрощает процесс загрузки и позволяет прикрепить документ без открытия дополнительного окна выбора файла.

На странице добавления ответа к заданию, после проверки задания преподавателем, будет отражен результат оценивания ответа: дата оценивания, оценка в баллах и процентах от максимального балла, данные преподавателя, проверившего работу (Рисунок 27). Эта информация способствует прозрачности системы оценивания и позволяет обучающемуся отслеживать индивидуальный прогресс в рамках курса.

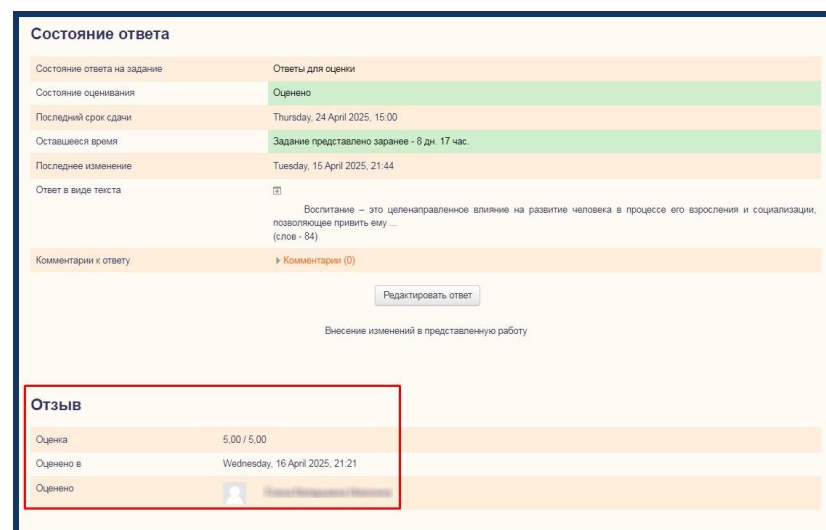


Рисунок 27. Пример оцененного задания

В случае разрешённой повторной попытки можно внести изменения и повторно отправить задание в пределах установленного срока.

Таким образом, элемент «Задание» представляет собой универсальный механизм для оценки академической успеваемости, а также для формирования навыков самостоятельной работы и соблюдения сроков выполнения учебных требований.

3.2.3. Элемент курса «Тест»

Элемент курса «Тест» в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle представляет собой инструмент для автоматизированной проверки знаний обучающихся и широко применяется в рамках промежуточной и итоговой аттестации. В контексте дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП ПК) элемент «Тест» используется для проведения итоговой аттестации в форме тестирования, направленного на оценку степени достижения слушателями планируемых результатов обучения.

Тест включает задания различного типа и уровня сложности, что позволяет осуществить комплексную диагностику образовательных достижений слушателей. В зависимости от целей, содержания и специфики реализуемой программы, в тест могут быть включены следующие типы заданий:

- вопросы с выбором одного правильного ответа — направлены на проверку базовых знаний и терминологической грамотности;
- задания с множественным выбором — позволяют оценить умение анализировать ситуацию и выделять несколько значимых признаков или положений;
- задания на установление соответствий — ориентированы на выявление понимания связей между понятиями, процессами и явлениями;
- вопросы на установление последовательности — проверяют знание логики, этапности или хронологии профессиональных действий и процессов;

➤ задания с кратким или развернутым ответом — обеспечивают возможность выявить уровень осмысления материала, аргументации и сформированности аналитических навыков.

Объём итогового теста (в частности, количество заданий) напрямую зависит от **трудоёмкости освоения программы слушателем**, которая, в свою очередь, определяется **общим количеством академических часов**, отведённых на реализацию курса, согласно учебному плану.

Каждая попытка прохождения теста автоматически оценивается системой, в соответствии с установленными **критериями балльной шкалы**, и результат **сохраняется в журнале оценок обучающегося**.

При открытии теста слушателю предоставляется детализированная информация о разрешенном количестве попыток его прохождения и ограничении по времени (если оно установлено), показаны доступные методы оценивания: высшая из полученных оценок (за все пройденные попытки), последняя оценка или среднее значение (основанное на оценках за все пройденные попытки).

