



ПАСПОРТ КАБИНЕТА
№ 21
«ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЖИЗНИ»



1.Цель паспортизации кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению кабинета в соответствие требованиям учебно –методического обеспечения образовательного процесса.

2. Ответственный за кабинет:

Быкова Наталья Викторовна - учитель;

категория – высшая,

педагогический стаж работы 11 лет.

№ приказа по школе: № 152-ЛС от 16.09.2019 г.

3.Краткое описание кабинета.

Кабинет общей площадью **57,6 м²**, размещен на втором этаже левого крыла здания школы - интерната.

Количество рабочих мест – 12.

Используется для проведения уроков по предмету «Основы социальной жизни».

4. Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и обучающихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и обучающихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

5. Материально-техническая база

Кабинет ОСЖ расположен на 2-м этаже левого крыла здания школы- интерната:

Общая площадь - **57,6 м²**.

Кабинет разделён на зоны:

- учебная – 32,2 м²,
- жилая – 12,7 м²,
- кухонная – 7,5 м²,
- санитарно-гигиеническая - 5,2 м².

Жилая зона 12,7 м ²	
Учебная зона – 32,2 м	
Кухонная зона – 7,5 м ²	Санитарно-гигиеническая - 5,2 м ²
Общая площадь - 57,6 м²	

Вход в кабинет один с коридора.

Вход в кухонную, санитарно-гигиеническую и жилую зоны осуществляется из учебной.

Пол в кабинете и в кухонной зоне покрыт линолеумом, в санитарно-бытовой зоне покрыт кафельной плиткой.

Стены кабинета:

- жилая зона окрашены масляной краской;
- учебная зона окрашены масляной краской;
- кухонная зона побелена до половины и выложена кафельной плиткой;
- санитарно-гигиеническая зона побелена до половины и выложена кафельной плиткой.

Цветовое оформление кабинета не раздражает глаз.

Потолок кабинета побелен.

Освещение в кабинете:

- в учебной зоне 4 светильника, расположенных в два ряда;
- в жилой зоне 2 светильника;
- в кухонной зоне 1 светильник;
- в санитарно-гигиенической зоне 1 светильник.

В кабинете__9__электроточек.

В кабинете 4 окна с фрамугами для проветривания.

Рабочие столы имеют цвет светлой древесины.

На окнах в учебной зоне, жилой, кухонной зоне - тюль.

Температурный режим воздуха составляет 20-22 °С.

6. График влажной уборки и проветривания

Влажная уборка - один раз в день.

Время проветривания - каждую перемену.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура воздуха	Длительность проветривания помещения, мин.	
	Между сменами и в большие перемены	Во время перемен
От +10 до +6	25-35	4-10
От +5 до 0	20-30	3-7
От 0 до -5	15-25	2-5
От -5 до -10	10-15	1-3
Ниже -10	5-10	1-1,5

Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.



Световой календарь для учебных помещений образова- тельных школ

Месяцы	Числа месяца	Время использования искусственного освеще- ния в течение учебного дня
сентябрь	1-10	с 17-30
	11-20	с 17-00
	21-30	с 16-15
октябрь	1-10	с 15-40
	11-20	до 8-45 и с 15-00
	21-31	весь день
ноябрь	1-30	весь день
декабрь	1-31	весь день
январь	1-31	весь день
февраль	1-10	весь день
	11-20	до 9-20 и с 15-10
	21-28	до 8-30 и с 15-30
март	1-10	с 16-10
	11-20	с 16-30
	21-31	с 17-00
апрель	1-10	с 17-20
	11-20	с 17-30
	21-30	с 18-00
май	1-31	с 18-30
июнь	1-30	с 19-30

**Расписание рабочего кабинета
социально – бытовой ориентировки
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	ОСЖ 8 Б класс	ОСЖ 5 класс	ОСЖ 9 класс		ОСЖ 9 класс
2	ОСЖ 8 Б класс	Коррекци- онно-разви- вающие заня- тия 1 б класс индивидуальное	ОСЖ 9 класс	Коррекци- онно-разви- вающие заня- тия 1 б класс индивидуальное	ОСЖ 9 класс
3					
4	Коррекци- онно-разви- вающие заня- тия 6 б класс	ОСЖ 10 класс		Коррекци- онно-разви- вающие заня- тия 6 б класс	
5	ОСЖ 5 класс	ОСЖ 8 А класс	ОСЖ 6 класс	ОСЖ 7 класс	ОСЖ 7 класс
6	ОСЖ 6 класс	ОСЖ 8 А класс	Коррекци- онно-разви- вающие заня- тия 1 б класс фронтальное	ОСЖ 7 класс	ОСЖ 7 класс
7	Классный час 7 класс				
8					

