

Задание для группы № 1

Прочтите письмо. Определите его вид. Ответьте на письмо, соблюдая все правила по написанию писем (используйте кластер и таблицу «отличия делового письма от личного»).

Директору Барнаульского лицея № 3

Иванову Ивану Петровичу

Уважаемый Иван Петрович, я пишу с целью довести до Вашего сведения неудовольствие порядком возвращения книг, которые Ваш лицей приобретал у нас в арендное пользование. На протяжении последнего месяца, начиная со второго июня текущего года, в фонд библиотеки не было возвращено 10 - 15% возрастной литературы. Данные факты были надлежащим образом оформлены специалистами нашей библиотеки. Копии документов прилагаются к данному письму.

Убытки нашей организации в связи с отсутствием определенного количества книг и невозможностью отдать их в арендное пользование, составляют порядка 100 тыс. рублей. Мы сотрудничаем с гимназией № 41 города Барнаула на протяжении уже пяти лет, и до сих пор у нас не было причин для нареканий. В данной ситуации мы настаиваем на полном возмещении наших убытков. При необходимости мы готовы провести совместные переговоры по данному вопросу.

Уверен, что Вы разберётесь в данной ситуации, и в ближайшем будущем наше сотрудничество войдёт в привычное русло.

С уважением, заведующий краевой библиотекой Киселёв Андрей Дмитриевич.

Шаблон ответа, который необходимо заполнить

Заведующему краевой библиотекой

_____ Андрей Дмитриевич, нами получено _____

Благодарим Вас за _____. Приносим свои извинения _____.

По нашим подсчетам, сумма задолженности за _____

совпадает с вашей. Поэтому надлежащим образом (дата) _____ нашей школой будет _____

Книги, взятые в арендное пользование, _____.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество _____.

_____, директор лицея № 3 города Барнаула, Иванов И.П.

Задание для группы № 2

Прочтите письмо. Определите его вид. Ответьте на письмо, соблюдая все правила по написанию писем (используйте кластер и таблицу «отличия делового письма от личного»)

Привет, ребята! Пишет вам ваша одноклассница Соня. Помните такую?!

Вроде бы прошло не так много времени, всего лишь месяц, а я по вам так истосковалась, что сил нет!

Впрочем, я расскажу все по порядку.

Мы с родителями переехали в красивый город нашей страны, один из самых культурных городов – Санкт-Петербург. Думаю, вы слышали такое выражение: «Санкт-Петербург – культурная столица России»??. Поселилась я с семьей в центре города. Чтобы не чувствовать себя одинокой на новом месте папа с мамой подарили сразу мне кота Сибирской породы. Я назвала его Тихоном. А у вас есть свои домашние любимцы???

Разница во времени с Алтаем – 3 часа. Это абсолютно другой ритм жизни. Сначала было тяжело привыкнуть ко всему новому. Но сейчас все наладилось. Кстати, часы назад на Алтае так и не переводят?

В школе все ок! Учусь в классе, который принял меня дружелюбно. Я сдружилась со всеми, но больше всех мне помогают девочки: Марина и Света. Они добрые и отзывчивые, не оставляют в трудной ситуации. Учителя добрые, дают много знаний.

А как наши педагоги поживают? Как наш классный руководитель? Надеюсь, вы ее не расстраиваете? По сколько уроков у вас проходит? У нас по 4, ну и в субботу учимся! Это, конечно, плохо... Хочется поспать, а тут в выходной день приходится трудиться(((

Ребята, расскажите, как у вас дела? Что нового? Куда планируете на каникулах поехать классом? Мне интересно послушать!

Ужасно скучаю по вам и по школе. Люблю вас очень – очень!

Пока! Ваша Соня!

2. 10. 2013 год

Соня, _____! Получили _____. Отвечаем сразу же.

Да, всего месяц прошел, _____.

Мы тоже _____. Все одноклассники рады _____.

Некоторые из нас не знали, что Санкт-Петербург - _____.

Теперь мы знаем, что в Петербурге есть _____.

М-м-м, у тебя есть четвероногий друг!!! Это здорово! Соня, и у нас есть _____.

Бедная ты наша! Правда, как тяжело адаптироваться к _____. Но ты молодец! Со всем справилась!))) Своим новым одноклассникам _____.

Ты очень хороший человек, а значит _____.

Наши учителя как обычно трудятся: _____. Елена Николаевна тебе тоже _____. А мы в субботу _____. Каждый день у нас по 6 – 7 уроков. Устаем, Соня, но _____. На каникулы Елена Николаевна повезет нас _____. Будем _____.

Пришла пора прощаться. _____.

Твои _____.