Если слушатель ранее проходил данное тестовое задание, то ему будет предоставлена информация обо всех попытках его прохождения: дата прохождения, завершена ли попытка, сколько набрано баллов (из максимально возможного числа) и какова оценка за тест (из максимально возможной) (Рисунок 28).

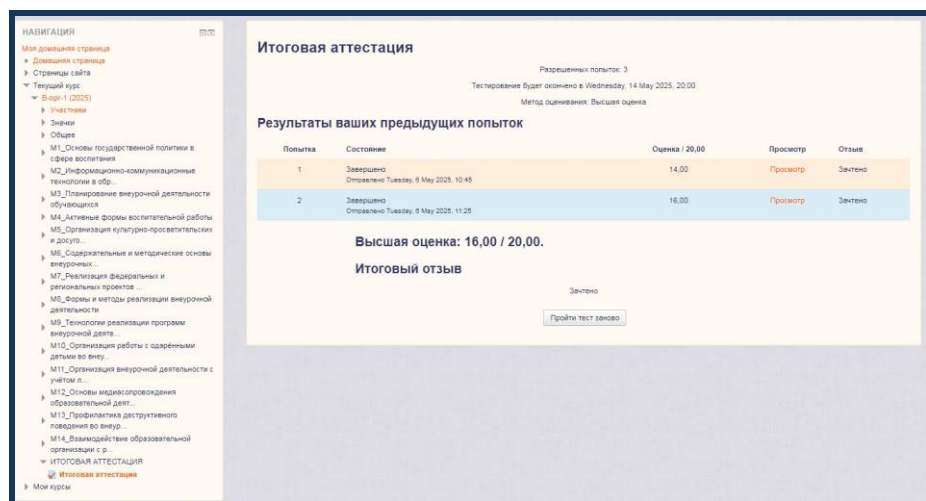


Рисунок 28. Интерфейс элемента курса «Тест»

При новой попытке прохождения теста вначале слушатель получит предупреждение с информацией о количестве оставшихся попыток и ограничении по времени

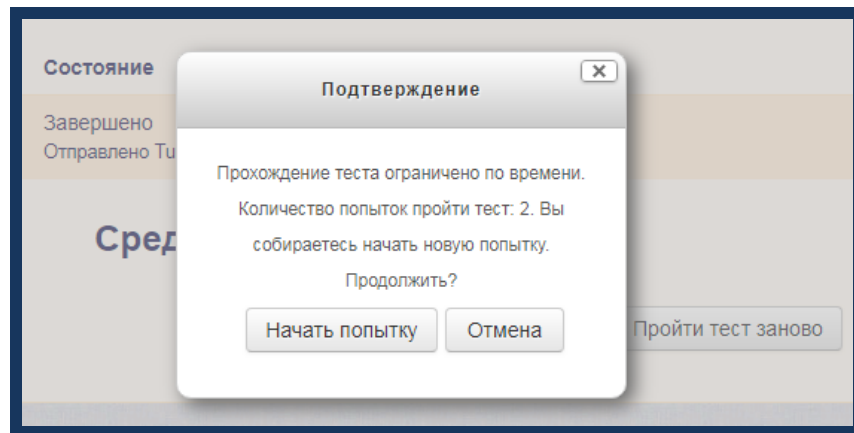


Рисунок 29. Всплывающее окно с информацией о тесте

После подтверждения начала попытки открывается основное окно тестирования.

В левой части интерфейса расположена навигационная панель по тесту, обеспечивающая быстрый доступ ко всем заданиям теста. Для перехода к конкретному вопросу можно нажать на соответствующий номер в панели навигации. Данная функция особенно полезна при работе с тестами, содержащими **значительное количество заданий**, разбитых на **несколько страниц**, поскольку обеспечивает **гибкость прохождения**, **возможность возврата к ранее пропущенным вопросам**, а также более **структурированную навигацию**. (Рисунок 30).