Р а с п и с а н и е з в о н к о в

1 урок	8:50	9:30
2 урок	9:40	10:20
3 урок	10:40	11:20
4 урок	11:30	12:10
5 урок	12:30	13:10
6 урок	13:20	14:00
7 урок	14:20	15:00



Санитарное содержание помещений

Влажная уборка ежедневно	Протирание пыли на подоконниках, шкафах, столах, мытье пола с применением моющих средств.				
Санитарно-техническое оборудование подлежит уборке после использования в учебных целях.	Ручка сливного бачка и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфекционными средствами, разрешенными в установленном порядке.				
Ковровые покрытия	Очищают пылесосом в ежедневном режиме, а также 1 раз в год подвергаются просушиванию и выколачиванию на свежем воздухе.				
Очистка и мытье оконных стекол	По мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).				
Шторы	Из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами с длиной не ниже уровня подоконника				
Цветы	Размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами.				
Цвета красок	Для потолков - белый	Для стен - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого	Для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева	Для классной доски - темно-зеленый	Для дверей, оконных рам - белый.
Освещение	Лампы дневного света 20 Вт на 1 м² Лампы накаливания 48 Вт на 1 м²				
Площадь на 1 ученика	2,5 м²				
Расстановка парт в кабинете	Рабочих мест – 8. Парты ставятся в 2 ряда. Свет слева, расстояние между рядами не менее 60 см, между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 – 70, от первой парты до учебной доски не менее 240 см, угол просматривания не менее 45 градусов.				
Режим проветривания	Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.			
		в малые перемены		в большие перемены и между сменами	
	От +10 до +6	4 – 10		25 – 35	
	От +5 до 0	3 – 7		20 – 30	
	От 0 до -5	2 – 5		15 – 25	
	От -5 до -10	1 – 3		10-15	
Ниже -10	1 - 1,5		5-10		
Температура в классе	18-24 °С				

Валеологический паспорт кабинета № 21

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещенности (наиболее удаленное место не менее 1,75-2%)	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света (только с левой стороны)	<i>с левой стороны</i>
Наличие световых проемов в стене, где висит доска (не допускается)	<i>нет</i>
Расположение пособий	<i>впереди, сзади и сбоку</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников (одновременное)	<i>одновременное (класс)</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	<i>57,6 м²</i>
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, впереди</i>

ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТСО:

№	Наименование	Имеется в наличие в течение учебного года (шт.)		
		2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Телевизор	1	1	1
2	Ноутбук	1	1	1
3	Мультимедийный проектор	1	1	1

СОСТАВ МЕДИЦИНСКОЙ АПТЕЧКИ:

№	Наименование	Количество штук
1.	Бинт	1
2.	Вата	1
3.	Йод	1
4.	Бриллиантовый раствор	1
5.	Перекись водорода	1
6.	Лейкопластырь	1
7.	Ватные палочки	1 уп.

Учебно - методическая литература

№	Автор	Название	Издательство	Год из-дания	Кол-во экз.
1	В.В. Воронкова, С.А. Казакова	Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида : пособие для учителя	ВЛАДОС	2006	1
2	Т.А. Девяткова, Л.Л. Кочеткова, А.Г. Петрикова, Н.М. Платонова, А.М. Щербакова	Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида : пособие для учителя	ВЛАДОС	2005	1
3	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Методическое пособие: 5-9 классы	ВЛАДОС	2013	1
4	Львова С. А.	Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида. 5–9 классы : пособие для учителя	ВЛАДОС	2005	1

Учебная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие: 5 класс. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида	ВЛАДОС	2013	1
2	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие: 66 класс. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида	ВЛАДОС	2013	1
3	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие: 7 класс. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида	ВЛАДОС	2013	1
4	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие: 8 класс. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида	ВЛАДОС	2013	1
5	Субчева В. П.	Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие: 9 класс. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида	ВЛАДОС	2013	1