Задание для группы № 3

Прочтите письмо. Определите его вид. Ответьте на письмо, соблюдая все правила по написанию писем (используйте кластер и таблицу «отличия делового письма от личного»).

Директору Барнаульского лицея № 3

Иванову Ивану Петровичу

Уважаемый Иван Петрович, я пишу с целью довести до Вашего сведения неудовольствие порядком возвращения книг, которые Ваш лицей приобретал у нас в арендное пользование. На протяжении последнего месяца, начиная со второго июня текущего года, в фонд библиотеки не было возвращено 10 - 15% возрастной литературы. Данные факты были надлежащим образом оформлены специалистами нашей библиотеки. Копии документов прилагаются к данному письму.

Убытки нашей организации в связи с отсутствием определенного количества книг и невозможностью отдать их в арендное пользование, составляют порядка 100 тыс. рублей. Мы сотрудничаем с гимназией № 41 города Барнаула на протяжении уже пяти лет, и до сих пор у нас не было причин для нареканий. В данной ситуации мы настаиваем на полном возмещении наших убытков. При необходимости мы готовы провести совместные переговоры по данному вопросу.

Уверен, что Вы разберётесь в данной ситуации, и в ближайшем будущем наше сотрудничество войдёт в привычное русло.

С уважением, заведующий краевой библиотекой Киселёв Андрей Дмитриевич.

Шаблон ответа, который необходимо заполнить

Заведующему краевой библиотекой

_____ Андрей Дмитриевич, нами получено _____

Благодарим Вас за _____. Приносим свои извинения _____.

По нашим подсчетам, сумма задолженности за _____

совпадает с вашей. Поэтому надлежащим образом (дата) _____ нашей школой будет _____

Книги, взятые в арендное пользование, _____.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество _____.

_____, директор лицея № 3 города Барнаула, Иванов И.П.

Задание для группы № 4

Прочтите письмо. Определите его вид. Ответьте на письмо, соблюдая все правила по написанию писем (используйте кластер и таблицу «отличия делового письма от личного»).

Привет, ребята! Пишет вам ваша одноклассница Соня. Помните такую?!

Вроде бы прошло не так много времени, всего лишь месяц, а я по вам так истосковалась, что сил нет!

Впрочем, я расскажу все по порядку.

Мы с родителями переехали в красивый город нашей страны, один из самых культурных городов – Санкт-Петербург. Думаю, вы слышали такое выражение: «Санкт-Петербург – культурная столица России»??. Поселилась я с семьей в центре города. Чтобы не чувствовать себя одинокой на новом месте папа с мамой подарили сразу мне кота Сибирской породы. Я назвала его Тихоном. А у вас есть свои домашние любимцы???

Разница во времени с Алтаем – 3 часа. Это абсолютно другой ритм жизни. Сначала было тяжело привыкнуть ко всему новому. Но сейчас все наладилось. Кстати, часы назад на Алтае так и не переводят?

В школе все ок! Учусь в классе, который принял меня дружелюбно. Я сдружилась со всеми, но больше всех мне помогают девочки: Марина и Света. Они добрые и отзывчивые, не оставляют в трудной ситуации. Учителя добрые, дают много знаний.

А как наши педагоги поживают? Как наш классный руководитель? Надеюсь, вы ее не расстраиваете? По сколько уроков у вас проходит? У нас по 4, ну и в субботу учимся! Это, конечно, плохо... Хочется поспать, а тут в выходной день приходится трудиться(((

Ребята, расскажите, как у вас дела? Что нового? Куда планируете на каникулах поехать классом? Мне интересно послушать!

Ужасно скучаю по вам и по школе. Люблю вас очень – очень!

Пока! Ваша Соня!

2. 10. 2013 год

Соня, _____! Получили _____. Отвечаем сразу же.

Да, всего месяц прошел, _____.

Мы тоже _____. Все одноклассники рады _____.

Некоторые из нас не знали, что Санкт-Петербург - _____.

Теперь мы знаем, что в Петербурге есть _____.

М-м-м, у тебя есть четвероногий друг!!! Это здорово! Соня, и у нас есть _____.

Бедная ты наша! Правда, как тяжело адаптироваться к _____. Но ты молодец! Со всем справилась!))) Своим новым одноклассникам _____.

Ты очень хороший человек, а значит _____.

Наши учителя как обычно трудятся: _____. Елена Николаевна тебе тоже _____. А мы в субботу _____. Каждый день у нас по 6 – 7 уроков. Устаем, Соня, но _____. На каникулы Елена Николаевна повезет нас _____. Будем _____. В общем дела у нас _____.

Пришла пора прощаться. _____.

Твои _____.