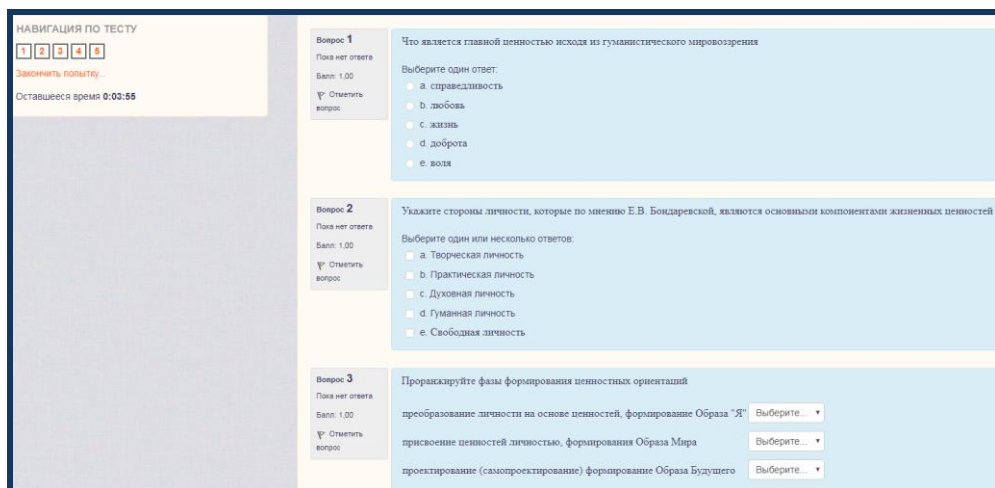


Рисунок 30. Пример работы с тестовыми заданиями

По завершении работы с тестом, после ответа на все вопросы, слушателю необходимо выполнить обязательное действие — нажать кнопку «Отправить всё и завершить тест». Данная функция реализована в целях подтверждения завершённости попытки и фиксации результата в системе.

Важно отметить, что без нажатия данной кнопки попытка не считается завершённой, а, следовательно:

- оценка не будет автоматически сгенерирована системой;
- результаты не отразятся в журнале оценок;
- попытка останется в статусе «В процессе», даже если слушатель фактически ответил на все вопросы.

В случае наличия ограничения по времени и его истечения до нажатия кнопки, система может автоматически завершить тест и сохранить те ответы, которые были даны до момента истечения времени. Однако в стандартной ситуации именно нажатие на кнопку подтверждения является обязательным условием для перехода теста в статус «Завершено».

Таким образом, корректное завершение попытки является важным этапом в процедуре аттестации, и слушателю следует обратить внимание на соответствующие уведомления и подсказки системы при прохождении тестирования (Рисунок 31).

Моя домашняя страница > Курсы > Повышение квалификации > В-оп-1 (2025) > ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ > Итоговая аттестация > Просмотр > Результат попытки

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Закончить попытку...

Нажать новый просмотр

ДОБАВИТЬ БЛОК

Добавить...

Итоговая аттестация

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен
8	Ответ сохранен
9	Ответ сохранен
10	Ответ сохранен
11	Ответ сохранен
12	Ответ сохранен
13	Ответ сохранен
14	Ответ сохранен
15	Ответ сохранен
16	Ответ сохранен
17	Ответ сохранен
18	Ответ сохранен
19	Ответ сохранен
20	Ответ сохранен

Вернуться к попытке

Эта попытка должна быть отправлена до Wednesday, 14 May 2025, 20:00.

Отправить всё и завершить тест

Рисунок 31. Интерфейс окна «Результат попытки»

После завершения тестирования в системе дистанционного обучения Moodle, обучающийся получает доступ к окну с результатами, в котором отображаются ключевые параметры выполнения теста. В данном окне, как правило, представлены следующие сведения:

1. Затраченное время. В этом разделе отображается количество времени, которое слушатель потратил на выполнение теста, измеренное в минутах и секундах. Этот параметр дает возможность оценить эффективность использования отведенного времени и выявить, возможно ли улучшение управления временем при прохождении тестов в будущем.