6	С.В. Вахрамеева	Социально-бытовая ориентировка. 6 класс. Технологические карты уроков по	Учитель	2017	1
---	-----------------	--	---------	------	---

		программе В.В. Воронковой, С.А. Казаковой			
7	С.П. Дерябина	Социально-бытовая ориентировка. 5-9 классы. Контрольно-измерительные материалы: вариативные тестовые задания	Учитель	2014	1
8	Л.А. Бабушкина, М.В. Ковтонюк, З.А. Стульнева	Социально-бытовая ориентировка. 5 класс. Поурочные планы по программе В.В. Воронковой, С.А. Казаковой	Учитель	2017	1
9	А.Г. Галле, Л.Л. Кочетова, Г.Н. Рубцова	Тетрадь по обслуживающему труду для подготовки к экзаменам (для учащихся коррекционных школ VIII вида) 9 класс	АРКТИ	2009	1
10	А.Г. Галле, Л.Л. Кочетова	Тетрадь по обслуживающему труду (для учащихся коррекционных школ VIII вида) 6 класс	АРКТИ	2009	1

Стандартные наглядные пособия

№ п\п	Название	Инвент. номер
1	Безопасные приемы работы с кухонным оборудованием	1\10
2	Правила безопасной работы на компьютере	1\11
3	Безопасные приемы обработки овощей	1\9
4	Причины возникновения пожара	1\19
5	Рабочее место для мытья посуды	1\8
6	Первая помощь при поражении электрическим током	1\18
7	Подготовка к работе в кабинете кулинарии	1\7
8	Причины поражения электрическим током	1\17
9	Рабочее место для влажно-тепловой обработки ткани	1\6
10	Правила эксплуатации электрооборудования	1\16
11	Безопасные приемы работы на швейной машине	1\5
12	Хранение продуктов	1\15
13	Правильная посадка при работе на швейной машине	1\4
14	Работа с горячими жидкостями	1\14
15	Работа с ножницами	1\3
16	Работа с горячими жидкостями	1\13
17	Работа с иглами и булавками	1\2
18	Правила работы с газовой плитой	1\12
19	Организация рабочего места при ручных работах с тканью	1\1
20	Безопасная работа с газовой плитой	1\20
21	Виды бутербродов	5\1
22	Нарезка овощей и фруктов	5
23	Приготовление и лепка пельменей	3\1
24	Разделка пирогов из дрожжевого теста	4
25	Разделка пирогов из слоеного теста	4\1
26	Приемы складывания салфеток	2
27	Сервировка стола	2\1
28	Нарезка овощей и фруктов	5
29	Инвентарь и посуда для консервирования	6
30	Пряности для консервирования	6\1
31	Продукты и пряности для приготовления теста	7
32	Инвентарь и формы для выпечки	7\1
33	Кухонная посуда	10
34	Столовые приборы	10\1
35	Оформление рыбных блюд	8
36	Разделка рыбы на филе	8\1
37	Правила оформления праздничного стола	9
38	Правила поведения за столом	9\1
39	Витамины, жиры, белки, углеводы, минеральные вещества	28

40	Приемы тепловой обработки продуктов	13
41	Соотношение меры и массы некоторых продуктов	14
42	Первичная обработка продуктов	11
43	Форма нарезки продуктов	12
44	Организация рабочего места и правила ТБ	26
45	Хранение продуктов	27
46	Столовая посуда	28
47	Правила поведения за столом	30

Дидактический и раздаточный материал

№	Класс	Наименование	Тема	количество
1.	5-9	Лото на тему «ПДД»	Транспорт	1
2.	5-9	Домино на тему «Транспорт»	Транспорт	1
3.	5-9	Логические цепочки на тему «Транспорт»	Транспорт	3
4.	5-9	Настольная игра «Генеральная уборка»	Жилище	1
5.	5-9	Лото «Магазин»	Торговля	1
6.	9	Лото «Профессии»	Профориентация и трудоустройство	1
7.	5-9	Лото «Пассажирский транспорт»	Транспорт	1
8.	5-9	Дидактическая игра «Составь меню»	Питание	3 (по три уровня)
9.	5-9	Дидактическая игра «Оказание первой помощи»	Медицинская помощь	3 (по три уровня)
10.	5-9	Дидактические карточки «Фрукты. Найди лишнее»	Питание	3 (по три уровня)
11.	5-9	Дидактические карточки «Овощи. Найди лишнее»	Питание	3 (по три уровня)
12.	5-9	Дидактические карточки «Ягоды. Найди лишнее»	Питание	3 (по три уровня)

