

**Выполните вычисления с помощью электронных таблиц
в соответствии с вашими информационными данными.**

1. Откройте на рабочем столе файл MS Excel «ПР Вычислительные таблицы».
2. **Работа с таблицей 1.«Поезд».** Внесите в ячейки **B4** выбранный вами способ передвижения туда и обратно, в ячейку **D4** - количество билетов на человека, в ячейку **C4** - цены на билеты. В **E4** ячейку количество пассажиров. В ячейке **E4** найдите стоимость: введите следующую формулу: $=C4*D4*E4$
3. **Работа с таблицей 2.«Проживание ».** Внесите в ячейку **B9** - выбранную вами гостиницу, в ячейку **C9** - цену номера в сутки на человека, в ячейку **D9** – количество человек . В ячейку **E9** – количество дней проживания. В ячейке **F9** найдите стоимость: введите следующую формулу:
 $=C9*D9*E9$.
4. **Работа с таблицей 3. «Экскурсии».** Внесите в ячейки **B13-B17** — выбранные вами экскурсии, в ячейки **C13-C17** -цены за экскурсии, в ячейки **D13 -D17** — количество человек. В ячейке **F13** найдите стоимость: введите следующую формулу: $=C13*D13-E13$. Скопируйте формулу в ячейки **F14 - F17**. В ячейке **E18** найти общую стоимость всех экскурсий, ввести формулу $=F13 + F14+ F15+ F16+ F17$.
5. Найдите общую стоимость всей поездки: введите в ячейку **F21** формулу $=F4+F9+F18$.

Внимание! Помните!

- Ввод формулы в электронных таблицах начинается знаком = и завершается клавишей Enter.
- Формула может содержать знаки арифметических операций, ссылки на ячейки с числами или формулами, числа.
- Адреса ячеек можно набирать с клавиатуры английскими буквами или ссылаться на них щелчком мыши.