2. Полученные баллы за каждый вопрос и тест в целом. В данном разделе отображается информация о баллах, полученных за каждый вопрос, а также общий результат по тесту. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, что позволяет слушателю увидеть, какие вопросы были выполнены корректно, а какие требуют дополнительного внимания и проработки.

3. Оценка за тест. Интерпретация результатов: 60% верно выполненных заданий и выше - слушатель овладел знаниями; менее 60% верно выполненных заданий - знания освоены неудовлетворительно. Рекомендовано повторное обращение к теоретическому материалу, самостоятельная его актуализация, затем - повторное выполнение тестовых заданий.

4. Итоговый отзыв по результатам теста. Итоговый отзыв включает информацию о том, был ли результат тестирования успешным. Важным аспектом является то, что итоговый отзыв в обязательном порядке отражает результат теста в формате «Зачтено» или «Не зачтено», что является конечным результатом выполнения теста. Таким образом, окно с результатами тестирования служит важным инструментом для самопроверки, позволяет обучающемуся оценить свои достижения и выявить области, требующие дополнительной проработки. Итоговый отзыв, отражающий статус

«Зачтено» или «Не зачтено», является окончательным индикатором успешности выполнения теста.

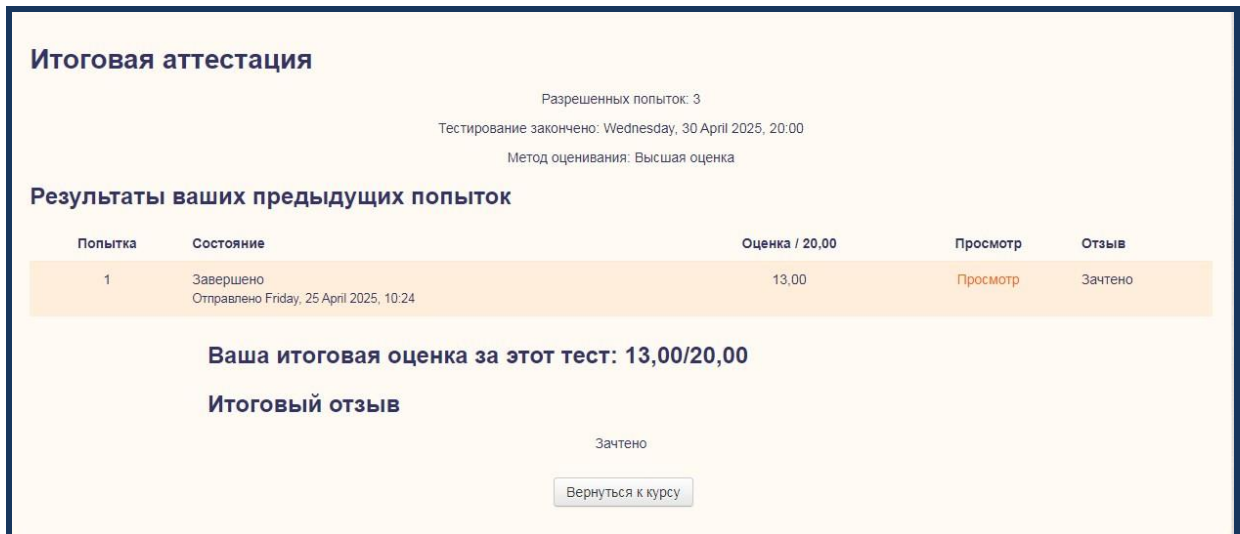


Рисунок 32. Интерфейс окна с результатами итогового тестирования

3.2.4. Элемент курса «Форум»

Форум в системе дистанционного обучения Moodle представляет собой ключевой элемент, направленный на организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса. В преимущественном большинстве случаев данный инструмент используется для проведения тематических обсуждений, консультаций, а также для реализации формата онлайн-семинаров (Рисунок 33). Его функциональные возможности позволяют эффективно поддерживать коммуникацию между слушателями и преподавателями, что особенно важно в условиях дистанционного или смешанного обучения.