13.	5-9	Дидактическая игра «Составь пословицу о семье»	Семья	3 (по три уровня)
14.	5-9	Дидактическая игра «Культура поведения в общественных местах»	Культура поведения	3 (по три уровня)
15.	5-9	Дидактическая игра «Вежливые слова»	Культура поведения	3 (по три уровня)
16.	5-9	Дидактические карточки «В экстренных ситуациях звони»	Культура поведения	3 (3 уровня)
17.	5-6	Дидактические карточки «Внимание незнакомец»	Культура поведения	1
18.	7	Памятка «Правила пришивания пуговиц, крючков, вешалок»	Одежда	1
19.	5-9	Дидактические карточки «Предметы и средства личной гигиены»	Личная гигиена	4
20.	7	Памятка «Правила ухода за одеждой»	Одежда	4
21.	5-9	Памятка «Правила поведения в общественных местах»	Культура поведения	4
22.	5-6	Памятка «Правила закаливания»	Личная гигиена	8
23.	5-6	Памятка «Правила купания в открытых водоемах»	Личная гигиена	8
24.	5-6	Памятка «Правила обтирания»	Личная гигиена	8
25.	5-6	Памятка «Правила закаливания воздухом»	Личная гигиена	8
26.	5-6	Памятка «Правила закаливания солнцем»	Личная гигиена	8

27.	5-9	Памятка «Вызов врача на дом»	Медицинская помощь	1
28.	5-9	Памятка «Повседневный уход за одеждой»	Одежда и обувь	8
29.	5-9	Памятка «Правила техники безопасности при работе с утюгом»	Одежда и обувь	4
30.	5-9	Памятка «Правила удаления пятен с одежды»	Одежда и обувь	4
31.	5-9	Дидактические карточки «Повседневный уход за одеждой»	Одежда и обувь	2

Материальное обеспечение

Жилая зона

№п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	Письменный стол	1	
2	Обеденный стол	1	
3	Стулья мягкие	6	
4	Кресло	2	
5	Журнальный столик	1	
6	Диван	1	
7	Чехол на диван	1	
8	Стенка	1	
9	Салфетка клеёная	1	
10	Кашпо	5	
11	Скатерть	2	
12	Панно	4	

13	Швейная машинка «Janome» (MODEL JB 1108)	1	
14	Картина	1	
15	Самовар	1	
16	Сервиз (блюдец 15 шт.+чашка 15 шт.)	1	
17	Шкатулка деревянная	1	
18	Салфетка вязаная	1	
19	Сервиз (чайник+сахар- ница+чашка 6 шт.)	1	
20	Масленка хрустальная	1	
21	Сервиз на металл. подставке (коричневый) (блюдец 6 шт.+чашка 6 шт.)	1	
22	Сервиз на металл. подставке (горошек) (блюдец 4 шт.+чашка 6 шт.)	1	
23	Набор (чайник заварной боль- шой+ блюдец 6 шт.)	1	
24	DVD плеер Philips (DVD 3126 K)	1	
25	Телевизор Trinitron	1	
26	Настольная игра «Футбол»	1	
27	Настольная игра «Хоккей»	1	
28	Настольная игра «Домино»	1	
29	Настольная игра «Шахматы»	1	
30	Полка для цветов	1	
31	Дорожка ковровая	1	
32	Книжная полка	1	
33	Бортики для детской кровати	1	

34	Пеленка	6	
35	Чепчик	1	
36	Ползунки	2	
37	Распашонка	6	
38	Кофточка	2	
39	Ёлочное украшение	1 комп.	
40	Скатерть клеёнчатая	3	
41	Салфетка текстильная	5	
42	«Кукла на чайник»	1	
43	Кукла	5	
44	Обувь	3	
45	Зеркало	1	
46	Светильник	1	
47	Гардина	1	
48	Занавеска тюль	1	
49	Штора	1	

Учебная зона

№п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	Стенд	4	
2	Полка	3	
3	Шкаф со стеклянными двер- ками	1	
4	Шкаф открытый	1	
5	Гладильная доска	1	
6	Кашпо	8	
7	Классная доска	1	
8	Мультимедийный проектор	1	
9	Экран	1	

10	Тумба 3-х дверная	1	
11	Тумба	1	
12	Парта	4	
13	Стул ученический	8	
14	Учительский стол	1	
15	Учительский стул	1	
16	Ноутбук Lenovo	1	
17	Часы настенные	1	
18	Стол обеденный	1	
19	Светильник	4	
20	Гардина	2	
21	Занавеска тюль	2	
22	Утюг электрический «Delta»	1	
23	Пылесос «LD»	1	Не комплект

Кухонная зона

№п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	Аптечка	1	
2	Вешалка	3	
3	Полка для цветов	1	
4	Стол обеденный кухонный	2	
5	Раковина	2	
6	Смеситель	2	
7	Навесной ящик	5	
8	Стол-тумба	2	
9	Табурет	6	

10	Кашпо	1	
11	Водонагреватель	1	
12	Электрическая плита GEFEST	1	
13	Электрический чайник BI-NATONE	1	
14	Микроволновая печь LG	1	
15	Стенд	1	
16	Ваза для фруктов	2	
17	Миксер VITEK VT-1409R-1	1	
18	Миксер с чашей ENERGY	1	
19	Тостер SCARLET	1	
20	Яйцерезка	1	
21	Тёрка	1	
22	Стакан мерный	2	
23	Подстаканник метал.	2	
24	Кружка метал.	1	
25	Весы с чашей	1	
26	Весы-безмен	1	
27	Гардина	1	
28	Занавеска тюль	1	
29	Банки для сыпучих продуктов	2	
30	Набор для специй на подставке (3 предмета)	2	Один набор не комплект

31	Набор для специй без подставки (2 предмета)	1	
32	Заварной чайник	3	
33	Сахарница	2	
34	Блюдо мал.	10	
35	Чашка чайная	9	
36	Электромясорубка «Дива»	1	
37	Электросушитель для овощей и фруктов «Ветерок»	1	
38	Блюдце синее	6	
39	Блюдце бардовое	4	
40	Супница	1	
41	Бокал «Простоквашино»	9	
42	Бокал «Горох красный»	2	
43	Селедочница	2	
44	Контейнер пласт.	1	
45	Солонка	2	
46	Молочник	1	
47	Стакан	1	
48	Масленка	1	
49	Мыльница	1	
50	Сервиз на подставке (чашки-5 шт, блюдце-6 шт.)	1	
51	Набор кухонный	1	

52	Подставка пласт.	1	
53	Нож для пиццы	1	
54	Открывалка	1	
55	Нож универсальный	1	
56	Лопатка деревянная	1	
57	Лопатка розовая	1	
58	Ложка-подставка	1	
59	Мялка	4	
60	Кисточка розовая	1	
61	Вилка пластмассовая	1	
62	Салфетка	1	
63	Хлебница	1	
64	Ведро мусорное	1	
65	Диэлектрический коврик	1	
66	Набор кастрюль (2 шт)	1	
67	Набор кастрюль 3 шт)	1	
68	Дуршлаг	2	
69	Ваза пластмассовая	2	
70	Мясорубка ручная	1	
71	Набор ножей в деревянной подставке «Хохлома»	1	
72	Набор ножей в деревянной подставке черный	1	
73	Скалка	3	
74	Банка стеклянная	3	
75	Сито	1	
76	Огнетушитель	1	
77	Светильник	1	
78	Фартук	10	
79	Косынка	8	

80	Соковарка «Калитва»	1	
81	Соковыжималка	1	
82	Ложка чайная	16	
83	Ложка столовая	16	
84	Нож столовый	10	
85	Вилка	19	