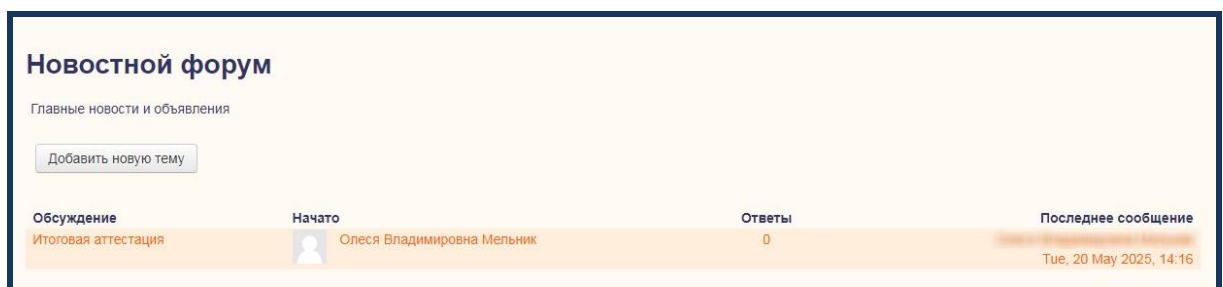


Рисунок 33. Пример окна новостного форума

Форум может быть как оценочным, так и неоценочным компонентом курса. При включении функции оценивания преподаватель имеет возможность фиксировать активность обучающихся. В неоценочном варианте форум используется преимущественно в целях обмена информацией, коллективного обсуждения учебных вопросов или получения обратной связи.

В списке тем форума отображается информация о создателе каждой темы, количестве полученных ответов, а также о том, кто и когда разместил последнее сообщение. Такая визуальная структура облегчает навигацию по форуму и позволяет быстро ориентироваться в активности обсуждений. Слушатели могут участвовать в обсуждениях, отвечая на сообщения других участников, что способствует развитию коллективного взаимодействия и обмена мнениями.

Важно отметить, что каждый участник курса имеет возможность редактировать или удалять свои собственные сообщения при необходимости, если такие действия разрешены настройками форума. Это позволяет корректировать содержимое постов в случае обнаружения ошибок или изменения позиции автора.

Внутри форума темы могут отображаться в различных форматах: в древовидной структуре, где сообщения располагаются по иерархии в зависимости от того, на какое сообщение был дан ответ, либо в хронологическом порядке, что обеспечивает линейное представление дискуссии (Рисунок 34). Возможность выбора формы отображения обсуждений делает форум гибким инструментом, который можно адаптировать под различные цели: от консультаций и обсуждений до моделирования учебных дискуссий и профессиональных кейсов.