Санитарно – бытовая

№п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	Зеркало	1	
2	Мыльница	1	
3	Ванна	1	
4	Смеситель с душем	1	
5	Раковина	1	
6	Смеситель	1	
7	Унитаз с крышкой	1	
8	Ведро мусорное	1	
9	Шкаф для инвентаря	1	
10	Сушилка для белья	1	
11	Вешалка	2	
12	Сушилка настенная	1	
13	Стиральная машина	1	
14	Ведро пластмассовое	1	
15	Таз пластмассовый	1	
16	Ковш пластмассовый	1	
17	Ковш-стакан пластмассовый	1	
18	Совок пластмассовый	1	
19	Выбивалка	1	
20	Щетка с деревянной ручкой	1	

21	Щетка-утюжок	1	
22	Ёрш туалетный	1	
23	Щетка для унитаза	1	
24	Щетка для пола	1	
25	Швабра деревянная	1	
26	Веник	1	

\

План работы кабинета на учебный год

Цель - создание оптимальных условий для организации образовательного процесса, обеспечение здоровьесберегающей, развивающей среды для обучающихся.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета с учётом требований СанПин, выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- совершенствование учебно-методической базы кабинета, раздаточного и демонстрационного материала для обучающихся;
- систематизация материала для организации урочной деятельности.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с рабочей программой по предмету, учебным планом школы-интерната; обновление раздаточного дидактического материала с учётом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил техники безопасности для обучающихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы-интерната.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	Ремонт кабинета: - оклеивание обоями жилой зоне; - замена линолеума в жилой зоне и учебной зоне; - установка плинтусов в жилой, учебной и кухонной зоне; - замена смесителя и крана в санитарно-гигиенической комнате; - замена раковины и ванны в санитарно-гигиенической комнате.	2022-2027 гг.	Выполнено Выполнено
2	Организация рабочего места педагога	К началу нового учебного года	
3	Создание папок с методическим материалом по темам: - «Личная гигиена» - «Одежда и обувь» - «Питание» - «Семья» - «Культура поведения» - «Жилище» - «Транспорт» - «Торговля» - «Средства связи» - «Медицинская помощь» - «Учреждения, организации, предприятия» - «Экономика домашнего хозяйства» - «Профориентация и трудоустройство»	2022-2027 гг.	Выполнено частично
4	Приобретение методической литературы (ежегодно 1 книги)	в течение 5 лет	

5	Приобретение наглядных пособий и плакатов	2022-2027 гг.	
6	Приобретение дидактических пособий	2022-2027 гг.	
7	Пошив чехлов для мягкой мебели	2024-2025 гг.	На диван пошит
8	Приобретение нового оборудования: - стенка - холодильник - вытяжка - детская ванночка - детская кроватка - настольная лампа; - светильник для доски - термометр комнатный - полотенцедержатель 2 шт. - электрический коврик - скатерти и салфетки - комплект постельного белья - набор полотенец - кухонные полотенца 2 шт. - разделочные доски 3 шт.	2022-2027 гг.	Приобретено: - детская ванночка - настольная лампа; - светильник для доски - термометр комнатный - электрический коврик - скатерти и салфетки - комплект постельного белья - набор полотенец - кухонные полотенца 2 шт. - разделочные доски 3 шт.
9	Приобретение настольных игр	2022-2027 гг.	Выполнено

**План работы кабинета № 21
на 2025-2026 учебный год**

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	Утверждение рабочей программы «Основы социальной жизни» 5-9 классов на 2025-2026 уч.год	август	
2	Составление плана работы на год	август	
3	Подготовка посадочных мест с учетом рекомендаций медицинского работника	сентябрь	
4	Обновление дидактического материала в соответствии с программой	в течение года	
5	Проведение предметной недели	по плану школы	
6	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации проверочных, практических и самостоятельных работ	в течение года	
7	Оформление и заполнение стенда «Лестница успеха» для 5 класса	в течение года	
8	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	в течение года	
9	Оформление наглядного пособия	в течение года	
10	Подготовить кабинет к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	
11	Проводить генеральные уборки кабинета	раз в месяц	
12	Следить за сохранностью мебели	постоянно	
13	Озеленять класс	в течение года	

14	Приобрести настольные игры	в течение года	
15	Переоформить «Жилую комнату» новым демонстративным материалом	в течение года	
16	Приобрести детскую коляску/кровать с детскими принадлежностями	в течение года	
17	Приобрести стиральную машинку		
18	Приобрести куклу-малыша	в течение года	
19	Приобретение стендов для размещения наглядности	в течение года	
20	Ремонт в жилой комнате (побелка потолка, смена линолеума, покраска стен)	июнь	
21	Подведение итогов работы кабинета	июнь	

I. Наличие в кабинете необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год,
- графика работы кабинета.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения,

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование).

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;

- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания

Зам. директора по ВР _____

Заведующий кабинетом _____

Правила поведения в классе

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ.

1.1. Учащиеся приходят в школу не ранее, как за 10-15 минут до начала занятий (мероприятий) в чистой и опрятной одежде, со сменной обувью, с аккуратной прической, без украшений, переобуваются в сменную обувь, оставляют ее и верхнюю одежду в гардеробе.

1.2. УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩЕНО:

- приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие и токсические вещества и яды, а также предметы самодельного изготовления, представляющие опасность для здоровья и жизни окружающих;
- во время нахождения в школе, на ее территории и вне Школы совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;
- приглашать в школу посторонних лиц (родственников, друзей, знакомых);
- уходить из школы или с ее территории без разрешения педагога в учебное время и после занятий без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3. В случае пропуска занятий, учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропуск занятий без уважительных причин недопустим.

1.4. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

1.5. УЧАЩИЕСЯ ШКОЛЫ ОБЯЗАНЫ:

- беречь учебники, школьные книги, учебное оборудование и имущество школы, экономно расходовать электроэнергию и воду; в случае порчи или поломки по вине обучающегося восстановить или отремонтировать за свой счет или возместить ущерб (стоимость);

- первыми здороваться со старшими, воспитывать в себе и показывать примеры культуры поведения другим;
- соблюдать и выполнять правила и нормы охраны труда, правила дорожного движения, противопожарной защиты и электробезопасности, правила поведения на льду и на воде;
- принять все меры для спасения потерпевшего в чрезвычайных ситуациях и оказать ему первую доврачебную помощь.

1.6. Вне школы учащиеся должны вести себя всюду и везде так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать авторитет школы.

2. ПОВЕДЕНИЕ ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕРЫВАХ И ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ.

2.1. С разрешения учителя учащиеся проходят в классные комнаты и готовят все необходимое для проведения урока: наводят чистоту и порядок на рабочем месте, готовят соответствующие уроку принадлежности.

2.2. На переменах учащиеся готовят принадлежности к следующему уроку и обязаны выйти из класса, на перемене поддерживают чистоту и порядок во всех помещениях Школы, выполняют распоряжения дежурного учителя.

2.3. УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бегать по школе;
- толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь и мешать отдыхать другим.

2.4. После последнего урока учащиеся направляются в раздевалку организованно только в сопровождении учителя, проводшего последний урок.

3. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

3.1. По звонку учащиеся обязаны занять свои места в классе, проверить готовность к уроку (наличие учебника, тетради, дневника, ручки).

3.2. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия, садятся учащиеся после приветствия и разрешения учителя. Сидеть за столом надо прямо.

3.3. Каждый учитель на своем уроке может определять и контролировать правила поведения учащихся с целью эффективности своих занятий и соблюдения правил техники безопасности.

3.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами или действиями. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей: прилежно учиться, внимательно слушать объяснения учителя, выполнять все его задания, стремиться больше узнать о людях труда, их профессиях, помогать товарищам в учении, применять полученные знания в жизни, помогать учителям в организации образовательного процесса;

3.5. Если учащийся хочет ответить на вопрос учителя, задать вопрос учителю или обратиться к учителю или учащемуся, необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и получить разрешение учителя.

3.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Учащиеся покидают класс только после объявления учителя об этом.

3.7. После последнего урока (мероприятия) учащийся обязан покинуть школу и ее территорию в сопровождении родителей (самостоятельно при наличии соответствующего заявления от родителей или законных представителей) и направиться по безопасному маршруту домой.

4. ДЕЖУРСТВО В КЛАССЕ

4.1. Дежурство учащихся в классе (самообслуживание) осуществляется по составленному графику.