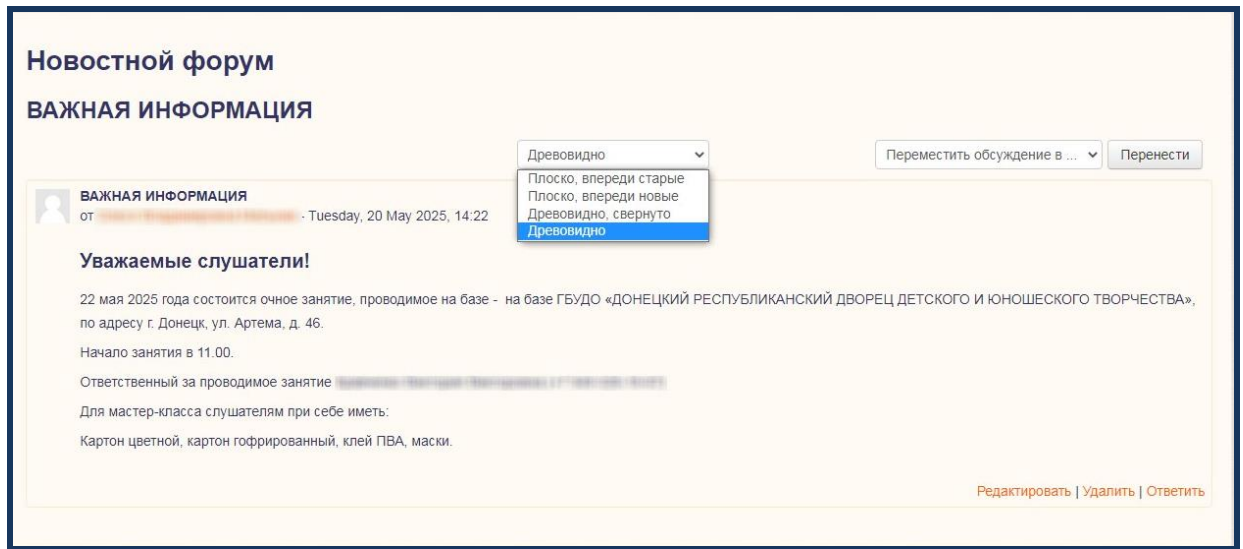


Рисунок 34. Пример расположения тем

Чтобы отправить сообщение на форум (например, ответить на заданную тему или комментарий другого участника), необходимо нажать на ссылку «Ответить» под соответствующим сообщением (Рисунок 34).

После чего в открывшемся окне слушатель вносит свой комментарий, оформив его с помощью панели инструментов (изменить шрифт, вставить изображения или ссылки), а также, по желанию, прикрепляет к комментарию файл. Для сохранения комментария необходимо нажать кнопку «Отправить в форум» (Рисунок 35).

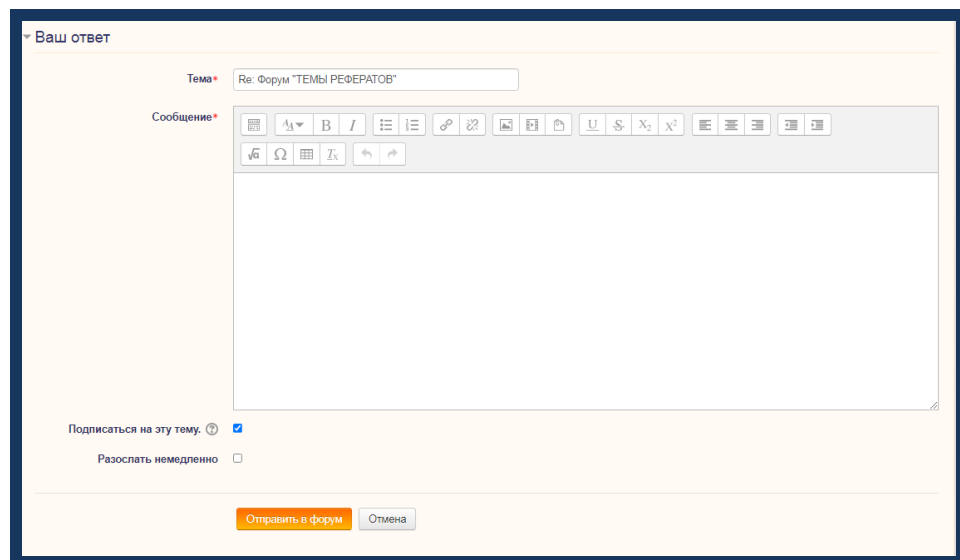


Рисунок 35. Пример окна для добавления комментария на форум

Если при написании комментария был отмечен пункт «Подписаться на эту тему», то при входе в систему слушатель всегда будет видеть сообщение о том, что в данной теме появились новые ответы.

Таким образом, форум в Moodle обеспечивает не только техническую платформу для обмена сообщениями, но и создаёт условия для формирования образовательной онлайн-среды, в которой обучающиеся могут проявлять активность, развивать коммуникативные и аналитические навыки, а также участвовать в содержательном обсуждении учебного материала.