4.2. Дежурные учащиеся по классу выполняют следующие обязанности:

- обеспечивают порядок в классе;

- готовят классную доску к уроку (вытирают рабочие поля доски, отмывают тряпку, готовят мел);
- помогают учителю подготовить оборудование, пособия к уроку;
- требуют от учащихся соблюдения чистоты и санитарно-гигиенических правил;
- после окончания занятий производят полную уборку класса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Инструкции по технике безопасности на уроках ручного труда и при работе с различными инструментами и материалами



Правила подготовки рабочего места перед началом урока

1. Положи на парту клеенку, рабочую доску.
2. Приготовь необходимые материалы и инструменты к работе, коробку или пакет для изделий.
3. Надень рабочую одежду.
4. Тряпочку или салфетку для рук держи всегда в кармане рабочей одежды.



Правила уборки своего рабочего места

1. Положи изделие, выполненное на уроке, в коробку для изделий или отведенное место.
2. Собери со стола и с пола обрезки материала, мусор.
3. После работы с пластилином почисти стекой рабочую доску, крышку парты, если там остались следы от пластилина. Соскреби прилипший к полу пластилин — грязный выброси в мусор, чистый убери в коробку.
4. Протри инструменты и крышку парты тряпочкой.
5. Тщательно вытри руки тряпочкой и вымой их с мылом.
6. При необходимости сними рабочую одежду.
7. Все принадлежности убери.

Правила безопасной работы с ножницами

1. Соблюдай порядок на своем рабочем месте.
2. Перед работой проверь исправность инструментов.
3. Не работай ножницами с ослабленным креплением. Работай только исправным инструментом: хорошо отрегулированными и заточенными ножницами.
4. Работай ножницами только на своем рабочем месте.
5. Следи за движением лезвий во время работы, не раскрывай широко ножницы и держи их концами от себя. Следи за тем, чтобы не поранить пальцы левой руки.
6. Режь средней частью лезвий, раскрывая и закрывая ножницы.
7. При вырезании деталей поворачивай бумагу.



8. Ножницы клади кольцами к себе.
9. Подавай ножницы только в закрытом виде кольцами вперед, держа их за сомкнутые лезвия.
10. Не оставляй ножницы открытыми.
11. Храни ножницы в чехле лезвиями вниз.
12. Не играй с ножницами, не подноси ножницы к лицу.
13. Используй ножницы по назначению.

Правила безопасной работы с канцелярским ножом

1. Выдвигай небольшую часть лезвия.
2. Работай канцелярским ножом на рабочей доске.
3. Выполняя разрезы, крепко держи нож одной рукой, а второй — материал с которым работаешь.
4. В случае, когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.



Правила безопасной работы с клеем

1. При работе с клеем пользуйся кисточкой, если это требуется.
2. Бери то количество клея, которое требуется для выполнения работы на данном этапе.
3. Излишки клея убирай мягкой тряпочкой или салфеткой, осторожно прижимая ее.



4. Кисточку и руки после работы хорошо вымой с мылом.

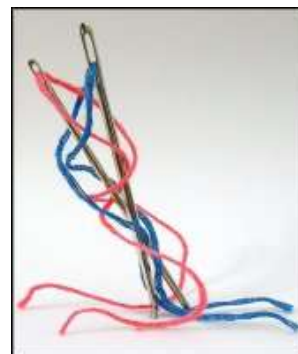
Правила безопасной работы с пластилином

1. Выбери для работы нужный цвет пластилина.
2. Отрежь стекой нужное количество пластилина.
3. Согрей кусочек пластилина теплом своих рук, чтобы он стал мягким.
4. По окончании работы хорошо вытри руки сухой мягкой тряпочкой и только потом вымой их с мылом.



Правила безопасной работы со швейной иглой

1. Храни иглу всегда в игольнице.
2. Не оставляй иглу на рабочем месте без нитки.
3. Передавай иглу только в игольнице и с ниткой.
4. Не бери иглу в рот и не играй с иглой.
5. Не втыкай иглу в одежду и в мебель.
6. До и после работы проверь количество игл.
7. Храни игольницу с иголками только в одном и том же месте.
8. Не отвлекайся во время работы с иглой.
9. Если игла сломалась, собери ее части, заверни их в бумагу и скажи учителю.



Правила безопасной работы с шилом

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. Работай шилом только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку шила вправо и влево.
4. Будь внимателен! Не порань руку, держащую картон или любой другой материал.
5. После работы убери шило в коробку.