3.2.5. «Глоссарий» как элемент курса Moodle

Среди встроенных инструментов Moodle особое место занимает элемент Глоссарий, представляющий собой модуль для создания и структурирования терминологических словарей внутри курса. В системе Moodle данный элемент обладает широкими функциональными возможностями, способствующими не только систематизации понятийного аппарата учебной дисциплины, но и активному вовлечению обучающихся в образовательный процесс. Элемент Глоссарий в Moodle предоставляет следующие ключевые возможности (Рисунок 36):

1. **Создание и редактирование терминов** — преподаватель и, при соответствующих настройках, обучающиеся могут добавлять новые записи, содержащие определение термина, его описание, иллюстрации, ссылки, мультимедийные элементы.

2. **Категоризация терминов** — записи можно группировать по категориям, что способствует упорядочиванию и облегчает поиск информации.

3. **Автоматическое связывание терминов с текстами курса** — включение функции автоссылок позволяет автоматически выделять термины, представленные в глоссарии, в других элементах курса (например, в лекциях, форумах, заданиях), что облегчает восприятие учебного материала.

4. **Импорт и экспорт записей** — модуль поддерживает загрузку и выгрузку глоссариев в формате XML, что позволяет переносить словари между курсами или обмениваться ими между преподавателями.

5. **Настройки отображения** — различные варианты представления (энциклопедический, список, FAQ и др.) делают возможным адаптацию глоссария под цели конкретного курса.

6. **Модерация и оценивание** — преподаватель может модерировать добавленные обучающимися записи, а также назначать оценки за участие в пополнении глоссария.

Применение глоссария в образовательной практике имеет значительный потенциал. Его использование способствует развитию у слушателей терминологической грамотности, навыков систематизации и рефлексии, а также формированию метапредметных компетенций. Привлечение слушателей к созданию глоссария превращает их из пассивных потребителей информации в активных участников учебного процесса. Коллективное пополнение глоссария способствует развитию навыков взаимодействия, а также формирует среду для диалога и обмена знаниями. Доступ к глоссарию в любое время позволяет обучающимся использовать его как справочный ресурс при выполнении заданий и подготовке к проверочным мероприятиям.

Таким образом, элемент Глоссарий в Moodle представляет собой не только вспомогательный инструмент для хранения терминов, но и полноценный дидактический ресурс, интегрируемый в образовательную среду. Его использование позволяет реализовать принципы активного и интерактивного обучения, повысить мотивацию слушателей и обеспечить более глубокое усвоение учебного материала.



Рисунок 36. Пример окна «Глоссарий»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бигун, Е. С. Особенности работы в СДО Moodle : методическое пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации / Е. С. Бигун, О. В. Мельник. – Донецк : ГБУ ДПО ИРПО, 2022. – 31 с.
2. Белозубов, А. В. Система дистанционного обучения Moodle : учебно-методическое пособие / А. В. Белозубов, Д. Г. Николаев. – Санкт-Петербург, 2007. – 108 с.
3. Головкин, О. Н. Организация дистанционного обучения в системе Moodle (на примере Севастопольского государственного университета) / О. Н. Головкин, Т. А. Кокодей, В. В. Хитущенко // Вестник РМАТ. – 2019. – № 2. – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-distantsionnogo-obucheniya-v-sisteme-moodle-na-primere-sevastopolskogo-gosudarstvennogo-universiteta> (дата обращения: 22.05.2025).
4. Об информации и информационных технологиях : закон Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 71-ІНС 2015 года [действующая редакция по состоянию на 29.06.2022]. – URL : <https://dnrsovet.gov.ru/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-informatsii-i-informatsionnyh-tehnologiyah/> (дата обращения: 22.05.2025).
5. Руководство администратора. Создание электронного учебного курса в системе дистанционного обучения Moodle. – URL : <https://clck.ru/zpNLk> (дата обращения: 22.05.2025).
6. Управление системой дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для администратора сайта с системой

«Moodle» и руководящих работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов, Ю. Н. Запорожец ; ГАПОУ АО «АПТ». – Электрон. текстовые и графич. дан. – Архангельск, 2021. – 225 с. – URL : smcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Инструкция-по-управлению-СДО-Moodle-АПТ-2021-для-администратора-и-рук.-раб.-брошюра-PDF.pdf (дата обращения: 22.05.2025).